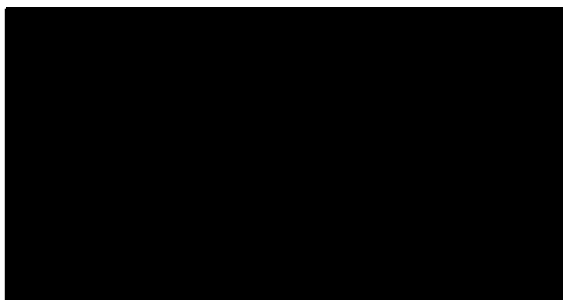


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TREBBI ALESSANDRO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2008 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uisp Modena
- Tipo di azienda o settore Sport - Terzo Settore
- Tipo di impiego Capo Ufficio Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Comunicati Stampa - Disegno e redazione pagine settimanali sui quotidiani - Aggiornamento sito internet e social managing
  
- Date (da – a) Gennaio 2004 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Qn - Resto del Carlino
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore e inviato (in particolare pallavolo - Modena Volley) - Collaboratore dalle Olimpiadi di Rio 2016
  
- Date (da – a) Ottobre 2012 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Volleyball.it
- Tipo di azienda o settore Sito Web sportivo (pallavolo)
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle rubriche *PallaVoto* e *VolleyStang* - Inviato alle Olimpiadi di Rio 2016
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ubitennis.com
- Tipo di azienda o settore Sito Web Sportivo (tennis)
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Cura della rubrica *Manrovesci* e altri articoli

- Date (da – a) Settembre 2014 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Modena Radio City
- Tipo di azienda o settore Emittente Radiofonica
- Tipo di impiego Collaboratore - Radiocronista
- Principali mansioni e responsabilità Radiocronache delle partite di campionato e Champions League della squadra di pallavolo Modena Volley
  
- Date (da – a) Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Free Lance
- Tipo di azienda o settore Free Lance
- Tipo di impiego Inviato Sportivo alle Olimpiadi di Rio 2016
- Principali mansioni e responsabilità Video, interviste e reportage per l'emittente locale Trc, interviste e interventi in diretta per l'emittente Radio Bruno, cura del sito web del CONI - Emilia Romagna, articoli per QN - Il Resto del Carlino e Volleyball.it
  
- Date (da – a) Maggio 2007 - Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mo.Mar. (Modena Marketing)
- Tipo di azienda o settore Marketing e comunicazione
- Tipo di impiego Ufficio stampa e copywriting
- Principali mansioni e responsabilità Comunicati stampa - Scrittura di cataloghi

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Novembre 2004 - Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma - Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di "Giornalismo e cultura editoriale"
- Qualifica conseguita Storia e tecniche del giornalismo, Letteratura italiana, Storia Moderna e Contemporanea
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale con votazione 110/110 e Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO  
BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE  
BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro giornalistico e di redazione mi ha insegnato sia a lavorare in squadra sia ad arrangiarmi da solo nella ricerca di notizie e persone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Come capo ufficio stampa alla Uisp di Modena e coordinatore nell'Ufficio stampa Uisp Emilia-Romagna ho imparato a gestire anche il lavoro di altri.

Ho praticato pallavolo per 25 anni, giocando fino alla serie B, al contempo impegnandomi all'interno della Polisportiva Villa d'oro (per la quale giocavo a Modena) sia come dirigente che in attività di volontariato, organizzazione tornei e altro, specializzandomi nel lavoro di equipe.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

VIDEO: sono autodidatta, ho imparato le basi elementari del girato (bilanciamento del bianco, messa a fuoco, regolazione dei volumi) e una tecnica base di montaggio con Adobe Premiere.  
INFORMATICHE: Uso sistema operativo Mac OS, ma ho ottima conoscenza del pacchetto Office per Windows

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Albo dei Giornalisti - Elenco Professionisti. Tessera n° 080641

Premio Sodalitas 2008 - Giornalismo per il sociale (rubrica "Ragazzi speciali" - Resto del Carlino Modena)

Menzione Giornalistica Coni Modena 2008 (rubrica "Ragazzi Speciali" - Resto del Carlino Modena)

**TRATTAMENTO DATI  
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiaro che i dati riportati corrispondono al vero