



## Lorenzo Iannarilli

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 – ATTUALE

**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE RAI S.P.A.**

Responsabile Area Compliance - Organizzazione, Processi e Sistemi

Principali responsabilità:

- Interfaccia verso Internal Audit, RPC e OdV231
- Analisi delle esigenze di compliance organizzativa e/o di processo verso fonti normative superiori
- Gestione delle azioni correttive assegnate alla struttura ad esito di interventi di audit
- Predisposizione dei contenuti necessari al PMO in relazione agli obblighi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e controllo
- Presidio delle regole di direzione e coordinamento del Gruppo Rai
- Supporto alle Società del Gruppo per le analisi relative a esigenze di compliance organizzativa

2019 – 2020

**DIREZIONE TRANSFORMATION OFFICE RAI S.P.A.**

Responsabile Project Management Office - Piano Industriale 2019-2021

Principali responsabilità:

- Definizione del Programma di Trasformazione e del piano operativo di sviluppo sulle diverse iniziative strategiche/speciali del Gruppo
- Coordinamento tavoli di lavoro inter-direzionali funzionali all'implementazione del Piano Industriale
- Definizione, promozione e gestione di iniziative volta a facilitare la "gestione del cambiamento"
- Coordinamento dei flussi informativi e delle attività di change management utili alla Trasformazione delle risorse umane, dei sistemi e dei processi aziendali

2016 – 2019

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE RAI S.P.A.**

Principali responsabilità:

- Analisi del posizionamento competitivo del Gruppo e supporto al vertice aziendale nella individuazione delle opzioni strategiche di sviluppo
- Project management del Piano Industriale 2019-2021
- Analisi dello scenario macroeconomico e di settore
- Sviluppo presentazioni e report di supporto agli interventi istituzionali del vertice aziendale

2013 – 2016

#### **DIREZIONE SVILUPPO STRATEGICO** RAI S.P.A.

---

Principali responsabilità:

- Program management office del Piano Industriale 2013-2015
- Ideazione, organizzazione e coordinamento progetti ed eventi speciali (es. Maestro Manzi 2.0, Convegno Offerta del Servizio Pubblico, Rai 2016 - Tavoli tecnici sul rinnovo della Concessione del Servizio Pubblico)
- Sviluppo presentazioni e report di supporto agli interventi istituzionali del vertice aziendale
- Analisi del posizionamento competitivo del Gruppo e supporto al vertice aziendale nella individuazione delle opzioni strategiche di sviluppo
- Tutor per stage formativi curriculari ed extracurriculari

2012 – 2013 Italia

#### **DIREZIONE STRATEGIE TECNOLOGICHE** RAI S.P.A.

---

Principali responsabilità:

- Realizzazione accordi di collaborazione su sperimentazioni tecnologiche
- Sviluppo progetti finanziati, Nazionali e CE
- Analisi dello scenario tecnologico e del contesto competitivo di riferimento

2005 – 2012

#### **DIREZIONE SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** RAI S.P.A.

---

Principali responsabilità:

- Preparazione documentazione e dossier per le riunioni del CdA
- Monitoraggio del pluralismo politico nella programmazione televisiva
- Ricerche e sviluppo di report su tematiche del Servizio pubblico (es. Riforma del Canone e della Governance RAI)
- Monitoraggio ed analisi degli ascolti nei programmi televisivi

- Supporto nella elaborazione delle relazioni conclusive dei Comitati Istruttori del CdA

2001 – 2004

**UFFICIO ACQUISTI** AIR ONE S.P.A.

---

1998 – 2000

**TUTOR** ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E FORMATIVE

---

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**EXECUTIVE MASTER MEDIA&TELCO - MIP-POLITECNICO DI MILANO**

---

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B2	B2	B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Social Network | Microsoft Office | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **COLLABORAZIONI DI FORMAZIONE E RICERCA**

#### **Collaborazioni accademiche e di ricerca scientifica**

---

Cultore della Materia in "Marketing & Digital Communication" presso l'Università Lumsa di Roma

Collaboratore di Cattedra - Corso "Tecnologie e processi innovativi" presso l'Università Lumsa di Roma

Collaboratore di Cattedra - Corso "Digital Marketing" presso l'Università La Sapienza di Roma

Ricercatore, autore e rapporteur presso Aspen Institute Italia

Componente della Segreteria Tecnica "Osservatorio Intelligenza Artificiale" presso Aspen Institute Italia

### **LIVELLO DI INQUADRAMENTO AZIENDALE**

#### **Livello di inquadramento aziendale**

---

Quadro F1 dal 1 giugno 2014

---