

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO COPPOLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 13 giugno 2017 a tuttora

• Nome del datore di lavoro

Coni Servizi SpA

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi partecipata 100% MEF

• luogo di lavoro

Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Buyer presso la Direzione Acquisti con mansioni di: predisposizione procedure digitali e cartacee ex art. 36, c. 2, lett. b) e c) del Codice degli Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016). Analisi della documentazione presentata dalle imprese, necessaria per l'ottenimento della qualifica all'albo fornitori; monitoraggio e controllo stato qualifiche fornitori; rapporto con i fornitori e richiesta di offerta; supporto nella redazione dei capitolati di gara; supporto all'analisi delle offerte e alla redazione della documentazione di gara; supporto alla gestione documentale in caso di aggiudicazioni, proroghe e rinnovi; elaborazione procedure digitali SAP per richieste di acquisto (servizi, forniture, lavori), da parte delle Strutture Richiedenti interne a Coni Servizi, riguardanti affidamenti diretti; approfondimenti giuridici a fronte di problematiche emergenti in ambito commerciale; aggiornamento degli archivi e databases commerciali.

• Date (da – a)

Dal luglio 2013 al luglio 2015

• Nome del datore di lavoro

DiFG SRLs

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nel settore della vendita di prodotti chimici per industrie e consulenza per la sicurezza sul lavoro

• luogo di lavoro

Sant'Antonio Abate (NA)

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con il pubblico, contabilità e vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2007 al 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Salerno

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo. Titolo "Procedure di Gara e Nuovo Soccorso Istruttorio" (relatore Prof. E. M. Marengi). Il lavoro si è concentrato sull'evoluzione del Soccorso Istruttorio, dal d.lgs. 163/2006 al d.lgs. 50/2016, con l'analisi delle principali questioni giurisprudenziali in materia.

• Date (da – a)

Da ottobre 2016 a marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola dello Sport CONI

• Qualifica conseguita

Corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico

• Date (da – a)

Dal settembre 2002 al giugno 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura", Angri (SA)

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale

94/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

01/10/2015
Unione Italiana Tiro a Segno
Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi

Maggio 2015
Italian Resuscitation Council
Esecutore di BLS/D

14/03/2015
Dipartimento Nazionale della Formazione LIBERTAS
Aggiornamento e specializzazione in "Attività Motoria e Sportiva per Disabili"

Ottobre 2013
CONI
Docente Formatore di Disciplina iscritto allo SNAQ

Dall' Aprile al Luglio 2013
Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
Diploma di partecipazione al Corso di Formazione Universitario in "Foto-Video Giornalismo Sportivo e Uffici Stampa"

dal Febbraio al Giugno 2011
Comitato Regionale Campania FIGC
Dirigente Sportivo LND

Anno 2003
AICA
ECDL

ALTRO

- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Note
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Note
- Date
- Tipo di azienda o settore
 - Note
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Note
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Note

2016
Centro Provinciale Sportivo Libertas Napoli
Collaboratore con mansioni di segreteria, rapporti con le associazioni e gestione Sistema Informativo Libertas.

Dal 2013 al 2016
ASD Libertas Antoniana
Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di curatore dell'Ufficio Stampa.

2014
SS Sant'Antonio Abate
Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di accompagnatore e Responsabile Amministrativo del settore giovanile.

Dal 2012 al 2013
Forum dei Giovani di Sant'Antonio Abate
Membro del Consiglio con la mansione di "Segretario".

Dal 2011 al 2013
ASD Abatese Basket
Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di accompagnatore e curatore dell'Ufficio Stampa.

Dal 2011 al 2012
Testata giornalistica "Metropolis"
Redattore di articoli per il Basket e gli eventi locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

English - ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes - (C1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate capacità di leadership e di gestione di attività comunicative e dinamiche di gruppo sviluppate in anni di attività sociali, politiche e culturali. Propensione naturale al dialogo e al lavoro di squadra ma al contempo, ove sorga la necessità, capacità di gestire progetti in autonomia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Di seguito la lista dei principali software utilizzati:

- Microsoft Office package
- Windows Explorer and Outlook
- Graphics and multimedia for digital information framework

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENZE

Informazioni aggiuntive saranno rese disponibili su richiesta.

INTERESSI

Seguo lo sport in generale, mi interessa di Storia e Politica.

PATENTE

A, A2 e B.

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, meglio noto come GDPR (General Data Protection Regulation).