

# Dott. Fabio Alinei

## Istruzione e formazione

Iscritto Albo Dottori

Commercialisti

Master in "Marketing e  
Management" - Infor Scuola  
di Formazione, Roma -  
Milano.

INFOR accreditato ASFOR

Università "La Sapienza",

Roma

Laurea in Economia e

Commercio indirizzo

Aziendale

Ecipa Lazio

Roma

Corso Esperto Contabile e

Amministrativo nel Settore

delle Piccole e Medie

Imprese

Istituto Tecnico

Commerciale "Eugenio

Pertini", Roma

## Esperienze lavorative e professionali

### Consulente aziendale

Ex Gruppo Ktesios spa | Roma | Gen 2012 - Attuale

- Mi occupo del processo di liquidazione di 4 società (Lkts Spa- C-zone Spa, Ktesios Holding Spa e Cqs Holding Srl) per conto del liquidatore Prof. Enrico Laghi. Gestisco i rapporti con i fornitori per la chiusura dei rapporti in essere, predispongo la documentazione e la redazione del bilancio di liquidazione, della fatturazione attiva e passiva della gestione dei pagamenti, della cassa contanti, dei rapporti con le banche e svolgo gli adempimenti fiscali ordinari (iva e ritenuta d'acconto) gestisco i rapporti con la società di revisione KPMG spa.

### Consulente aziendale

Gybe Consulting Srl | Roma | Nov 2022 - Dic 2023

- Ho svolto l'attività di riorganizzazione dell'Ufficio amministrativo dell'Istituto di Medicina e Scienza dello Sport del CONI.

### Senior Accountant - Responsabile Ufficio Fornitori

Ktesios S.p.A. | Roma | Giu 2008 - Dic 2011

- Riportando al Responsabile Amministrativo e al Direttore Finance e coordinando un team di 4 persone, ho avuto la responsabilità delle seguenti attività: fatturazione attiva e passiva, contabilità generale, gestione pagamenti agenti, fornitori e cassa contanti, contabilizzazione note spese dipendenti e tenuta dei libri contabili, scritture di assestamento ratei/risconti/ammortamenti, quadrature intercompany, carte di credito e tabulati assicurativi; predisposizione della documentazione per la stesura del conto economico e dello stato patrimoniale, redazione del bilancio di esercizio, preparazione dei documenti per il bilancio consolidato, budget di spesa, chiusure mensili; svolgimento degli adempimenti fiscali ordinari (IVA e ritenuta d'acconto); gestione dei consulenti esterni e delle società di revisione, automazione dei processi aziendali e negoziazione dei contratti con i fornitori.

Diploma di Ragioniere e  
Perito Commerciale

## Capacità e competenze

- Ottima conoscenza dei programmi gestionali e di contabilità SAP, Zucchetti, OCS.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Windows e MAC OS

## Assistente del Direttore Commerciale e Marketing

E.C.L.A. S.p.A. | Roma | Set 2005 - Giu 2008

- A diretto riporto del Direttore Commerciale e Marketing, mi sono occupato dell'apertura di nuove filiali
- Ero responsabile dell'intero processo, dallo studio di fattibilità alla ricerca della location e gestione della trattativa economica per la locazione del negozio, fino alla fase di start up della filiale ed alla selezione delle risorse
- Inoltre, mi sono occupato di: analisi/segmentazione del mercato e posizionamento dell'offerta; analisi del fatturato e della morosità per agente, prodotto ed area geografica; definizione di premi di produzione e rappel; supporto alla rete vendita ed organizzazione di eventi istituzionali; preparazione di reportistica sui dati di vendita.

## Assistente del Direttore Amministrativo

E.C.L.A. S.p.A. | Roma | Mag 2003 - Set 2005

- A riporto del Direttore Amministrativo, mi sono occupato di registrazione prima nota, gestione fatturazione attiva e passiva, collaborazione alla redazione del bilancio e all'analisi dei suoi principali indicatori, preparazione e analisi budget di spesa e svolgimento degli adempimenti fiscali ordinari
- Ero inoltre responsabile della quadratura contabile di c/c bancari e conti transitori, rilevazione saldi, gestione affidamenti bancari, rapporti con istituti di credito, predisposizione bonifici-girofondi-b.i.r., presentazione effetti a sconto e a garanzia e preparazione documentazione per l'apertura di c/c bancari.

## Supervisor

Seat Pagine Gialle S.p.A. | Giu 2001 - Mag 2003

- Riportando all'Area Manager e gestendo un team di 5 agenti, ero responsabile dello sviluppo del business per le campagne chiusura elenchi telefonici delle province di Perugia, Firenze, Rieti, Frosinone
- In particolare, mi occupavo di acquisizione e consolidamento della clientela, gestione del credito, analisi/segmentazione del mercato e sviluppo e affiancamento delle risorse assegnate.

## Agente di Commercio

Seat Pagine Gialle S.p.A. | Giu 2001 - Giu 2002

- Riportando al Supervisor, seguivo la zona di Ostia RM, occupandomi di acquisizione e sviluppo portafoglio clienti tramite attività di porta a porta e di telemarketing.

## Agente di Commercio

Wolters Kluwer Italia S.r.l. | Giu 1999 - Mag 2001

- Riportando all'Area Manager, ero responsabile della zona di Roma
- Mi occupavo di acquisizione clienti tramite attività di porta a porta presso consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati, notai ed esercenti altre libere professioni.

### **Praticante**

S.I.E.L.2 S.r.l. | Roma | Gen 1995 - Feb 2001

- Riportando al Dottore commercialista, mi sono occupato di effettuare registrazioni di fatture attive - passive, prima nota, quadrature c/c bancari, liquidazioni iva, scritture di rettifica e assestamento contabile di fine anno, stesura bozze di stato patrimoniale e conto economico.

### **Impiegato Amministrativo**

Caviglia Ingrosso Tessile S.r.l. | Roma | Mar 1994 - Nov 1994

- Riportando al responsabile ufficio fornitori, mi sono occupato di caricamento di fatture passive.

### **Interessi**

Rally, golf, calcetto, partecipazione ad incontri settimanali per approfondimenti nella conoscenza della lingua inglese.

### **Competenze linguistiche**

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C1

Avanzato

Au  
de