

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ROMEI FABIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 – 1998

**Istituto Tecnico Commerciale “ E. De Nicola” – Roma**

Docente in Discipline aziendali e commerciali

Dal 1996

**Dottore Commercialista**

E' iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti, svolge attività libero professionale in Roma.

E' consulente di Enti ed Organizzazioni sportive

Dal 1998

**C.O.N.I. – Scuola dello Sport**

E' incaricato di svolgere attività di docenza nei corsi di formazione per dirigenti di F.S.N: nell'area giuridica e fiscale.

Dal 1998

**Revisore Contabile**

Svolge funzioni di sindaco in società di capitali e di Revisore in Federazioni Sportive Nazionali

2000

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle discipline economiche e aziendali nelle Scuole Superiori

Dal 2007

**Luiss Business School**

Docente al Master Management dello Sport organizzato in collaborazione con la Scuola dello Sport CONI.

Revisore dei conti della Federazione Italiana Triathlon

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

### Università degli Studi di Roma " La Sapienza"

Laurea in Economia e Commercio

Tesi in Diritto Commerciale " Le società sportive"

Votazione: 110/110

1992

### Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Corso di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1998 - 2000

### Università degli Studi di Teramo

Scuola di specializzazione in " Diritto ed Economia dello sport nell'Unione Europea - Master in Sport Management"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha acquisito particolari capacità nelle attività di insegnamento e di progettazione di corsi di formazione e nella gestione di gruppi di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HA ORGANIZZATO MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER CONTO DI ENTI E FEDERAZIONI CURANDO SIA LA PARTE DELLA PROGETTAZIONE CHE LA REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN LAVORO DI GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei pacchetti operativi