

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FRANGIONI MARTINO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009-Dicembre 2012

Coni Comitato Provinciale di Pistoia, Via Pantiatiichi 11, 51100 Pistoia

Collaboratore e Segretario Prov.le CONI

Contabilità, Amministrazione, Gestione Ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2012

Coni Comitato Provinciale di Pistoia, Via Pantiatiichi 11, 51100 Pistoia

Insegnamento scolastico

Istruttore Giosport scuola Primaria

Educatore attività Motoria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 ad 2013

Società Sportive affiliate alla Fipav

Pallavolo

Allenatore, direttore tecnico

Gestione all'interno della Società Sportiva di una o più squadre con mansioni di Direttore e responsabile del Settore tecnico dal settore giovanile alla prima squadra

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 1999

Tennis Club Pistoia – Via delle Olimpiadi Pistoia

Società Sportiva

Istruttore

Preparatore per settore giovanile e squadre senior per il Tennis Club Pistoia

- Date (da – a) Gennaio-Giugno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sport e Salute ASD Pistoia
    - Tipo di azienda o settore Palestra Sportiva
    - Tipo di impiego Istruttore
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore presso la sala pesi della palestra
- 
- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIPAV Pistoia
    - Tipo di azienda o settore Formazione
    - Tipo di impiego Docente Nazionale FIPAV
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza per i corsi Allievo allenatore, allenatore giovanile e Allenatore 1° Grado per il Comitato Provinciale FIPAV Pistoia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" di Pistoia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Secondo Grado
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1995 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Educazione Fisica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività Motorie e Sportive
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma parificato con Laurea di Primo livello
- Date (da – a) Anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi G. D'Annunzio Chieti - Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività Motorie e Sportive
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Motorie
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di Primo livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

## LINGUA ITALIANA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORARE IN STAFF NEGLI ANNI HA FATTO SÌ CHE POTESSI SVILUPPARE CAPACITÀ FONDAMENTALI DEL LAVORO DI GRUPPO, IL SAPERSI CONFRONTARE E SAPER COLLABORARE.

LA MULTIDISCIPLINARITÀ MI HA PERMESSO DI POTER LAVORARE NEGLI STESSI AMBITI SPORTIVI MA CON ASPETTI DIVERSI, IN BASE AI VARI SPORT SCELTI.

IL LAVORARE COME EDUCATORE NELLE SCUOLE HA SVILUPPATO CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON GLI ALUNNI DURANTE LE LEZIONI E CON DOCENTI E DIRIGENTI SCOLASTICI PER LA PROGETTAZIONE LA DOCENZA NEI CORSI PER LA FIPAV HA SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI SAPER COMUNICARE AI CORSISTI E SAPER NELLO STESSO TEMPO INTERAGIRE CON I DISCENTI.

### INSEGNAMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE

PREPARAZIONE ATLETICA

INSEGNAMENTO FITNESS

EDUCATORE PER LE SCUOLE PRIMARIE

DOCENTE PER LA FORMAZIONE

COMPETENZE AMMINISTRATIVE DI BILANCIO E GESTIONE

GESTIONE IN AMBIENTE WINDOWS - WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS

GESTIONE SITO INTERNET CONI E PIATTAFORMA CONI PER L'ALFABETIZZAZIONE

Automunito, Patente A e B