

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSARI ALESSANDRO SECONDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Pec:

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 11.2.2003 a tutt'oggi:

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato Amministrativista Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini

Titolare dello Studio Legale Avv. Alessandro Secondo Massari

Via G. Falcone, 10 – 47822 Santarcangelo di Romagna

Studio Legale

• Tipo di azienda o settore

Avvocato Specializzato in Appalti e Servizi Pubblici

• Tipo di impiego

Gestione del contenzioso e della consulenza in materia di appalti pubblici

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 1.1.1999 a tutt'oggi:

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Rivista giuridica telematica "Appalti&Contratti"

Maggioli Editore

Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna

Editoria e Servizi per le PP.AA.

• Tipo di azienda o settore

Direttore

• Tipo di impiego

Curatore dei contenuti editoriali e degli aggiornamenti quotidiani

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 18.4.2006 a tutt'oggi:

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore della Rivista giuridica mensile cartacea "Appalti&Contratti"

Maggioli Editore

Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna

Editoria e Servizi per le PP.AA.

• Tipo di azienda o settore

Direttore

• Tipo di impiego

Curatore dei contenuti editoriali

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 10.2.2006 a tutt'oggi:**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore della Rivista giuridica telematica "Public Utilities"
 - Tipo di azienda o settore Maggioli Editore
 - Tipo di impiego Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
 - Principali mansioni e responsabilità Editoria e Servizi per le PP.AA.
- Direttore
Curatore dei contenuti editoriali e aggiornamenti quotidiani

- Date (da – a) **Dal 1.1.2003 a tutt'oggi:**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Relatore e formatore in materia di appalti e servizi pubblici
 - Tipo di azienda o settore Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Camera dei Deputati, Cassa Depositi e Prestiti, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, SACE, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione-Gubbio, Consorzio Asmez - Napoli, Aziende Sanitarie, Regioni, Province e Comuni, Lega delle Autonomie Regionali, Maggioli Spa, Ifost-Bergamo, Publitecnica-Brescia, Business International - Roma, ProMo-Modena, Consorzio Forma Futuro-Parma; Centro Congressi - Udine, FORSER - Udine, CSC Regione Friuli, Tholos – Bari, S.p.s. servizi innovativi – Brindisi, Villa Umbra – Regione Umbria, ecc.
 - Tipo di impiego Enti pubblici e società private
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore, Formatore
- Relatore e Formatore nei convegni e seminari in materia di contratti e servizi pubblici.

- Date (da – a) **Dal 1.3.1995 al 10.2.2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
 - Tipo di azienda o settore Comune di Cattolica
 - Tipo di impiego Piazza Roosevelt, 5 – 47 Cattolica (RN)
 - Principali mansioni e responsabilità Pubblica Amministrazione
- Funzionario Direttivo
Gestione giuridico-amministrativa delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1987 – Marzo 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea quadriennale in Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 110 e lode

PUBBLICAZIONI

PRINCIPALI MONOGRAFIE PUBBLICATE

- "Codice dei contratti pubblici annotato con la giurisprudenza", IV edizione, Maggioli 2015
- "Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni (DL 133/2014, DL 90/2014, DL 66/2014), Maggioli, 2014
- "Gli appalti pubblici dopo il decreto del fare", Maggioli 2013
- "Il mercato elettronico e gli acquisti di beni e servizi dopo la spending review", Maggioli 2013
- "Gli appalti pubblici dopo la spending review", Maggioli 2012
- "Gli appalti e i servizi pubblici dal D.L. sviluppo ai decreti Monti", Maggioli 2012
- "Gli appalti pubblici dopo il D.L. sviluppo", Maggioli 2011
- "Il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici", Maggioli 2010
- "La sicurezza negli appalti di servizi e forniture", Maggioli 2008
 - "Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo", Maggioli, 2008
 - "Il secondo decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici", Maggioli, 2007
 - "Il nuovo codice dei contratti pubblici", Maggioli, 2007, I, II, III edizione,
 - "Le nuove direttive comunitarie sugli appalti", Maggioli, 2006
 - "Le società a partecipazione pubblica locale", Maggioli 2006
 - "Appalti e Contratti - Sistemi tradizionali e modelli innovativi per realizzare opere pubbliche e acquisire forniture e servizi - Collana Guida per gli Amministratori Locali - Maggioli, 2005
 - "Sistemi alternativi all'appalto ad evidenza pubblica", III edizione, Maggioli, 2005.
 - "L'attività contrattuale degli enti locali e l'ufficio gare/contratti", Maggioli, 2000.
 - "Le aziende speciali degli enti locali" di E. Priolo, A. Massari, M Guidi e M. De Simoni, Maggioli, 1998, per il quale ha curato la parte relativa alla contrattualistica strumentale.
 - "La Merloni-quater" di L.Bellagamba, M. Greco, A. Massari, e-book collana "Appalti&Contratti", Maggioli, 2003.
 - "Il rinnovo dei contratti della P.A.", Maggioli, 20

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Eccellente]

[Eccellente]

[Eccellente]

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Massari, Alessandro Secondo]*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE ATTRAVERSO UNA CONTINUA INTERAZIONE CON COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CLIENTI E PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo la Vostra Società al trattamento dei dati personali forniti

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE DELLE MOLTEPLICI ATTIVITA' (GIUDIZIALI E CONSULENZIALI) DELLO STUDIO LEGALE E COORDINAMENTO DI DIVERSE ULTERIORI ATTIVITA' QUALI PROGETTI EDITORIALI, CONVEGNISTICI E FORMATIVI ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITA' E ABILITA' INFORMATICHE E DI INTERVENTO SU STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPOSIZIONE MUSICA ELETTRONICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B" Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 confermo che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità]

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4 settembre 2015, Santarcangelo di Romagna

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

CV REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Io sottoscritto sono consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

FIRMA