**Procedura negoziata per l’affidamento, in regime di accordo quadro, della fornitura di materiale di premiazione per i Campionati studenteschi CONI 2017 - 2018.**

**CIG 69530942AF**

**R.A. 003/17/PN**

**Capitolato tecnico e speciale d’appalto**

**Sommario**

1. Oggetto dell’appalto 4

2. Caratteristiche degli articoli 4

3. Personalizzazione degli articoli 4

4. Responsabile del contratto 4

5. Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto Coni Servizi 4

6. Importo massimo di spesa 4

7. Durata del contratto 5

8. Importo minimo di ordine. 5

9. Catalogo elettronico 5

10. Inserimento nuovi prodotti 8

11. Modalità di gestione degli ordini e termine di consegna 9

12. Controllo della fornitura 10

13. Subappalto 10

14. Oneri e obblighi del Fornitore e diritti di coni servizi 11

15. Obblighi di riservatezza 12

16. Penali 12

16.1. Penale per mancata comunicazione del responsabile del contratto (cfr Paragrafo 4) 13

16.2. Penali per ritardi nella messa in produzione del Catalogo elettronico (cfr Paragrafo 9) 13

16.3. Penali per ritardi nella consegna (cfr Paragrafo 11) 13

16.4. Penali nel caso di consegna di articoli non corrispondenti alle caratteristiche riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche” nonché alle personalizzazioni richieste (cfr Paragrafo 12). 13

16.5. Penale nel caso di visualizzazione pubblica del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9). 14

16.6. Penale per ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9) 14

16.7. Penale per ritardo nel blocco del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9) 14

16.8. Penale per ritardo nell’inserimento di nuovi prodotti all’interno del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 10) 14

16.9. Penale per inserimento nel Catalogo elettronico di prodotti senza la previa autorizzazione del RPE Coni Servizi (Cfr. Paragrafo 10) 14

16.10. Penali per altre inadempienze 14

16.11. Ritardi nella consegna non imputabili al Fornitore 15

16.12. Modalità di contestazione delle penalità 15

17. Fatturazione e pagamenti 15

18. Recesso 16

19. Risoluzione del contratto 16

20. Divieto di cessione del contratto 17

21. Garanzie sull’adempimento totale e parziale 17

22. Codice etico e modello organizzativo 18

23. Oneri e tasse 18

24. Foro competente e domicilio del Fornitore 18

25. Tutela della privacy e trattamento dei dati personali 19

26. Ulteriori note 19

1. **Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto la fornituradi materiale di premiazione per i Campionati studenteschi CONI 2017 – 2018

1. **Caratteristiche degli articoli**

Le caratteristiche degli articoli richiesti da Coni Servizi S.p.A. (d’ora in poi anche solo “Coni Servizi”) sono riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative Schede tecniche”.

Gli articoli dovranno essere forniti nel rispetto delle norme vigenti (dovranno in particolare essere certificati CE), delle tipologie merceologiche e delle caratteristiche descritte nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relativi schede tecniche”.

1. **Personalizzazione degli articoli**

Tutti gli articoli dovranno essere personalizzati.

Gli elementi necessari alla personalizzazione saranno forniti in seguito alla formalizzazione dell’accordo quadro con riferimento al singolo ordine secondo quanto definito al successivo paragrafo 11.

Il prezzo offerto per il singolo articolo dovrà intendersi comprensivo delle personalizzazioni.

1. **Responsabile del contratto**

Entro 2 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, il Fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi gli estremi del Responsabile per la gestione del contratto.

Tale persona sarà il referente responsabile nei confronti di Coni Servizi e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

1. **Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto Coni Servizi**

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto (d’ora in poi anche solo “RPE”) Coni Servizi è la Dott.ssa Teresa Zompetti nella sua qualità di Responsabile della Direzione “Strategia e Responsabilità Sociale”.

1. **Importo massimo di spesa**

L’importo massimo di spesa per l’esecuzione delle prestazioni oggetto di gara è pari ad €200.000,00 (duecentomila/00) al netto dell’IVA.

Tale importo è stato ottenuto moltiplicando le quantità richieste per ciascuna tipologia di prodotto per i prezzi unitari, come indicato nell’Allegato B alla lettera di invito “Modulo offerta economica”.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Con il Fornitore sarà stipulato un accordo quadro per il medesimo importo massimo.

Tale importo dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L’importo del corrispettivo previsto a favore del Fornitore comprenderà ogni onere finanziario necessario per l’esecuzione del servizio sopra descritto, ed ogni ulteriore tassa/onere necessario per l’espletamento del servizio.

Si precisa che i quantitativi riportati nell’Allegato B “Modulo offerta economica” sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per Coni Servizi che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore in caso di ordinativi di fornitura inferiori ai quantitativi riportati nell’Allegato B “Modulo offerta economica”.

Coni servizi non assume altresì alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell’importo complessivo dell’Accordo quadro in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l’importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell’importo massimo di spesa.

1. **Durata del contratto**

Il contratto avrà durata fino al termine delle finali nazionali dei campionati studenteschi 2018 che si svolgeranno indicativamente nel mese di Settembre 2018.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi di fornitura, attraverso le funzionalità del Catalogo elettronico, le cui funzionalità sono descritte al successivo paragrafo 9, fino alla concorrenza dell’importo massimo di spesa indicato al paragrafo 6.

La durata del Contratto potrà essere prorogata ulteriormente qualora Coni Servizi ravvisi la necessità di esaurire l’importo massimo di spesa.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell’eventuale termine di proroga, nell’ipotesi di totale assorbimento dell’importo massimo di spesa.

1. **Importo minimo di ordine.**

L’importo minimo riferito al singolo ordine è pari a € 50,00 + IVA.

Il Fornitore dovrà garantire la consegna dei singoli ordinativi di fornitura su tutto il territorio nazionale (Isole comprese).

1. **Catalogo elettronico**

Coni Servizi, per la gestione dei propri acquisti richiederà al Fornitore l’accesso e l’utilizzo di un Catalogo elettronico dedicato, attraverso un sistema “Internet based”, e dei servizi ad esso connessi.

L’accesso al Catalogo elettronico dovrà avvenire attraverso l’inserimento di Username e Password. In nessun caso dovrà essere consentita la visualizzazione pubblica (senza inserimento di Username e Password) degli articoli con i relativi prezzi pena applicazione delle penali indicate al successivo paragrafo 16.5.

Il Catalogo elettronico dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla identificazione dei singoli articoli oggetto del Contratto; a titolo esemplificativo e non esaustivo il catalogo dovrà contenere le seguenti informazioni:

* Immagine a colori dell’articolo;
* Codice articolo;
* Descrizione articolo;
* Modello;
* Possibilità di personalizzazione;
* Prezzo.

Relativamente all’erogazione del servizio di accessibilità ed utilizzo del Catalogo elettronico, il Fornitore dovrà, entro il termine di 10 giorni naturali e consentivi dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione della gara, rilasciare a Coni Servizi un catalogo provvisorio ed apposite utenze di prova per la verifica delle funzionalità richieste e dovrà definire con il RPE Coni Servizi, le modifiche necessarie per la personalizzazione del catalogo.

In caso di ingiustificato ritardo Coni Servizi si riserva la facoltà di revocare l’aggiudicazione fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

Entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla definizione delle specifiche concordate, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Coni Servizi il Catalogo elettronico definitivo per il necessario collaudo, il quale dovrà concludersi entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

In caso di ingiustificato ritardo o in caso di mancata implementazione delle modifiche richieste, Coni Servizi si riserva la facoltà di revocare l’aggiudicazione fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

L’attivazione del Catalogo dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Catalogo elettronico dovrà consentire le seguenti funzionalità:

* Consultazione dei prodotti oggetto della fornitura, con visualizzazione di immagine e descrizione dettagliata;
* Visualizzazione del prezzo concordato in sede di gara per il singolo prodotto.

Inoltre, a seconda dei livelli di abilitazione, dovrà permettere di:

* Visualizzare, il prezzo concordato in sede di gara per il singolo prodotto;
* Scegliere il prodotto ed indicarne le quantità;
* Visualizzare l’importo totale dell’ordine;
* Inviare al Fornitore l’ordine in formato elettronico;
* Verificare gli impegni assunti ed il budget iniziale e residuo assegnato;
* Creare almeno 4 livelli gerarchici di autorizzazione;
* Gestire la sospensione temporanea degli ordini in attesa di autorizzazione;
* Variare la password di accesso da parte dell’Utente o degli Utenti autorizzato/i;
* Controllare lo stato di evasione dell’ordine, in tutte le sue fasi;
* Monitorare la consegna e visionare eventuali righe non evase.
* Inviare al Fornitore segnalazioni in merito ad eventuali difformità della merce consegnata e conseguente richiesta di Reso/Sostituzione degli articoli non conformi.

L’accesso ai prodotti del Catalogo elettronico dovrà avvenire sia per navigazione gerarchica sulle pagine del Catalogo tramite appositi indici tematici, sia attraverso un motore di ricerca. In particolare, dovranno essere disponibili le seguenti modalità e chiavi di ricerca:

* Ricerca per codice originale di prodotto;
* Ricerca per parola chiave.

L’accesso al portale dovrà essere garantito tutti giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00, esclusa la domenica.

L’eventuale interruzione del servizio dovrà essere comunicata tramite mail al RPE Coni Servizi entro 24 ore lavorative dalla data prevista, salvo cause di forza maggiore. Il Fornitore dovrà altresì comunicare i tempi di ripresa del servizio, che comunque non dovranno essere superiori alle 24 ore lavorative dalla stessa data.

Decorso tale termine qualora il servizio di accesso ed utilizzo del portale non venga ripristinato, Coni Servizi applicherà le penali indicata al successivo paragrafo 16.6.

Nel caso sia temporaneamente impossibile collegarsi al Catalogo elettronico, sarà cura del Fornitore inviare copia del catalogo in formato CD ROM e cartaceo agli Utenti che ne facciano richiesta, in modo che sia comunque possibile emettere ordini via fax, e-mail o posta.

A titolo indicativo e non esaustivo, Coni Servizi potrà utilizzare i seguenti quattro livelli gerarchici per catalogare i propri utilizzatori:

* Utente di primo livello (Amministratore): profilo avente i massimi diritti d’accesso, in grado di definire e gestire nuovi Utenti di secondo e terzo livello, modificarne le caratteristiche, emettere ordini, visualizzare e stampare sia gli ordini che le statistiche di tutti gli altri Utenti.
* Utente di secondo livello: profilo in grado di emettere ordini, visualizzare e stampare sia gli ordini che le statistiche limitatamente agli Utenti di terzo livello.
* Utente di terzo livello: profilo in grado di approvare/respingere l’ordine;
* Utente di quarto livello: profilo in grado di approvare/respingere l’ordine approvato dall’Utente di terzo livello.

Dovranno essere presenti le seguenti ulteriori funzionalità:

* Possibilità di creare delle Divisioni aziendali e di assegnare gli Utenti a ciascuna Divisione;
* Possibilità di indicare, per ogni singola Divisione aziendale, il centro di costo e di responsabilità;
* Possibilità di inserire, per ogni singola Divisione aziendale, un valore di spesa limitativo che diminuirà contestualmente all’inserimento degli ordini da parte di tutti gli Utenti assegnati alla Divisione. Al raggiungimento del Budget assegnato non dovrà essere consentita l’emissione dell’ordine;
* Possibile di gestire le richieste di personalizzazione dell’articolo (es. attraverso l’upload di un esecutivo pdf);
* Possibilità di configurare, per ciascun Utente, un indirizzo di consegna di default che potrà essere modificato in fase d’ordine;
* Lato Fornitore: possibilità di indicare la data di evasione dell’ordine;
* Possibilità di visualizzare ed esportare in formato Excel il dettaglio completo degli ordini emessi ed evasi in un determinato periodo temporale contenente almeno le seguenti info (con possibilità di impostare filtri):
  + Data ordine;
  + Codice prodotto;
  + Descrizione del prodotto;
  + Data evasione;
  + Quantità ordinate;
  + Prezzo unitario;
  + Prezzo totale;
  + Utente ordinante;
  + Divisione aziendale ordinante.

Al raggiungimento del Budget assegnato non dovrà essere consentita l’emissione di Richieste di fornitura.

Coni Servizi fornirà al Fornitore, in fase di configurazione, per l’importazione massiva sul Catalogo elettronico, le seguenti informazioni:

* La lista degli Utenti da abilitare con i relativi profili;
* La lista delle Divisioni aziendali da creare con indicazione degli Utenti da assegnare a ciascuna Divisione;
* I centri di costo e di responsabilità;
* Gli indirizzi di consegna di default;
* I budget da assegnare.

Successivamente il sistema dovrà consentire all’Utente amministratore di gestire i dati sopra indicati (inserimento, modifica, eliminazione).

Il Fornitore dovrà garantire la conservazione e la disponibilità dei dati presenti nel catalogo per tutta la durata contrattuale. Al termine del contratto il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di tutti i dati in un formato ritenuto idoneo per una eventuale importazione all’interno degli ERP aziendali.

Il Fornitore dovrà, inoltre, curare la formazione, anche a distanza, degli Utenti Coni Servizi all’uso dello strumento. La formazione dovrà essere effettuata da personale individuato con specifica conoscenza e praticità d’uso delle applicazioni informatiche fornite. A questo effetto il Fornitore dovrà inoltre mettere a disposizione, in formato elettronico, un Manuale Operativo che descriva tutte le funzionalità necessarie per accedere al catalogo e utilizzare i servizi ad esso connessi.

Il RPE Coni Servizi potrà richiedere il blocco temporaneo del Catalogo elettronico e, in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta entro 2 giorni lavorati dalla stessa.

1. **Inserimento nuovi prodotti**

In un’ottica di cooperazione e collaborazione sul lungo periodo, il Fornitore si impegnerà a proporre nuovi prodotti con specifiche equivalenti o superiori a quelle già approvate da Coni Servizi in sostituzione/completamento di quelli descritti nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche” al fine di ottimizzare la spesa e migliorare la qualità dei beni forniti.

Il RPE Coni Servizi si riserva il diritto di accettare o meno i prodotti in questione.

A questo effetto, il Fornitore incontrerà periodicamente il RPE Coni Servizi per concordare il piano di miglioramento e relativi impegni. Il Fornitore potrà proporre nuovi modelli sempre nel rispetto delle specifiche definite nel corso dell’appalto qualora risultino più convenienti in termini di prezzo rispetto all’attuale prodotto.

In entrambi casi, il nuovo prodotto dovrà avere almeno le caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali minime richieste nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche” e dovrà essere fornito a condizioni economiche uguali o inferiori a quelle offerte in sede di gara; inoltre il Fornitore dovrà fornire, unitamente alla richiesta di sostituzione, la scheda tecnica del nuovo prodotto e, qualora richiesto da Coni Servizi, il relativo campione.

Qualora si ritenesse necessario, Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore la fornitura di ulteriori articoli, diversi da quelli indicati nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche”. In tal caso il Fornitore dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Coni Servizi, valutata la congruità dei prezzi offerti, richiederà al Fornitore il caricamento dei nuovi articoli all’interno del Catalogo elettronico.

Si fa presente che per gli articoli non espressamente previsti in gara successivamente richiesti da Coni Servizi o proposti dal Fornitore si applicano le regole definite nel presente documento e negli altri documenti di gara.

Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di richiedere la cancellazione di uno o più prodotti presenti nel Catalogo elettronico (inserimento, variazioni, cancellazione articoli, ecc.) tramite comunicazioni scritte (anche via email).

L’inserimento dei nuovi prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pena applicazione delle penali indicate al successivo paragrafo 16.8.

In nessun caso il Fornitore dovrà inserire nel Catalogo elettronico prodotti senza la previa autorizzazione del RPE Coni Servizi pena l’applicazione delle penali indicate al successivo paragrafo 16.9.

1. **Modalità di gestione degli ordini e termine di consegna**

Coni Servizi effettuerà i singoli ordinativi attraverso il Catalogo elettronico messo a disposizione dal Fornitore.

Le attività previste sono le seguenti:

1. Coni Servizi, attraverso i suoi punti ordinanti dislocati sul territorio nazionale, richiederà, mediante le funzionalità del Catalogo elettronico, la fornitura di articoli fornendo contestualmente gli elementi per la personalizzazione degli stessi e le indicazioni relative alle quantità e alla consegna;
2. Il Fornitore dovrà sottoporre a Coni Servizi, entro 2 giorni lavorativi, gli esecutivi per la verifica e successiva approvazione;
3. Il Fornitore dovrà impegna ad effettuare la consegna entro 7 giorni lavorativi dalla data di approvazione da parte di Coni Servizi (effettuata attraverso le funzionalità del Catalogo elettronico);

Al momento della consegna il personale Coni Servizi accetterà i prodotti con riserva.

La fornitura degli articoli è da intendersi complessiva e globale pertanto, per essere accettata, dovrà essere completa rispetto alla richiesta con riferimento a:

* Tipologia di articoli;
* Caratteristiche e personalizzazione degli stessi;
* Quantità.

La consegna potrà essere richiesta su tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Sono a carico del Fornitore la responsabilità della rispondenza della personalizzazione degli articoli agli elementi per la personalizzazione forniti da Coni Servizi.

Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale sono a carico del Fornitore e sono già comprese nel prezzo offerto.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata.

Gli articoli dovranno essere inseriti in idonei imballaggi tali da garantirne l’integrità durante il trasporto.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all’esterno l’indicazione della tipologia e del numero degli articoli contenuti.

Tutti i danni per difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore.

L’imballaggio sarà a perdere.

La consegna dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto (DDT) in duplice copia, sottoscritto e timbrato dall’incaricato Coni Servizi o da persona delegata e riportante l’esatta indicazione degli articoli consegnati e delle relative quantità.

Una copia del DDT dovrà essere trattenuta dall’incaricato Coni Servizi o da persona delegata.

1. **Controllo della fornitura**

Qualora uno o più articoli consegnati non risultassero corrispondenti alle caratteristiche riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative Schede tecniche” nonché alle personalizzazioni richieste, il Fornitore sarà tenuto, a sua cura e spese, a ritirare e sostituire gli stessi entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta, fermo restando l’applicazione delle penalità riportate al successivo paragrafo 16.4, a partire dal giorno lavorativo successivo alla data della richiesta.

Qualora il Fornitore non provvedesse entro il termine sopra indicato, Coni Servizi potrà spedire allo stesso gli articoli rifiutati con spese di trasporto a carico dello stesso.

Nell’ipotesi in cui al precedente comma, Coni Servizi si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato, fatta salva ed impregiudicata l’azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

In caso di consegna errata degli articoli non sarà autorizzato da Coni Servizi il pagamento delle fatture.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla richiesta di sostituzione a causa delle esigenze legate alle tempistiche delle manifestazioni sportive, la fornitura errata verrà accettata ma non pagata.

Coni Servizi procederà alla risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, al raggiungimento di 3 consegne per la quali vengono rilevate forniture errate (non corrispondenti alle caratteristiche riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative Schede tecniche” nonché alle personalizzazioni richieste).

1. **Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

Il Fornitore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle Imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

* Il Fornitore dovrà aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
* dopo la stipula del contratto, il Fornitore dovrà depositare presso Coni Servizi l’originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate;
* il Fornitore, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell’art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016, dovrà produrre:
* la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 c.c. con l’Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui il Fornitore sia un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese facenti parte del consorzio;
* la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Coni Servizi provvederà ai sensi di quanto previsto dall’art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al Fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti da Coni Servizi.

Il Fornitore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Oneri e obblighi del Fornitore e diritti di coni servizi**

Il Fornitore esegue le prestazioni oggetto del presente appalto in piena autonomia, con assunzione a proprio rischio e carico di ogni onere e responsabilità in relazione all’apprestamento ed all’organizzazione dei mezzi, delle risorse umane e di tutto quanto necessario ad una esecuzione a regola d’arte.

Il Fornitore prende atto e conferma che la conclusione del contratto non determina, in nessun caso, l'assunzione da parte di Coni Servizi di obblighi di qualsiasi natura e genere nei riguardi di dipendenti, collaboratori o ausiliari del Fornitore, salva l'applicazione dell'art. 1676 c.c. e dall’art. 29 del D.Lgs. 276/2003.

Il Fornitore sarà tenuto:

* a garantire la propria idoneità tecnico-professionale in riferimento a tutte le attività oggetto di gara e che le stesse vengano svolte da personale specializzato ed eseguite secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato, a regola d’arte e nel rispetto delle norme di legge;
* a osservare scrupolosamente le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di retribuzione, tutela, sicurezza, legislazione sociale, assicurazione, prevenzione degli infortuni e previdenza obbligatoria dei lavoratori;
* a non avvalersi di persone che siano alle dipendenze di Coni Servizi per l’esecuzione dell’appalto;
* ad eventualmente avvalersi nell'esecuzione dell’appalto i persone nel rispetto delle previsioni e degli adempimenti prescritti dalla legge in relazione alla loro qualifica o meno di pubblici dipendenti, con particolare riferimento alle specifiche caratteristiche del loro rapporto di pubblico impiego ed alla regolarità della loro posizione;
* a informare il personale che rispetto al proprio rapporto di lavoro Coni Servizi è del tutto estranea, per cui non potranno essere avanzate pretese, azioni o ragioni di qualsivoglia natura nei confronti di Coni Servizi, salvo quanto previsto dalla legge;
* a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione, l’assicurazione ella qualità delle prestazioni;
* a non opporre a Coni Servizi qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;
* a manlevare e tenere indenne Coni Servizi da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
* a uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore e di cui al successivo paragrafo 22.
* a rispettare le disposizioni di cui all’art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
* a rispettare tutte le altre disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra sarà facoltà di Coni Servizi di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., come previsto dal successivo paragrafo 19.

1. **Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore, i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto dell’obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni relative all’organizzazione e ai metodi di produzione di Coni Servizi di cui vengano a conoscenza, per effetto del Contratto o in relazione ad esso.

Il Fornitore è obbligato a trattare con la massima riservatezza le informazioni e i dati, sia scritti sia verbali, forniti ad esso o ai suoi dipendenti/collaboratori da parte di Coni Servizi medesimo per effetto del Contratto o in relazione ad esso, ovvero quelli di cui venga a conoscenza in esecuzione dello stesso.

Il Fornitore è obbligato altresì a non divulgare, cedere né comunicare in alcun modo, in tutto o in parte - salvo preventivo assenso di Coni Servizi - i predetti dati ed informazioni a chicchessia, in particolare con riferimento ad incarichi di analoga natura che gli siano eventualmente conferiti da terzi.

La suddetta autorizzazione è condizionata all’indicazione, da parte del Fornitore, dell’oggetto, dello scopo e del destinatario delle predette informazioni.

È vietata al Fornitore, ad eccezione di quanto strettamente necessario per l’esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, l’utilizzazione per qualsiasi scopo o ragione dei marchi, dei loghi e della denominazione sociale di Coni Servizi.

È ammessa la menzione del rapporto contrattuale con Coni Servizi nelle referenze e nei curricula nei limiti ordinari ed in termini tali da non determinare la diffusione di informazioni riservate.

I predetti dati ed informazioni dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell’appalto.

Salvo che non sia espressamente autorizzato da Coni Servizi a seguito di specifico accordo, è fatto divieto al Fornitore di apporre sulle apparecchiature utilizzate per l’esecuzione del Contratto, messaggi pubblicitari di qualsiasi tipo o natura, ivi compresi quelli che, mediante l’utilizzazione di loghi o immagini, possano essere ricondotti ad un determinato produttore ed anche in assenza di indicazione del relativo marchio.

In caso di inosservanza, da parte del Fornitore, degli obblighi di cui sopra sarà facoltà di Coni Servizi di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., come previsto dal successivo paragrafo 19.

1. **Penali**

## Penale per mancata comunicazione del responsabile del contratto (cfr Paragrafo 4)

In caso di mancata comunicazione del Responsabile del contratto verrà applicata una penale pari a € 20,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine riportato al precedente paragrafo 4.

## Penali per ritardi nella messa in produzione del Catalogo elettronico (cfr Paragrafo 9)

In caso di ritardo nella messa in produzione del Catalogo elettronico rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 9 verranno applicate le seguenti penali:

* € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
* € 200 dopo i primi 5 giorni e fino al giorno della messa in produzione.

Il mancato rilascio in produzione del Catalogo elettronico è da considerarsi equivalente al caricamento parziale o errato degli articoli all’interno dello stesso.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19.

## Penali per ritardi nella consegna (cfr Paragrafo 11)

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 11, verranno applicate le seguenti penali:

* 3 % dell’importo del valore degli articoli consegnati in ritardo per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
* 6 % dell’importo come sopra per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno dell’espletamento della fornitura.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19.

## Penali nel caso di consegna di articoli non corrispondenti alle caratteristiche riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche” nonché alle personalizzazioni richieste (cfr Paragrafo 12).

Nel caso di consegna di articoli non corrispondenti alle caratteristiche riportate nell’Allegato 1 “Elenco articoli e relative schede tecniche” nonché alle personalizzazioni richieste verranno applicate le seguenti penali:

* 3% dell’importo del valore degli articoli, per i quali sono state rilevate difformità, per ogni giorno lavorativo a partire dal giorno successivo alla data della richiesta di sostituzione e per i primi 4 giorni;
* 6 % dell’importo come sopra per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 4 giorni e fino al giorno della sostituzione.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla sostituzione integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19.

Resto fermo quanto stabilito al precedente paragrafo 12.

## Penale nel caso di visualizzazione pubblica del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9).

Nel caso di visualizzazione pubblica (senza inserimento di Username e Password) degli articoli con i relativi prezzi presenti nel Catalogo elettronico verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo durante il quale il Catalogo risulta accessibile senza credenziali e fino al giorno della risoluzione dell’anomalia.

Decorsi 5 giorni lavorativi, senza che il Fornitore abbia provveduto alla risoluzione dell’anomalia, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19, fermo restando l’applicazione delle penali sopra indicata.

Nel caso in cui tale anomalia dovesse verificarsi prima della stipula del Contratto Coni Servizi potrà procedere con la revoca dell’aggiudicazione.

## Penale per ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9)

In caso di ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico, in caso di interruzione del servizio, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 9, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo nel ripristinare il servizio risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 15 giorni su base annuale, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19, fermo restando l’applicazione delle penali sopra indicate.

## Penale per ritardo nel blocco del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 9)

In caso di ritardo nel blocco delle funzionalità del Catalogo elettronico rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 9, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 10 giorni su base annuale, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19, fermo restando l’applicazione della penale sopra indicata.

## Penale per ritardo nell’inserimento di nuovi prodotti all’interno del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 10)

In caso di ritardo nell’inserimento dei nuovi prodotti rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 10, verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 10 giorni su base annuale, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 19, fermo restando l’applicazione delle penali sopra indicate.

## Penale per inserimento nel Catalogo elettronico di prodotti senza la previa autorizzazione del RPE Coni Servizi (Cfr. Paragrafo 10)

In caso di inserimento di prodotti nel Catalogo elettronico senza la previa autorizzazione del RPE Coni Servizi verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni prodotto inserito non autorizzato dal RPE Coni Servizi.

## Penali per altre inadempienze

Per ogni altra inadempienza, non riconducibile alle ipotesi sopra menzionate, Coni Servizi applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 fino a € 2.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

## Ritardi nella consegna non imputabili al Fornitore

Eventuali ritardi nella consegna non imputabili al Fornitore non daranno luogo all’applicazione delle penali qualora venga accertata la non responsabilità dello stesso.

## Modalità di contestazione delle penalità

Nei casi sopra previsti Coni Servizi procederà a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo lettera Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC), assegnando al Fornitore un termine di 5 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni; entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, Coni Servizi adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione al Fornitore.

Coni Servizi potrà compensare i crediti derivanti dall’applicazione delle penali con quanto dovuto a qualsiasi titolo al Fornitore ovvero avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In ogni caso l’applicazione delle penalità previste nei precedenti paragrafi non pregiudica l’ulteriore diritto di Coni Servizi di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che derivassero a Coni Servizi dall’inadempienza del Fornitore.

1. **Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato mensilmente entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

All’inizio di ciascun mese il Fornitore dovrà invierà un report relativo a tutti gli ordinativi **evasi** nel mese precedente e completo di tutti i dati inerenti ai singoli ordinativi, tra cui si indica, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

* Identificativo ordine Catalogo;
* Utente richiedente;
* Oggetto della richiesta;
* Quantitativi ordinati;
* Prezzi unitari e totali;
* Data evasione;
* Luogo e data di consegna

A seguito della verifica positiva del report Coni Servizi invierà un Ordinativo di acquisto SAP (OdA).

Solo dopo la ricezione dell’OdA il Fornitore potrà emettere la relativa fattura.

I pagamenti, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (“Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia”), saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dal Fornitore.

In ottemperanza al D.M. n.55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it/)) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell’elemento del tracciato della fattura elettronica denominato “Codice Destinatario”, è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un’informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l’identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all’ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al “Codice Univoco Ufficio”, si richiede obbligatoriamente di indicare nella fattura elettronica, ove previsto, anche le seguenti informazioni:

* Codice Identificativo Gara – <CIG>
* Numero Ordine di Acquisto – OdA

Per quanto di proprio interesse sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it/) sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

* Che non siano trasmesse in modalità elettronica;
* Per le quali si riscontri l’incompletezza e/o l’erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell’indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);

per le quali si riscontri l’incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell’ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all’ODA; ecc.).

1. **Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, Coni Servizi potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti/e.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione al Fornitore da darsi, mediante lettera raccomandata a.r., ovvero mediante posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Per quanto non espressamente previsto si applica l’art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Risoluzione del contratto**

Fermo restando il diritto di recesso, Coni Servizi potrà procedere alla risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora:

1. il Fornitore si trovi in una o più delle situazioni descritte all’art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
2. sia dichiarato fallito o nei suoi confronti venga avviata altra procedura concorsuale, nel cui ambito non sia dichiarata la continuità dell’impresa o del ramo di azienda a cui il Contratto sia pertinente;
3. venga meno, o manchi uno solo dei requisiti di legge previsti per l’espletamento dei servizi/forniture fatto salvo quanto indicato all’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
4. si verifichi difformità tra le caratteristiche delle prestazioni erogate e quelle richieste;
5. si verifichi la violazione del divieto di cessione del Contratto previsto al successivo paragrafo 20;
6. si verifichi la violazione del divieto di subappalto previsto al precedente paragrafo 13;
7. si verifichi la violazione degli obblighi indicati al precedente paragrafo 14;
8. l’importo delle penalità abbia superato il 10% del valore del Contratto;
9. si verifichi la violazione degli obblighi di riservatezza, di cui al precedente paragrafo 15;
10. si verifichi la violazione degli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., richiamati nel precedente paragrafo 17;
11. venga rilevata l’inosservanza dei principi e doveri etici di cui al successivo paragrafo 22.

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto nelle altre ipotesi, disciplinate nelle presente documento, per le quali è stato espressamente previsto tale esercizio.

Coni Servizi dovrà risolvere il Contratto qualora il Fornitore si trovi in una delle situazione descritte all’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi sopra citati, resta salvo il diritto di Coni Servizi al risarcimento di tutti i danni subiti.

La risoluzione di diritto, si verificherà nel momento in cui Coni Servizi comunicherà al Fornitore, mediante lettera raccomandata a.r., ovvero mediante posta elettronica certificata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa anzidetta.

Il Contratto sarà, invece, risolto, con semplice dichiarazione in tal senso, da parte di Coni Servizi al Fornitore, nei casi di furto, danneggiamenti, ubriachezza e comportamento contrario alle disposizioni interne di Coni Servizi, riferiti al personale Dipendente del Fornitore medesimo.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, Coni Servizi non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione del Contratto il Fornitore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Coni Servizi avrà inoltre la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1453 c.c., previa diffida da notificarsi ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454 c.c., in ogni altro caso di inadempimento, anche parziale, delle obbligazioni previste nel Contratto.

Per quanto non espressamente previsto si applica l’art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Divieto di cessione del contratto**

E’ fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, Coni Servizi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto.

1. **Garanzie sull’adempimento totale e parziale**

Ai fini della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria nella misura pari al 10% dell’importo contrattuale, in favore di Coni Servizi.

Tuttavia, l’importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 20% della medesima.

Il surrichiamato incremento percentuale rispetto all’eccedenza del 10% e del 20% sull’importo complessivo offerto verrà calcolato sull’importo della garanzia stessa.

Le modalità di costituzione della garanzia definitiva sono riportate in Lettera di invito.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Lo svincolo della garanzia definitiva verrà effettuato a seguito della preventiva consegna, da parte del Fornitore all’istituto garante, del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni annue rilasciati da Coni Servizi.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro.

1. **Codice etico e modello organizzativo**

Il Fornitore dovrà prendere visione del Codice Etico di Coni Servizi consultabile sul sito internet della stessa e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che dovranno ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e Coni Servizi. In particolare si precisa che gli obblighi in materia di riservatezza di cui al Codice Etico dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con Coni Servizi e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Fornitore, per effetto della sottoscrizione del Contratto, dovrà impegnarsi:

* ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001;
* ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Coni Servizi, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per le parti di pertinenza del Fornitore e così come verrà reso disponibile da Coni Servizi all’atto della stipula.

La violazione di tali obbligazioni costituiscono grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà di Coni Servizi di risoluzione del Contratto, anche ai sensi dell’art. 1456 c.c. e secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 19.

1. **Oneri e tasse**

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico del Fornitore tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al Contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all’inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all’estero, senza stabile organizzazione in Italia, il Fornitore sarà tenuto a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

1. **Foro competente e domicilio del Fornitore**

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del Contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del Contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, il Fornitore sarà tenuto ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del Contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio del Fornitore, al domicilio eletto.

Il Fornitore con sede legale all’estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuto ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

1. **Tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

Oltre quanto già indicato nei paragrafi precedente, il Fornitore, nell’adempimento dei propri obblighi contrattuali nei confronti di Coni Servizi e nell’esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,.

In particolare, il Fornitore:

* dovrà effettuare esclusivamente le operazioni concordate con Coni Servizi per lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico;
* nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi di dati personali, in esecuzione di obblighi contrattuali, dovrà attenersi alle disposizioni di legge e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;
* dovrà utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l’espletamento dell’incarico.

Il trattamento dei dati acquisiti, dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività del Contratto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con le attività testé richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dal Fornitore saranno trattati, da Coni Servizi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del Contratto.

1. **Ulteriori note**

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, dovrà farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa.

**[FINE DEL DOCUMENTO]**