

---

**CASA ITALIA LONDRA 2012**  
**Queen Elizabeth II Centre, Westminster**

**Schede sintetiche di set up e destinazione d'uso degli spazi**

---

## INDICE

**a. Premessa**..... *pag. 3*

**b. Schede sintetiche di destinazione d'uso degli spazi**..... *pag. 4*

**c. Approfondimento relativo a ITC e Tecnologie**..... *pag. 23*

## **a. PREMESSA**

Nel presente documento vengono presentate le schede sintetiche indicanti per ogni area il set up e la destinazione d'uso degli spazi del Queen Elizabeth Centre.

Le dotazioni indicate sono da considerarsi lo standard minimo da prevedere come dotazione.

In fase esecutiva di progetto il set up definitivo degli spazi e le relative esigenze in termini di allestimenti e tecnologie dovranno essere condivisi con il Coni.

Si precisa che l'inserimento di necessità legate al personale (hostess, stewart, security etc ...) indica solo alcune presenze specifiche nei vari spazi; è quindi da ritenersi un punto di partenza su cui organizzare la presenza delle varie professionalità al fine di garantire una gestione di Casa Italia adeguata alle dimensioni dell'evento, allo standard dei servizi proposti e alle attività previste dal planning eventi.

Infine vengono specificati alcuni parametri tecnici relativi all'area ITC e Tecnologie e allegato il listino del Queen Elizabeth Conference Centre con la lista di alcune dotazioni tecniche disponibili presso la location con relativi costi.

Quest'ultimo è da ritenersi uno strumento di approfondimento a disposizione dell'agenzia concorrente che non vincola in nessun modo all'utilizzo dei suddetti servizi.

## b. SCHEDE SINTETICHE DI DESTINAZIONE D'USO DEGLI SPA

### GROUND FLOOR

area	Facciata esterna	Green
destinazione d'uso	ingresso pubblico / insegna	possibile area espositiva / spazio per attività di flash mob
set up	Illuminazione architettonica su 2 piani con apparecchi RGB (almeno 2 tipi di colorazione)	prevedere proposta creativa all'interno del presente bando di gara
	Shermo a LED 60 mq (mt 20 x 3) – passo 10 - posizionato sopra la pensilina esterna	
metratura	Da verificare in seguito a sopralluogo	-
accesso	pubblico	pubblico
elementi da considerare in aggiunta	Struttura di rinforzo in ferro per led su pensilina esterna (da verificare eventuali autorizzazioni da parte del congress centre).	-
	Bandiere e stendardi con grafica personalizzata da prevedere nelle aste posizionate all'esterno dell'edificio.	-
personale	-	-
orario di attività	10 am - 3 am	-
Note		Le attività proposte all'interno del bando per l'area esterna all'edificio dovranno essere in linea con le normative vigenti per la legge UK e per il LOCOG.

area	Desk Area: Sanctuary Foyer	Desk Area: West Foyer	Dettaglio: Area ascensori
<b>destinazione d'uso</b>	ingresso pubblico	ingresso fast truck per Coni/Guest	
<b>set up</b>	Dotazione minima di: n. 2 totem da esterno autoportanti n. 2 totem interni autoportanti (con indicazione ascensori/piani) n. 2 desk accoglienza n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2) n. 3 plasma 50" per proiezione di immagini video + supporto, grafica, personalizzazioni e sistemi di orientamento con relativi supporti.  Distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.	Dotazione minima di: n. 2 totem da esterno autoportanti n. 2 totem interni autoportanti (con indicazione ascensori/piani) n. 1 desk accoglienza n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2) n. 2 plasma 50" per proiezione di immagini video + supporto, grafica, personalizzazioni e sistemi di orientamento con relativi supporti.  Distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.	grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti.
	prevedere copertura wireless sull'intera area + 2 punti rete LAN	prevedere copertura wireless sull'intera area + 1 punto rete LAN	-
<b>metratura</b>	550 mq		-
<b>accesso</b>	pubblico	privato	pubblico e privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-
<b>personale</b>	n. 4 persone (2 x ogni desk)	n. 2 persone (1 x desk - 1 x guardaroba)	n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am

<b>note</b>	<p>Nella location sono a disposizione n. 6 monitor in aggiunta a quelli previsti dal set up richiesto con possibilità di proiettare solo informazioni testuali (no video).</p> <p>Prevedere all'interno del progetto un sistema di pass/accredito per ospiti/pubblico con controllo elettronico del n. di visitatori.</p>
-------------	---

area	Churchill Auditorium	Backstage
<b>destinazione d'uso</b>	Casa Italia Auditorium	Backstage/Camerini/Magazzini
<b>set up</b>	<p>Dotazione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema di illuminazione adeguato per conferenze e spettacoli</li> <li>• sistema audio per spettacoli musicali/eventi di intrattenimento configurabile per conferenza stampa/convegno</li> <li>• backdrop interviste /fondale palco per premiazioni medaglie e conferenze stampa Coni (mt 6 x 2)</li> <li>• 4 plasma 50" con supporto parete/terra</li> <li>• sistema di videoproiezione HD con backup per fondale palco</li> <li>• n. 500 sedute pubblico</li> </ul> <p>Distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</p>	<p>Dotazione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• camerini per ospiti legati al programma d'intrattenimento</li> <li>• deposito/magazzino a disposizione della produzione</li> </ul>
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area
<b>metratura</b>	630 mq	130 mq
<b>accesso</b>	pubblico	privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevedere proposte per allestimento area palco con pannelli personalizzabili e adatti ai differenti set up del palinsesto eventi.</li> <li>• grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti</li> </ul>	-
<b>personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.2 persone ingresso auditorium (durante gli eventi)</li> <li>• facchini per cambio set up palco e platea</li> <li>• tecnici audio - luci - video - IT a supporto degli eventi</li> </ul>	-

<b>orario di attività</b>	10 am - 1 am	10 am - 1 am
<b>note</b>	<u>Room Capacities</u> Maximum Cabaret: 280 Maximum Classroom: 328 Maximum Theatre: 700	

<b>area</b>	<b>production area A3</b>	<b>nightingale room + production area A4</b>
<b>destinazione d'uso</b>	Ufficio di produzione 1/ Segreteria Organizzativa	Uffici di produzione 2 - 3
<b>set up</b>	spazio a disposizione dell'agenzia aggiudicataria della gara per propri uffici di produzione.	spazio a disposizione dell'agenzia aggiudicataria della gara per propri uffici di produzione.
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area
<b>metratura</b>	65 mq	75 mq
<b>accesso</b>	privato	privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-
<b>personale</b>	-	-
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am	10 am - 3 am
<b>note</b>	Attualmente allestita con postazioni tipo internet point	

## FIRST FLOOR

area	Pickwick Suite	Thames room
destinazione d'uso	area commerciale	area servizi
set up	<p>Vedi dettaglio Armani Store, Intesanpaolo e Ferrero (cfr. scheda successiva).</p> <p>n. 1 spazio da n. 16 mq n. 1 spazio da n. 28 mq</p> <p>Gli spazi dovranno prevedere elementi di separazione personalizzabili e una dotazione minima di: desk, sedute, grafica personalizzata, mobiletto o pannellatura con chiusura per leaflet e gadget, 1 plasma 50" con supporto + lettore dvd o USB per proiezione immagini video, sistema di illuminazione adeguato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</li> <li>• n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>• grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti.</li> </ul>	<p>n. 8 spazi servizi: n. 4 spazi (15 mq) + n. 2 spazi (24 mq) + n. 2 spazi (23 mq).</p> <p>I due spazi da 24 mq denominati "office" dovranno essere adibiti ad ufficio chiuso con pareti possibilmente trasparenti, dovranno prevedere inoltre: n. 2 postazioni di lavoro, mobiletti con chiusura per leaflet e gadget, grafica ed elementi personalizzabili, 1 plasma 50" con supporto + lettore dvd o USB per proiezione immagini video, sistema di illuminazione adeguato.</p> <p>I restanti stand dovranno essere dotati di: n.1 desk ricevitore con prese elettriche per postazione lavoro, mobiletti con chiusura per leaflet e gadget, grafica personalizzata, 1 plasma 50" con supporto + lettore dvd o USB per proiezione immagini video, sistema di illuminazione adeguato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al centro dell'area prevedere un piccolo desk info point.</li> <li>• distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</li> <li>• n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>• grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti</li> </ul>
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area
metratura	345 mq (area totale, compresi spazi Armani, Intesa e Ferrero)	260 mq
accesso	pubblico	pubblico



<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	Accessori extra per ogni area/stand: 1 frigorifero 1 tavolino 4 sedie 1 cestino 1 appendiabiti 1 mobiletto con chiave	Accessori per ogni area/stand: 1 frigorifero 1 tavolo 4 sedie 1 cestino 1 appendiabiti mobiletti o cassettiere con chiavi
<b>personale</b>	n. 2 persone per assistenza in area commerciale	n. 1 persona per assistenza in area servizi n. 1 persona per postazione info point
<b>orario di attività</b>	10 am - 10 pm	10 am - 10 pm
<b>note</b>		

area	Pickwick Suite Dettaglio: Armani store	Pickwick Suite Dettaglio: Intesasanpaolo + Ferrero	Dettaglio: Area ascensori
<b>destinazione d'uso</b>	Armani store	Area Intesasanpaolo + Ferrero	
<b>set up</b>	Prevedere elementi di separazione dell'area con pareti e grafica personalizzabile e distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.  Allestimento dello spazio: escluso dal presente bando di gara.	Prevedere elementi di separazione dell'area con pareti e grafica personalizzabile e distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.  Allestimento dello spazio: escluso dal presente bando di gara.	grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti.
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area	-
<b>metratura</b>	150 mq	100 + 40 mq	-
<b>accesso</b>	pubblico	pubblico	pubblico
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-
<b>personale</b>	-	-	n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)
<b>orario di attività</b>	10 am - 10 pm	10 am - 10 pm	10 am - 10 pm
<b>note</b>			

## SECOND FLOOR

area	Caxton Lounge + Fleet Room	Organizer's office A1	Dettaglio: Area ascensori
destinazione d'uso	Esperienza Italia: spazio expo F&B - turismo	ufficio organizzazione	
set up	<p>Lo spazio dovrà essere progettato seguendo le linee guida e le indicazioni di concept. Dovranno essere previste 20 aree ognuna dotata di: piano di lavoro e di distribuzione, sedute, mobiletto, piccolo spazio di immagazzinaggio, porta gadget e prodotti, grafica personalizzata, 1 plasma 50" con supporto + lettore dvd o USB per proiezione immagini video, sistema di illuminazione adeguato.</p> <p>All'interno dell'area fleet room deve essere previsto uno spazio per piccoli eventi di degustazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedana per relatori</li> <li>• impianto audio/luci adeguato</li> <li>• plasma o videoproiettore per trasmissione di contributi video a supporto dell'evento.</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>Set up ufficio:</p> <p>1 scrivania 3 sedute 1 frigorifero 1 cestino 1 appendiabiti 1 mobiletto o cassetiera con chiavi</p>	grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area	
metratura	540 + 85 mq	13 mq	
accesso	pubblico	privato	
elementi da considerare in aggiunta	<p>Accessori extra per ogni area:</p> <p>1 tavolo 4 sedie 1 desk 1 frigorifero 1 cestino 1 appendiabiti</p>		
personale	n. 2 persone per assistenza in area Esperienza Italia		n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)

<b>orario di attività</b>	10 am - 10 pm		10 am - 10 pm
<b>note</b>			

<b>area</b>	<b>Organizer's office 1 - 2</b>	<b>Albert suite</b>	<b>Victoria suite + spazio A2</b>
<b>destinazione d'uso</b>	uffici riunioni / piccoli salotti per incontri con clienti a disposizione di marketing Coni	ufficio marketing CONI	ufficio marketing CONI - consulenti e staff operativo
<b>set up</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevedere per ogni stanza: 1 salottino e 1 piccolo tavolo riunioni + sedute.</li> <li>• aggiungere in uno dei due spazi n.1 plasma 42" + lettore dvd.</li> </ul> Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.	n. 5 postazioni lavoro n. 1 tavolo riunioni da 10 pax + sedute n. 2 frigoriferi n. 2 appendiabiti n. 5 cestini • mobiletti o cassettiere con chiavi • stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori e b/n, fax	n. 15 postazioni lavoro n. 1 tavolo riunioni da 20 pax + sedute n. 3 frigoriferi n. 3 appendiabiti n. 15 cestini • mobiletti o cassettiere con chiavi • stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori e b/n, fax
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area + n. 5 punti rete LAN	prevedere copertura wireless sull'intera area + n. 15 punti rete LAN
<b>metratura</b>	10 + 15 mq	100 mq	98 mq
<b>accesso</b>	privato	privato	privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-
<b>personale</b>	-	-	-
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am
<b>note</b>			

## THIRD FLOOR

area	Benjamin Britten Lounge	Guild Room	Dettaglio: Area ascensori
destinazione d'uso	Ristorante Casa Italia	uffici catering	
set up	<p>Allestimento catering: escluso dal presente bando di gara.</p> <p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• illuminazione architettonica di base (con luci colorate per valorizzazione dell'ambiente sia di giorno che di sera)</li> </ul> <p>In particolare n.30 motorizzati tipo Prospot COEMAR 250 o DTS 575 spot, n.40 superlucciola per tavoli , ml. 100 di barre LED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 10 plasma 50" + supporto</li> <li>• impianto audio per diffusione musica in sala e speech degli chef durante i cooking show</li> <li>• n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>• n. 2 totem autoportanti</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>n. 10 postazioni lavoro</p> <p>n. 1 tavolo riunioni + sedute</p> <p>n. 2 frigoriferi</p> <p>n. 2 appendiabiti</p> <p>n. 10 cestini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobiletti o cassettiere con chiavi</li> <li>• stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori e b/n, fax</li> </ul>	-
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area + n. 10 punti rete LAN	-
metratura	830 mq	70 mq	-
accesso	privato	privato	-
elementi da considerare in aggiunta	-	-	-
personale	-	-	n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)
orario di attività	10 am - 11 pm	10 am - 3 am	10 am - 3 am

note			
------	--	--	--

area	Whittle room	Fleming room	West lounge room	East lounge room
destinazione d'uso	Area business lounge		Ufficio Coni	Private Lounge Coni
set up	<p>Prevedere proposta di allestimento elegante e adeguata alla destinazione d'uso dell'area. Valutare copertura per pareti e soffitto ed elementi di separazione, possibilmente con pareti trasparenti, tra le varie aree. La pianta allegata alla documentazione tecnica è da ritenersi solo indicativa.</p> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p> <p>Dotazione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palco/pedana per eventi d'intrattenimento</li> <li>• sistema audio per diffusione musicale ed esibizioni live musica lounge configurabile per speech</li> <li>• illuminazione architettonica adeguata all'area e alla sua destinazione d'uso</li> <li>• n.1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>• n.1 fondale palco premiazioni/eventi (mt 3 x 2)</li> <li>• n. 12 plasma 50" + supporto</li> <li>• n. 3 plasma 65" + supporto</li> <li>• maxi schermo con videoproiezione o plasma da 65" per proiezione di contributi video con audio a supporto degli eventi.</li> </ul> <p><u>Uffici Coni/Salottini riservati aziende:</u> come da layout allegato alla documentazione tecnica.</p> <p><u>Bar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bancone bar</li> <li>• allaccio acqua da pavimento galleggiante esistente</li> <li>• lavello</li> <li>• frigorifero</li> <li>• piani d'appoggio</li> </ul>		<p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salottino riunioni</li> <li>• scrivania + 3 sedute (di cui 1 poltrona girevole con braccioli)</li> <li>• plasma 50" con supporto parete/terra</li> <li>• 1 frigorifero</li> <li>• 2 cestini</li> <li>• 1 appendiabiti</li> <li>• allestimento floreale, lampade e complementi d'arredo.</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tavolo da 10 ospiti + sedute per cene di rappresentanza</li> <li>• salottino con tavolo basso, divani 2 posti e poltrone</li> <li>• plasma 50" con supporto parete/terra</li> <li>• allestimento floreale, lampade e complementi d'arredo.</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>
	prevedere copertura wireless sull'intera area + Internet point con n. 5 postazioni pc + punto rete LAN		prevedere copertura wireless sull'intera area	
metratura	1370 mq		50 mq	45 mq

accesso	privato	privato	privato
<p><b>elementi da considerare in aggiunta</b></p>	<p><u>Area B2B:</u> n. 6 aree clienti con: salotto privato, area divani, 1 plasma con supporto + lettore dvd o usb, allestimento floreale, lampade e complementi d'arredo, come da pianta indicativa allegata.</p> <p><u>Area caffè lounge con:</u> tavoli e sedie, allestimento floreale, lampade e complementi d'arredo, come da pianta indicativa allegata.</p> <p><u>Area sky lounge 3D con:</u> tavoli bassi, divani 2 posti, poltrone, plasma 3D, allestimento floreale, lampade e complementi d'arredo, come da pianta indicativa allegata.</p> <p><u>Area CONI</u> sala riunioni, tavoli bassi, divani 2 posti, poltrone. 2 plasma con supporto + dvd o usb allestimento floreale, come da pianta indicativa allegata</p> <p><u>Monoliti Centrali</u> elementi scenografici per il contenimento di monitor LCD di grandi dimensioni.</p> <p>Grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti.</p>		
<p><b>personale</b></p>	<p>n. 4 hostess a presidio dell'area</p>		
<p><b>orario di attività</b></p>	<p>10 am - 3 am</p>	<p>10 am - 3 am</p>	
<p><b>note</b></p>			

## FOURTH FLOOR

area	St. James's suite	Robert Burns room	Dettaglio: Area ascensori
<b>destinazione d'uso</b>	workshop room	ufficio preparazione olimpica	
<b>set up</b>	<p>Lo spazio deve prevedere un set up standard per eventi/conferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• padana/palco</li> <li>• desk relatori + sedute + n. 4 mic</li> <li>• n.150 sedute ospiti</li> <li>• tavoli d'appoggio per eventuali coffee break o cocktail</li> <li>• sistema di videoproiezione per slides e filmati video con audio</li> <li>• sistema audio conferenza</li> <li>• sistema di illuminazione per eventi tipo conferenza.</li> </ul> <p>Tutti gli elementi di allestimento (fondale, totem, pannelli etc...) saranno dedicati ai singoli eventi e quindi le strutture sono da considerare come set up standard mentre le personalizzazioni grafiche saranno considerate come extra a carico dei vari clienti.</p> <p>n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</p> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>Da prevedere:</p> <p>n.6 postazioni lavoro n. 2 frigoriferi n. 2 appendiabiti n. 6 cestini n. 1 armadio con chiavi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobiletti o cassettiere con chiavi</li> <li>• fotocopiatrice/stampante multifunzione a colori e b/n, fax</li> </ul>	grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area + n. 6 punti rete LAN	-
<b>metratura</b>	275 mq	55 mq	-
<b>accesso</b>	privato (solo ospiti su invito per eventi)	privato	-
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-
<b>personale</b>	n. 2 hostess durante gli eventi		n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)

<b>orario di attività</b>	(tbd sulla base del palinsesto eventi)	10 am - 3 am	10 am - 3 am
<b>note</b>			

<b>area</b>	<b>Abbey room Tv 3</b>	<b>Abbey room Tv stand up</b>	<b>Rutherford room</b>	<b>Henry Moore room</b>	<b>Wesley Room</b>
<b>destinazione d'uso</b>	TV Broadcaster 3	TV standing position	Ufficio Stampa Coni	Sala Stampa	Ufficio Produzione Coni
<b>set up</b>	<p>Corner interviste con backdrop sponsor Coni e n. 3 sgabelli alti per eventuali sedute.</p> <p>Set up luci: piazzato per interviste.</p> <p>n. 1 tavolo d'appoggio con n. 2 sedute.</p>	<p>Corner interviste con backdrop sponsor Coni e n. 3 sgabelli alti per eventuali sedute.</p> <p>Set up luci: piazzato per interviste.</p> <p>n. 1 tavolo d'appoggio con n. 2 sedute.</p>	<p>n. 4 postazioni lavoro</p> <p>n. 1 frigorifero</p> <p>n. 2 appendiabiti</p> <p>n. 4 cestini mobiletti o cassettiere con chiavi</p> <p>n. 1 armadio con chiavi</p> <p>n. 1 stampante/ fotocopiatrice multifunzione b/n e fax</p> <p>n. 1 pc da tavolo con monitor</p>	<p>n. 50 postazioni stampa (desk + sedute) con punto rete LAN e presa individuale di corrente.</p> <p>n. 1 tavolo grande d'appoggio per materiali</p> <p>n. 1 backdrop interviste (mt 3x2)</p> <p>n. 2 plasma 50"</p> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>n. 2 postazioni lavoro</p> <p>n. 1 frigorifero</p> <p>n. 1 appendiabiti</p> <p>n. 2 cestini mobiletti o cassettiere con chiavi</p> <p>n. 1 armadio con chiavi</p> <p>n. 1 stampante/ fotocopiatrice multifunzione b/n</p>
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area + 4 punti rete LAN	wireless + punti rete LAN (N.B. Internet deve essere veloce e permettere l'invio di file pesanti)	prevedere copertura wireless sull'intera area
<b>metratura</b>	58 mq	58 mq	70 mq	125 mq	45 mq
<b>accesso</b>	privato	privato	privato	privato	privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-	-	-



<b>personale</b>	-	-	-	-	-
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am
<b>note</b>					

<b>area</b>	<b>Byron room</b>
<b>destinazione d'uso</b>	studio RADIO
<b>set up</b>	<p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 1 salottino interviste (divani 2 posti + tavolino basso)</li> <li>n. 2 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>n. 2 postazioni lavoro</li> <li>n. 1 frigorifero</li> <li>n. 1 appendiabiti</li> <li>n. 2 cestini</li> <li>mobiletti o cassettiere con chiavi</li> </ul> <p>Distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p> <p>copertura wireless dell'intera area + n. 2 punti rete LAN + linea ISDN</p>
<b>metratura</b>	35 mq
<b>accesso</b>	privato
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-
<b>personale</b>	-
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am
<b>note</b>	

area	Westminster suite	Organizer's office
destinazione d'uso	area Main Broadcaster Tv	ufficio a disposizione di broadcaster Tv
set up	Prevedere: 40 ml pannelli fono assorbenti 90 ml pannelli per separazione degli spazi  n. 21 tavoli (80 x 50) n. 4 scrivanie n. 31 sedie ufficio n. 7 armadi n. 2 cassettiere n. 12 lampade desk n. 9 appendiabiti n. 15 cestini n. 6 plasma 42" n. 1 frigorifero	Set up ufficio:  n. 1 postazione lavoro n. 1 frigorifero n. 1 appendiabiti n. 1 cestino mobiletto o cassettiere con chiavi
	prevedere copertura wireless sull'intera area + 5 punti rete LAN + 4 linee telefoniche ISDN + 2 punti con accesso pubblico (IP STATICO).	-
metratura	350mq	-
accesso	privato	privato
elementi da considerare in aggiunta		
personale	-	-
orario di attività	10 am – 3 am	10 am – 3 am
note		

area	Keats room	Shelley room	Wordsworth room	Chaucer room
------	------------	--------------	-----------------	--------------

destinazione d'uso	TV Broadcaster 1 area produzione/uffici di redazione		TV Broadcaster 2 area produzione/uffici di redazione	
	set up	Set up ufficio: n. 4 postazioni lavoro n. 1 frigorifero n. 1 appendiabiti n. 4 cestini mobiletti o cassettiere con chiavi n. 1 stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori, fax	Set up ufficio: n. 4 postazioni lavoro n. 1 frigorifero n. 1 appendiabiti n. 4 cestini mobiletti o cassettiere con chiavi n. 1 stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori, fax	Set up ufficio: n. 4 postazioni lavoro n. 1 frigorifero n. 1 appendiabiti n. 4 cestini mobiletti o cassettiere con chiavi n. 1 stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori, fax
copertura wireless dell'intera area + n. 1 punto rete LAN		copertura wireless dell'intera area + n. 1 punto rete LAN	copertura wireless dell'intera area + n. 1 punto rete LAN	copertura wireless dell'intera area + n. 1 punto rete LAN
metratura	48,5 mq	48,5 mq	50 mq	50 mq
accesso	privato	privato	privato	privato
elementi da considerare in aggiunta	n. 2 backdrop interviste (mt 3 x 2) nei corridoi esterni agli uffici di produzione delle redazioni media			
personale	-	-	-	-
orario di attività	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am
note				

## FIFTH FLOOR

area	Elizabeth Windsor AREA MOSTRA + Mountbatten Lounge AREA A	Mountbatten Lounge AREA B	Dettaglio: Area ascensori
destinazione d'uso	area mostre ed esposizioni	area lounge bar	

<b>set up</b>	<p>Area espositiva.</p> <p>Prevedere installazione scenografica per l'esposizione di mostre ed esposizioni (a titolo esemplificativo immagini fotografiche).</p> <p>La mostra dovrà essere strutturata con elementi verticali autoportanti e sistema di illuminazione puntiforme sulle opere.</p> <p>Le opere consisteranno in stampe digitali, pannelli contenenti foto singole o oggetti di design italiano.</p> <p>Il dimensionamento e la quantità delle opere sarà definito in fase esecutiva di progetto.</p> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p>	<p>Prevedere allestimento adeguato per lo spazio lounge bar del disco club situato al 6° piano che ospiterà eventi nella fascia serale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tavolini bassi, divani 2 posti, poltrone</li> <li>• illuminazione adeguata ad ospitare eventi privati durante il giorno e area lounge bar della discoteca al 6° piano durante gli orari di apertura</li> <li>• sistema audio per amplificazione musicale</li> <li>• n. 4 plasma 50" con supporto</li> <li>• n.1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> <li>• lampade, allestimento floreale e complementi d'arredo.</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata all'interno dell'area.</p> <p><u>Bar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bancone bar</li> <li>• allaccio acqua su pavimento galleggiante esistente</li> <li>• lavello</li> <li>• frigorifero</li> <li>• piani d'appoggio</li> </ul>	grafiche e sistemi di orientamento con relativi supporti.
	copertura wireless sull'intera area	copertura wireless sull'intera area	
<b>metratura</b>	320 + 180 mq	330 mq	
<b>accesso</b>	misto	misto	
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	-	-	-
<b>personale</b>	n. 1 presidio security per area expo durante gli orari di apertura	n. 2 persone security + n. 2 hostess a supporto degli eventi e durante gli orari di apertura della discoteca	n. 2 persone (1 x ascensore pubblico, 1 per ascensore VIP)
<b>orario di attività</b>	10 am - 3 am	10 am - 3 am	10 am - 3 am
<b>note</b>			

area	Sovereign room	Crown room	Uffici tecnici Coni 1 - 2
------	----------------	------------	---------------------------

destinazione d'uso	ufficio presidente Coni	ufficio segretario generale Coni	uffici tecnici Coni
set up	<p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salottino riunioni</li> <li>• scrivania + 3 sedute (di cui 1 poltrona girevole con braccioli)</li> <li>• plasma 50" con supporto parete/terra</li> <li>• 1 frigorifero</li> <li>• 2 cestini</li> <li>• 1 appendiabiti</li> <li>• allestimento floreale e complementi d'arredo</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</p>	<p>Prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salottino riunioni</li> <li>• scrivania + 3 sedute (di cui 1 poltrona girevole con braccioli)</li> <li>• plasma 50" con supporto parete/terra</li> <li>• 1 frigorifero</li> <li>• 2 cestini</li> <li>• 1 appendiabiti</li> <li>• allestimento floreale e complementi d'arredo</li> </ul> <p>Prevedere distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</p>	<p>Prevedere per ogni ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.2 postazioni lavoro</li> <li>• n.1 frigorifero</li> <li>• n.1 appendiabiti</li> <li>• n. 2 cestini</li> <li>• mobiletti o cassettiere con chiavi</li> <li>• n.1 stampante/fotocopiatrice multifunzione a colori e b/n</li> </ul>
	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area	prevedere copertura wireless sull'intera area + n. 2 punti rete LAN per ogni ufficio
metratura	30 mq	40 mq	18 + 17 mq
accesso	privato	privato	privato
elementi da considerare in aggiunta	-	-	-
personale	-	-	-
orario di attività	10 am – 3 am	10 am – 3 am	10 am – 3 am
note			

## SIXTH FLOOR

area	Anticci Lounge + Mountbatten room
destinazione d'uso	area discoteca

<b>set up</b>	<p>Allestimento: prevedere proposta di allestimento adeguata alla destinazione d'uso del locale.</p> <p><u>Anticci Lounge</u>: salottini, divani 2 posti, tavolini bassi e complementi d'arredo. n. 1 backdrop interviste (mt 3 x 2)</p> <p><u>Discoteca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spazio pista + salottini</li> <li>• tecnica: prevedere allestimento tecnico per lounge party disco</li> <li>• adeguato sistema di illuminazione, audio, videoproiezione HD su maxi schermo e consolle per dj set.</li> <li>• n. 2 backdrop interviste (mt 3 x 2)</li> </ul> <p>Prevedere sistemi di orientamento e personalizzazioni grafiche e distribuzione di segnali audio/video da regia centralizzata.</p>
<b>metratura</b>	<p>460 mq</p>
<b>accesso</b>	<p>pubblico (su invito)</p>
<b>elementi da considerare in aggiunta</b>	<p>eventuali plasma per la proiezione di immagini video</p>
<b>personale</b>	<p>n. 2 hostess per servizio accoglienza + n. 2 persone per security</p>
<b>orario di attività</b>	<p>11 pm - 3 am (tdb in base al palinsesto eventi)</p>
<b>note</b>	<p>All'interno dell'area è presente un palco fisso sul quale sarà allestita la consolle. L'area discoteca ospiterà in particolari occasioni eventi speciali quali concerti o esibizioni musicali per ospiti VIP. E' quindi necessario prevedere staff per adeguamento set up della sala in corrispondenza degli eventi previsti.</p> <p>Le pareti della sala sono circondate da finestre che accedono a postazioni per la traduzione simultanea. Si richiede quindi allestimento totale dell'area per la copertura degli spazi tecnici visibili all'interno dello spazio.</p>

## c. APPROFONDIMENTO RELATIVO A ITC & TECNOLOGIE

### IT - Generale

All'interno della struttura del Queen Elizabeth si intende realizzare una infrastruttura dati per la distribuzione del segnale Internet.

A tale scopo si illustrano di seguito le richieste specifiche per alcuni ambienti.

**Infrastruttura e cablaggio:** cablaggio strutturato da realizzare in Cat5 o 6.

**Rete wireless** : protocollo 802.11g/n. Il numero access point dovrà essere considerato in funzione della densità di accessi prevista per ogni ambiente con particolare attenzione alle zone segnalate ad alto traffico. Ogni access point dovrà prevedere la modalità SSID multipli per gestire almeno le tre sottoreti richieste.

Nelle zone ove non si ritenga necessario utilizzare le sottoreti, queste potranno essere disabilitate senza pregiudicarne l'impiego negli altri ambienti .

**Sicurezza:** prevedere idonei strumenti di controllo del traffico e protezione della rete da accessi non autorizzati.

**Policy di gestione ed amministrazione di rete:** monitoring continuo dell'infrastruttura a livello di traffico per gestire congestioni e priorità.

Realizzare almeno 3 sottoreti (Operations, Press, Guests). Ogni sottorete dovrà essere dotata di policy di traffico ed autenticazione individuale. In particolare per le reti Guests e Press sarà da prevedere un sistema di autenticazione o password da rilasciare durante la fase di accredito .

La durata di ogni password potrà essere specificata con step di 24h.

**Assistenza:** si richiede la disponibilità di figure tecniche per l'immediato intervento in caso di malfunzionamenti.

**Connettività:** si richiede la fornitura di connettività ad alta capacità trasmissiva dal gg 16 luglio al giorno 16 agosto 2012. Si stima la necessità di una banda minima garantita di almeno 20Mbps con elevati throupught.

## **Alcune specifiche**

Predisposizione di punti rete LAN cablati presso le postazioni desk di ingresso (Sanctuary e West Foyer), presso gli eventuali tornelli e presso tutte le postazioni dove sarà previsto il controllo badge o accrediti. Anche se presente quasi ovunque la copertura wireless è necessario evitare che il traffico in eccesso sulla rete wireless rallenti lo scambio dati tra tornelli/scanner/postazioni di accettazione e server.

### **3th Floor**

**Whittle room + Fleming room (Area lounge):** 5 punti rete LAN e 5 PC con sistema operativo Windows 7, pacchetto office, antivirus NOD32 o equivalente, processore Intel corei5, Memoria RAM minimo 2Gb, completi di tastiera, monitor LCD 17 pollici, mouse .

Si richiede inoltre la copertura wireless sull'intera area dimensionata per un numero di utenti contemporanei non inferiore a 40.

### **4th Floor**

**St. James Room:** si richiede copertura wireless sull'intera area dimensionata per un numero di utenti contemporanei non inferiore a 30.

Rutherford Room: n° 1 PC con sistema operativo Windows 7, pacchetto office, antivirus NOD32 o equivalente, processore Intel core i5, Memoria RAM minimo 2Gb, completi di tastiera, monitor LCD 17 pollici, mouse.

Henry Moore Room: si richiede copertura wireless sull'intera area e la predisposizione di 50 punti rete. La struttura cablata dovrà essere opportunamente dimensionata per prevedere un elevato traffico verso Internet. A tale proposito viene richiesta l'implementazione di opportune policy di prioritizzazione del traffico. Dovranno essere previste prese di corrente individuali con adattatori per spine italiane.

Westminster Suite: prevedere oltre alla copertura wireless

- 4 linee telefoniche ISDN
- 5 Punti rete LAN
- 2 Punti con accesso pubblico esterno (IP STATICO).

Byron Room: prevedere oltre alla copertura wireless

- 2 Punti rete LAN
- linea ISDN

### **5<sup>th</sup> Floor**

Mountbatten Lounge Area B: si richiede copertura wireless sull'intera area dimensionata per un numero di utenti contemporanei non inferiore a 40.

Per ogni ufficio o spazio operativo dovranno essere previsti adattatori di corrente per spine italiane.

### **Audio - Video**

Si richiede la predisposizione di una regia centralizzata per gestire e distribuire i segnali audio/video all'interno della struttura di Casa Italia.

E' escluso il cablaggio necessario per la ricezione del segnale Sky.