



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome PUGGIONI MARIA CRISTINA  
Indirizzo di residenza  
Codice Fiscale  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Giorno mese anno iniziale:** 01/07/2003

**Giorno mese anno finale:** 01/07/2004

**Tipologia contrattuale:** Servizio civile volontario

**Descrizione dell'attività con indicazione dell'ente:** selezionata per espletamento Servizio Civile volontario c/o Centro turistico Studentesco CTS Nuoro con mansioni di segreteria, amministrazione, promozione turistica nelle scuole.

**Giorno mese anno iniziale:** 10/12/2007

**Giorno mese anno finale:** 10/06/2008

**Tipologia contrattuale:** collaborazione

**Descrizione dell'attività con indicazione dell'ente:** Servizio di assistenza all'infanzia, con dopo scuola e attività ludiche per bambini dai 3 agli 11 anni c/o ludoteca "jocos" Nuoro.

**Giorno mese anno iniziale:** 03/03/2009

**Giorno mese anno finale:** 31/12/2012

**Tipologia contrattuale:** Contratto full time a tempo pieno e indeterminato

**Descrizione dell'attività con indicazione dell'ente:** Impiegata c/o L'azienda informatica: "2F Service snc di Farina Fabio con mansioni amministrative/commerciali.

**Giorno mese anno iniziale:** 10/03/2016

**Giorno mese anno finale:** 14/04/2016

**Tipologia contrattuale:** VOUCHER

**Descrizione dell'attività con indicazione dell'ente:** Docente corso di informatica di base **"progetto Anziano in Internet"** svolto c/o i locali dell'Istituto Comprensivo n° 3 Via Aosta - Nuoro per la durata di 20 ore x conto di "Ada Nuoro".

**Giorno mese anno iniziale:** 30/12/2016

**Giorno mese anno finale:** ad oggi

**Tipologia contrattuale:** Amministratore Società informatica "2F SERVICE SNC"

**Descrizione dell'attività con indicazione dell'ente:** Vendita e assistenza hardware e software, vendita materiale elettrico ed elettronico, creazione siti web.....

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data iniziale e finale 09/1991 - 07/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Enrico Fermi di Nuoro
  
- Qualifica o titolo conseguito e votazione conseguita Maturità' Scientifica con votazione 50/60
  
- Data iniziale e finale 10/1996 - 19/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, diritto privato, diritto pubblico, diritto costituzionale, storia moderna, storia contemporanea, storia delle dottrine politiche, storia dei partiti e dei movimenti politici, storia del giornalismo, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa, filosofia politica, sociologia generale, sociologia dei sistemi sociali e comparati, sociologia urbana e rurale, sociologia politica, scienza politica, Scienze delle finanze, Economia politica, politica economica e finanziaria, lingua inglese, lingua francese.
- Qualifica o titolo conseguito e votazione conseguita Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con indirizzo politico - sociale con votazione 104/110. Titolo tesi: "La Sicurezza Urbana, un nuovo problema sociologico. Il caso della Sardegna"
  
- Data iniziale e finale 22/09/2002 - 22/05/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Casa di carità' arti e mestieri"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di base della IT (basic concepts of information technology) uso del computer e gestione file, elaborazione testi, excel, database, presentazione, reti informatiche,

- Qualifica o titolo conseguito e votazione conseguita Patente ECDL (patente Europea del Computer)

**PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

ottima  
ottima  
ottima

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

buona  
buona  
buona

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

buona  
buona  
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico e con i colleghi di lavoro. Ottima capacità organizzativa. Ottima predisposizione all'organizzazione personale e al lavoro di squadra. Scrupolosa e puntuale in tutte le cose. Buone conoscenze informatiche in particolare: pacchetto office, installazione e disinstallazione software; conoscenza e uso internet.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 2003.

Luogo e data

NUORO 01/10/2018

Firma



UV