



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
Mobile  
E-mail  
Pec  
  
Cittadinanza  
  
Data di nascita  
  
Sesso

**Menconi Valentina**

### Esperienza professionale

Date	<b>da 01/2012 ad oggi</b>
Collaborazione con	Studio Legale Associato Del Papa-Spediacci - Carrara (MS), Piazza Matteotti, 10
Settore	Legale
Tipo di attività	Assistenza e consulenza legale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'attività di assistenza e consulenza legale nelle materie di diritto civile e penale
Date	<b>da 01/2012 ad oggi</b>
Nome ed indirizzo Studio	Studio Legale Avv. Valentina Menconi - Carrara (MS), Piazza Matteotti, 10
Settore	Legale
Tipo di attività	Assistenza e consulenza legale
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale, stragiudiziale di diritto civile e penale
Date	<b>10/2008 - 10/2010</b>
Nome e indirizzo del Dominus	Studio Legale Associato Del Papa – Spediacci - Carrara (MS), Piazza Matteotti, 10
Tipo di attività o settore	Legale
Tipo di impiego	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'attività di assistenza e consulenza legale nelle materie di diritto civile e penale

### Abilitazione Professionale

Date	<b>17/01/12</b>
Ordine professionale	Iscritta presso l'ordine degli Avvocati di Massa

### Istruzione e formazione

Date	<b>12/2010 e 11/2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Esame Abilitazione Professione Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Prova Scritta ed Orale su materie giuridiche di diritto civile e penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte D'Appello di Genova, Piazza di Portoria, 1
Date	<b>14/03/11</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori, conseguito in data 14 Marzo 2011 in Carrara c/o la CCIAA – Camera di Commercio di Carrara durata <b>10 ore</b> (in conformità al

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	decreto interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 18/10/2010 e PDG 4/11/2010. Riservato a tutti i soggetti già in possesso del corso di formazione di conciliatori ai sensi del DM 222/2004)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Associazione Equilibrio & R.C. Via Curiel 3/C (40134) Bologna
Date	Attestazione di partecipazione e superamento del corso
Titolo della qualifica rilasciata	<b>03/03/11</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mediatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori, conseguito in data 3 Marzo 2011 in Genova durata <b>10 ore</b> (in conformità al decreto interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 18/10/2010 e PDG 4/11/2010. Riservato a tutti i soggetti già in possesso del corso di formazione di conciliatori ai sensi del DM 222/2004)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ANPAR – Associazione Nazionale per l'Arbitrato & la Conciliazione Corgiano, 20/D, Pellezzano (SA) P.IVA: 03023510658
Date	Attestazione di partecipazione e superamento del corso
Titolo della qualifica rilasciata	<b>23-24-30/09/2010 e 1-2/10/2010</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conciliatore specializzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di perfezionamento e specializzazione per Conciliatori Specializzati in materia di "Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti", conseguito in data 2 Ottobre 2010 in Genova durata <b>45 ore</b> (in conformità al DM 23 Luglio 2004 n. 222 ex decreto dirigenziale Ministero della Giustizia 24.07.2006 per l'ottenimento dei requisiti di qualificazione professionale dei conciliatori ex art. 4 del DM 222/2004)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ANPAR – Associazione Nazionale per l'Arbitrato & la Conciliazione Corgiano, 20/D, Pellezzano (SA) P.IVA: 03023510658
Date	Attestazione di partecipazione e superamento del corso
Titolo della qualifica rilasciata	<b>1999-2008</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Materie giuridiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	La Sapienza, Università degli studi di Pisa, facoltà di Giurisprudenza
Titolo della tesi	Laurea Vecchio Ordinamento con votazione 102/110
Date	Potere educativo dei genitori ed autonomia del minore nel consumo di beni e servizi
Titolo della qualifica rilasciata	<b>1994-1999</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (indirizzo mercantile)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Materie Ragionieristiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istituto Tecnico Statale Commerciale D. Zaccagna (Carrara)
Date	Diploma di scuola secondaria superiore
Titolo della qualifica rilasciata	<b>2009</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attestato di partecipazione e superamento del corso di Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di Lingua Inglese, terzo livello
Date	Centro Territoriale per l'Educazione e la Formazione Permanente Istituto Comprensivo A. Dazzi (Carrara)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>2001</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attestato di partecipazione e superamento del corso di Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alfabetizzazione Informatica
Date	Centro Territoriale per l'Educazione e la Formazione Permanente Istituto Comprensivo A. Dazzi (Carrara)

**Esperienza**  
**extra professionale**

Date Dal 15.09.2014 ad oggi  
Nome A.S.D. A.S.D. Rotellistica Apuana Carrara  
Settore Sportivo Dilettantistico  
Tipo di attività Componente del Consiglio Direttivo  
Tipo di mansione Segretaria

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Italiana**  
**Inglese e Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di inserimento nel gruppo, di collaborazione e di lavoro per incarico. Capacità di svolgimento dei compiti individuati nei tempi previsti e di gestione ed organizzazione del tempo in funzione degli scopi e degli obiettivi prefissati.

**Capacità e competenze informatiche**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);  
buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini  
buona padronanza del sistema operativo Windows;  
buona padronanza dei software professionali relativi a banche dati giuridiche;  
buona padronanza dei browsers per la navigazione in internet; della gestione della posta elettronica e della videoconferenza;  
buona padronanza della ricerca giuridica on line.

**Altre capacità e competenze**

Organizzata, determinata e meticolosa, responsabile, coerente e costante, paziente e loquace, indipendente ed equilibrata, dinamica e versatile, rapida nell'apprendimento di nuovi compiti; disponibile al confronto, agli approfondimenti, allo svolgimento di mansioni diverse e/o ad acquisire conoscenze ulteriori e differenti da quelle già possedute.

**Patente**

B (automunita)

**Ulteriori informazioni**

appassionata di sport, teatro, cinema, musica, arte e lettura; amante del mare, della montagna e della buona cucina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".