

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita  
Indirizzo professionale  
Telefono  
Fax  
Telefono mobile  
E-mail  
PEC

Caggiano Raffaele  
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980-1985  
Artsana S.p.A. - Como  
Produzione e vendita articoli sanitari e per l'infanzia  
Agente di commercio

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

1989 ad oggi  
Attività autonoma - Libero professionista  
Sede in Salerno  
Studio Legale

Assistenza e difesa legale nell'ambito di tutto il territorio nazionale a privati, nonché a Fondazioni, Società impegnate nei rami produttivi di beni e servizi, nonché nel settore medico - diagnostico e polispecialistico, alberghiero, gestioni immobiliari, trasporti nazionali ed internazionali, ingegneria ed architettura per la consulenza e progettazione di rilevanti e prestigiose opere pubbliche e private.

Per la propria clientela presta attività di consulenza e di assistenza giudiziale ed extragiudiziale nelle questioni che riguardano la gestione del personale, la contrattualistica, il recupero dei crediti, ogni problematica derivante dai rapporti con i fornitori ed i clienti, rappresentanza giudiziale ed extragiudiziale in materia di contratti bancari, contratti assicurativi, colpa e responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, colpa e responsabilità medica

- Capacità e competenze professionali

Diritto Civile, con particolare riferimento ai settori che riguardano il diritto societario, commerciale, bancario, sanitario e di famiglia, nonché le procedure concorsuali e di esecuzione sia mobiliari che immobiliari.

Ha ricevuto incarichi di Custode Giudiziario dal Tribunale di Salerno, aventi ad oggetto compendi immobili di prestigio e di notevole valore.

E' consulente e difensore fiduciario di Autostrade per l'Italia S.p.A. e della Banca di Credito Popolare nelle sedi giudiziali ed extragiudiziali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 2007 al 2018

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Diritto Civile

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale

14/06/1991

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1983-1988

Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Salerno.

Giurisprudenza

Laurea

1973-1978

Liceo Scientifico "Giovanni da Procida" – Salerno

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Ha sviluppato, nel corso della sua attività professionale e formativa, una spiccata attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali, con predisposizione alla partecipazione propositiva nei rapporti con la clientela.

L'esperienza come libero professionista gli conferisce una generale attitudine ad operare nel rispetto dei tempi stabiliti, e più, in generale secondo obiettivi concordati, sviluppando una particolare propensione nel finalizzare le diverse esigenze della clientela in senso strategico e decisionale.

Nel proprio studio si avvale della collaborazione di una impiegata per i servizi di logistica e segreteria e di due praticanti avvocati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali software di utilità operanti in MS-DOS – Windows, e dei software e programmi di utilizzazione delle piattaforme per la gestione del processo telematico, delle banche dati del Ministero della Giustizia e della firma digitale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Opera nel sociale, e dal 2010 è statyo socio del Rotary Club Salerno Est nel quale nel corso degli anni è stato membro del Consiglio Direttivo ed ha ricoperto incarichi istituzionali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed s.m.i, al solo scopo di valutazione delle qualifiche professionali acquisite da parte dell'organizzazione cui il CV è direttamente destinato

Salerno, li 25.11.2021

