

CURRICULUM VITAE

FELICE DI PALMA

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di Nascita	Napoli, 15 Luglio 1984
Residenza	Via Nazionale delle Puglie, n. 10, Cimitile (NA)
Domicilio	Via di Vigna Fabbri, n. 29, Roma (RM)
Telefono	+ 39 333 54 70 440
Mail	felice.dipalma@coni.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2015 – in corso	CONI SERVIZI S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ supporto al processo d'acquisto (come acquistare, cosa acquistare e da chi acquistare);▪ predisposizione e gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi, anche mediante strumenti di eProcurement;▪ attività di supporto legale, monitoraggio del mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;▪ gestione processo di acquisto su SAP;▪ attività di formazione e supporto risorse Direzione Acquisti.

Gennaio 2015 – Marzo 2015	ANAS S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi sopra la soglia comunitaria;▪ pianificazione e controllo acquisti;▪ stesura di capitolati e contratti di appalto e relativo adeguamento normativo.

Settemb. 2014 – Dicembre 2014	JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.P.A. UFFICIO GARE E CONTRATTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gara, post gara e preventivi;▪ attività di monitoraggio della normativa di riferimento;▪ predisposizione contratti;▪ assistenza customer service.

Luglio 2012 – Luglio 2014	ANAS S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ qualificazione delle procedure di acquisto sotto soglia attraverso l'implementazione del sistema informativo Procurement Contract Management;▪ aggiornamento delle norme per la formazione degli elenchi fornitori;▪ definizione ed aggiornamento delle clausole da utilizzare nei contratti e nei capitolati di gara;▪ aggiornamento della documentazione complementare alla gestione degli elenchi fornitori;▪ elaborazione e gestione delle schede per la misurazione delle prestazioni erogate dagli appaltatori.

Novemb. 2011 – Giugno 2012	EESHOP.NET SOC. COOP. Società Cooperativa attiva nel settore dell' E-Commerce
----------------------------	---

Impiego	Acquisti, Ordini e gestione magazzino
Principali attività	Attività di supporto al Responsabile nella gestione giornaliera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione magazzino; ▪ vendite e acquisti; ▪ rapporti con i fornitori; ▪ gestione delle operazioni contabili principali.

Luglio 2010 – Novemb. 2011	ANAS S.P.A. Direzione Acquisti
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione di gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi in economia, sotto l'importo della soglia comunitaria; ▪ predisposizione di tutta la documentazione di gara (capitolato d'oneri, lettera d'invito, schema di contratto); ▪ attività di gara (membro commissioni di gara) e post gara; ▪ redazione dei contratti; ▪ attività di supporto nella gestione degli elenchi fornitori di Anas S.p.A.

Settemb. 2009 – Novemb. 2009	AVVOCATO DANTE ACIERNO , NOLA (NA)
Impiego	Studio Legale Pratica Legale - Assistenza e Consulenza Tributaria, Societaria e Fallimentare

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dicembre 2016	PRICEWATERHOUSECOOPERS LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI - VECCHIE E NUOVE INCOGNITE TRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE
---------------	---

Maggio 2015	BANCA DI ITALIA – DIPARTIMENTO IMMOBILI E APPALTI EFFICIENZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI [PIANIFICAZIONE, QUALITÀ, ORGANIZZAZIONE]
-------------	---

Novembre 2014	JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.P.A. CORSO DI FORMAZIONE HEALTH CARE, COMPLIANCE & PRIVACY
---------------	--

Aprile 2013	CENTRO PER L'ALTA FORMAZIONE - ANAS S.P.A. CORSO DI FORMAZIONE: GLI APPALTI PUBBLICI PRE-COMMERCIALI, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI GESTITI DA ANAS.
-------------	---

Novembre 2012	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
---------------	---

FORMAZIONE

2009 - 2010	LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI Master in "Consulente Legale d' Impresa - Prospettive Nazionali e Internazionali"
-------------	---

2007 – 2009 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" Laurea Specialistica in Giurisprudenza <i>"Il Riparto di Giurisdizione e la Tutela Risarcitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione"</i>
---	--

2003 - 2007 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" Laurea Triennale in Scienze Giuridiche <i>L' Interrogatorio ed il principio "nemo tenetur se detegere"</i>
---	---

1998 – 2003 Qualifica conseguita	LICEO CLASSICO " G. CARDUCCI " , NOLA (NA) Maturità Classica
-------------------------------------	--

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

CONOSCENZE LINGUISTICHE	INGLESE Ho una buona conoscenza della lingua inglese coltivato negli anni scolastici ed approfondito con lezioni private presso madrelingua. Ho altresì studiato Inglese tecnico – giuridico [english for lawyers] presso la Luiss Business School. CERTIFICAZIONE: Diploma Trinity College London [grade 6 - b1.2 in the CEFR].
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ho una buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOs X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Per lo svolgimento di una parte dell'attività negoziale, utilizzo regolarmente il software gestionale SAP.
INTERESSI	Pratico abitualmente nuoto, calcio e jogging. Amo il cinema e la ristorazione. Mi piace viaggiare e la possibilità di lavorare viaggiando sarebbe il massimo
PATENTE	Patente A1 e B

Il sottoscritto Felice Di Palma acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003