

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO COPPOLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 13 giugno 2017 a tuttora

• Nome del datore di lavoro

Coni Servizi SpA

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi partecipata 100% MEF

• Luogo di lavoro

Roma

• Principali mansioni e responsabilità

Buyer presso la Direzione Acquisti con mansioni di: predisposizione procedure digitali e cartacee ex art. 36, c. 2, lett. b) e c) del Codice degli Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016). Analisi della documentazione presentata dalle imprese, necessaria per l'ottenimento della qualifica all'albo fornitori; monitoraggio e controllo stato qualifiche fornitori; rapporto con i fornitori e richiesta di offerta; supporto nella redazione dei capitolati di gara; supporto all'analisi delle offerte e alla redazione della documentazione di gara; supporto alla gestione documentale in caso di aggiudicazioni, proroghe e rinnovi; elaborazione procedure digitali SAP per richieste di acquisto (servizi, forniture, lavori), da parte delle Strutture Richiedenti interne a Coni Servizi, riguardanti affidamenti diretti; approfondimenti giuridici a fronte di problematiche emergenti in ambito commerciale; aggiornamento degli archivi e databases commerciali.

• Date (da – a)

Dal luglio 2013 al luglio 2015

• Nome del datore di lavoro

DiFG SRLs

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nel settore della vendita di prodotti chimici per industrie e consulenza per la sicurezza sul lavoro

• Luogo di lavoro

Sant'Antonio Abate (NA)

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con il pubblico, contabilità e vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 2007 al 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Salerno

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Amministrativo. Titolo "Procedure di Gara e Nuovo Soccorso Istruttorio" (relatore Prof. E. M. Marengi). Il lavoro si è concentrato sull'evoluzione del Soccorso Istruttorio, dal d.lgs. 163/2006 al d.lgs. 50/2016, con l'analisi delle principali questioni giurisprudenziali in materia.

• Date (da – a)

Da ottobre 2016 a marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola dello Sport CONI

• Qualifica conseguita

Corso di Alta Specializzazione in Management Olimpico

• Date (da – a)

Dal settembre 2002 al giugno 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura", Angri (SA)

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale

94/100

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	01/10/2015 Unione Italiana Tiro a Segno Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maggio 2015 Italian Resuscitation Council Esecutore di BLSD
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	14/03/2015 Dipartimento Nazionale della Formazione LIBERTAS Aggiornamento e specializzazione in "Attività Motoria e Sportiva per Disabili"
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ottobre 2013 CONI Docente Formatore di Disciplina iscritto allo SNAQ
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dall' Aprile al Luglio 2013 Università degli studi di Roma "Tor Vergata" Diploma di partecipazione al Corso di Formazione Universitario in "Foto-Video Giornalismo Sportivo e Uffici Stampa"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	dal Febbraio al Giugno 2011 Comitato Regionale Campania FIGC Dirigente Sportivo LND
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Anno 2003 AICA ECDL

ALTRO

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	2016 Centro Provinciale Sportivo Libertas Napoli Collaboratore con mansioni di segreteria, rapporti con le associazioni e gestione Sistema Informatico Libertas.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	Dal 2013 al 2016 ASD Libertas Antoniana Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di curatore dell'Ufficio Stampa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	2014 SS Sant'Antonio Abate Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di accompagnatore e Responsabile Amministrativo del settore giovanile.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	Dal 2012 al 2013 Forum dei Giovani di Sant'Antonio Abate Membro del Consiglio con la mansione di "Segretario".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	Dal 2011 al 2013 ASD Abatese Basket Dirigente dell'associazione sportiva con mansioni di accompagnatore e curatore dell'Ufficio Stampa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Note 	Dal 2011 al 2012 Testata giornalistica "Metropolis" Redattore di articoli per il Basket e gli eventi locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

English - ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes - (C1)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate capacità di leadership e di gestione di attività comunicative e dinamiche di gruppo sviluppate in anni di attività sociali, politiche e culturali. Propensione naturale al dialogo e al lavoro di squadra ma al contempo, ove sorga la necessità, capacità di gestire progetti in autonomia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Di seguito la lista dei principali software utilizzati:

- Microsoft Office package
- Windows Explorer and Outlook
- Graphics and multimedia for digital information framework

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENZE

Informazioni aggiuntive saranno rese disponibili su richiesta.

INTERESSI

Seguo lo sport in generale, mi interessa di Storia e Politica.

PATENTE

A, A2 e B.

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, meglio noto come GDPR (General Data Protection Regulation).