

Nome **MAGGI LUIGI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formimpresa S.r.l.**
Via Amsterdam, 138 – 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi: Consulenza e formazione per lo sviluppo delle Risorse Umane
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore** con responsabilità di pianificazione, gestione, sviluppo e controllo delle attività della società. All'attività di direzione si accompagna anche una selezionata attività di consulenza/docenza per la pubblica amministrazione, la grande impresa pubblica e privata, curando in particolar modo lo sviluppo delle competenze manageriali e comportamentali della dirigenza.
- Date (da – a) 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formimpresa Group S.r.l.**
Via Amsterdam 138 – 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi: Consulenza per lo sviluppo delle Risorse Umane
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore delegato** (analoghe responsabilità e attività indicate per Formimpresa).
- Date (da – a) 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Nazionale dei Dirigenti dello Sport (ANDIS)**
Associazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere**
- Date (da – a) 2012 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Scacchistica Italiana – Comitato Regionale del Lazio**
Federazione sportiva, Ente Morale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente.** Segue in modo particolare i rapporti istituzionali (Coni, MIUR, Enti Locali, Società sportive) e il coordinamento dell'azione del Comitato.
- Date (da – a) 2007 a 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Scacchistica Italiana – Comitato Regionale del Lazio.** Ha seguito principalmente lo sviluppo sportivo sul territorio che ha portato il Lazio a conseguire numerosi titoli nazionali e piazzamenti d'onore nelle varie categorie.
Federazione sportiva, Ente Morale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Vice Presidente e segretario**
- Date (da – a) 2004 a 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi per l'Impresa e lo Sviluppo S.r.l.**
Via Sannio, 19 – 80146 Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizi: Consulenza organizzativa e sviluppo delle Risorse Umane

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Membro del Consiglio di Amministrazione della società controllata dalla CTP spa (una delle più antiche e grandi aziende di trasporto pubblico locale in Italia, di proprietà della Provincia di Napoli) con responsabilità del settore sviluppo delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2002 a 2007 Europa Sviluppo S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizi : Consulenza alle imprese e Enti locali</p> <p>Consigliere d'Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 a 2005i Associazione Formazione e Progresso Terzo settore: Formazione professionale</p> <p>Presidente. L'Associazione ha operato nell'ambito della formazione finanziata dal FSE erogato dalle Regioni Lazio, Marche, Campania e Lombardia, e dei programmi comunitari (ad esempio Adapt bis, Leonardo da Vinci)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 a 1997 De Lorenzo Formazione S.r.l. Via V. Renieri 12 – 00142 Roma Terzo settore: Formazione professionale</p> <p>Consigliere d'Amministrazione con la responsabilità della gestione amministrativa della società; la funzione tra l'altro prevedeva il coordinamento delle attività di rendicontazione amministrativo contabili alle Pubbliche amministrazioni finanziatrici (Regione Abruzzo, Ministero del Lavoro, Regione Calabria), nel rispetto delle specifiche normative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993 a 1995 De Lorenzo Formazione S.r.l. Terzo settore: Formazione professionale</p> <p>Vice Presidente del Consiglio d'Amministrazione con la responsabilità della gestione ordinaria e dello sviluppo della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 1990 – marzo 1995 Associazione Centro Elis Via Sandro Sandri, 71 – 00159 Roma Terzo settore: educazione e formazione Dirigente Dirigente responsabile delle attività di cooperazione allo sviluppo di Paesi del Terzo Mondo nonché di progetti speciale nel settore della formazione di ambito internazionale; responsabile del coordinamento amministrativo e contabile dell'Associazione e delle imprese no profit da essa controllate o ad essa collegate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Marzo 1987 – gennaio 1990 Associazione Centro Elis</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Terzo settore: educazione e formazione Impiegato direttivo Responsabile delle attività di cooperazione allo sviluppo di Paesi del Terzo Mondo nonché di progetti speciali nel settore della formazione di ambito internazionale. In questo ambito rientrava anche la supervisione delle attività amministrative e contabili relative al settore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dicembre 1980 – marzo 1987 Credito Italiano S.p.A. Piazzale dell'Industria (sede Roma) – 00144 Roma Istituto Bancario, settore: Credito Impiegato di concetto di 1 livello > Ufficio riscontro titoli presso la Filiale di via del Corso (giugno 1986- marzo 1987) con conseguente approfondimento delle operazioni sul mercato obbligazionario e dei titoli di stato. > Controllo e contabilità titoli presso la sede di Milano (maggio 1986), operando alla sistemazione della posizione titoli esteri della sede in coordinamento con l'Ufficio Organizzazione e Ispezzione; > Operatore commerciale (IAP) in agenzia (novembre 1982-febbraio 1986), operando nell'area commerciale per lo sviluppo della raccolta, degli impieghi (verso famiglie) e il collocamento di prodotti finanziari. Ha curato l'intermediazione titoli (specialmente il mercato azionario) dell'agenzia. > Operatore di sportello (riscontro) svolgendo tutte le operazioni proprie dell'Agenzia, con esclusione della cassa (dicembre 1980 – novembre 1982)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	28/05/2002 Formimpresa S.r.l. Addetti antincendio in aziende a rischio di incendio basso Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ottobre 2001 – gennaio 2002 SOL.CO. Napoli Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Gennaio – dicembre 2000 Formimpresa S.r.l. Leadership, comunicazione interpersonale, negoziazione, team building, empowerment, pianificazione, change management, time management, servizio al cliente Certificato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	10 – 17 settembre 1999 Crestcom International Ltd (Denver & Phoenix – USA) Sales Professional School

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Non applicabile
• Date (da – a)	1 – dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	B.B.J Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi fondi strutturali dell'U.E.
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date (da – a)	13-14 maggio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	B.B.J Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I programmi dell'U.E.
• Qualifica conseguita	Certificato di presenza
• Date (da – a)	18-19-20- 21- 22 Aprile 94°
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delta Consulting srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Team Building
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	16-17-18 aprile 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HKE – Human Knowledge Europe Sr.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Enneagramma (lo studio della persona attraverso la tecnica dell'Enneagramma)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Giugno - Settembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Ceniro Eüs
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Qualità nella formazione professionale (12 giornate per il Top Management)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	27 marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Bene Comune
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Gestione di un centro educativo come impresa
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	17 – 18 marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cedel soc. coop. a r. l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le Relazioni Interpersonali
• Qualifica conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 – 31 gennaio 1991 Cedel soc. coop. a r. l.</p> <p>La Sicurezza dati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 – 18 giugno 1987 Associazione Centro Elis</p> <p>Introduzione all'Office Automation</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile – Maggio 1986 Credito Italiano S.p.A. – Centro di formazione professionale di Lesmo (Monza) e sede filiale Roma</p> <p>Contabilità e Affari Titoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1984 Credito Italiano S.p.A. – sede di Roma</p> <p>La Borsa valori: aspetti istituzionali, economici, operativi (corso aggiornamento di 1 giorno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1983 Credito Italiano S.p.A. – sede di Roma</p> <p>Attività parabancarie del sistema bancario italiano (corso di aggiornamento di 1 giorno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 1982 Credito Italiano S.p.A. – Centro di formazione professionale di Lesmo (Monza)</p> <p>Corso di Marketing per Operatore Commerciale (Incaricato Assistenza al Pubblico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio – Marzo 1980 Credito Italiano S.p.A. – Centro di formazione professionale di Lesmo (Monza)</p> <p>Tecnica Bancaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1977 – 1987 Università degli studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Economia e Commercio</p> <p>esami di: Ragioneria Generale e Applicata, Economia Politica I, Matematica Generale, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Internazionale, Geografia Economica, Economia e Politica Agraria, Tecnica Bancaria e Professionale Ragioneria II</p>

- Date (da – a) 1973 – 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Cavour”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Livello ottimo
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

Spagnolo

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello elementare
- Capacità di espressione orale Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il percorso professionale ha consentito di lavorare in ambienti e organizzazioni in cui le capacità e competenze relazionali sono un elemento chiave e oggetto di una specifica formazione formale ed informale per migliorarle. Le competenze relazionali inoltre sono state affinate e applicate in **contesti internazionali** dove ha gestito gruppi di lavoro, svolto presentazioni, fatto formazione, condotto e partecipato a riunioni, fatto da relatore in convegni internazionali. I paesi in cui si sono svolte queste tipologie di attività sono: *Spagna, Francia, Galles, Belgio, Olanda, Irlanda, Svizzera, Germania, Finlandia, Polonia Tunisia; Giordania, Tailandia, Filippine Stati Uniti, Argentina, Uruguay.*

Le competenze relazionali sono inoltre applicate in attività di **formazione** manageriale e di sviluppo della leadership svolte in grandi imprese, multinazionali, aziende pubbliche e Enti Locali (vedi oltre il dettaglio).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità e competenze acquisite nel **management e nella leadership** provengono da una esperienza di circa **25 anni** svolta a livello direttivo in organizzazioni la cui mission è la formazione. Queste competenze sono state applicate e perfezionate nella gestione di programmi e progetti complessi, gruppi di lavoro anche multietnici, nella direzione di organizzazioni sia profit sia non profit, attività svolte in ambito nazionale e internazionale (per i paesi dove si è lavorato vedi quanto già riportato più sopra); poggiano su una solida conoscenza degli aspetti organizzativi, amministrativi e finanziari delle organizzazioni derivata dalle formazione ottenuta in ambito economico - bancario.

Il bagaglio di competenze multidisciplinari è stato utilizzato e valorizzato anche nella partecipazione a:

> Comitati di coordinamento e/o scientifici in progetti di natura innovativa - dal 1997 a oggi - (Programma Leonardo "CTUE" – Conducteur de transports urbains en Europe-; Unione Europea: main contractor UPT (Francia); Programma Leonardo "ILC" – Interactive Learning Centre; Unione Europea: main contractor Larus Oy (Finlandia); Programma ADAPT BIS "ISOLA in EQ", Unione Europea – Ministero del Lavoro; Programma ADAPT BIS "Remote Asynchrone Interactive Academy ", Unione Europea – Ministero del Lavoro ; Programma Operativo Multiregionale "Sviluppo delle risorse umane nel settore del trasporto e della mobilità", Ministero del Lavoro; Progetto ADAPT "Sunrise"; Unione Europea – Ministero del Lavoro)

> Consigli di Amministrazione di fondazioni estere e comitati intergovernativi nelle Filippine per la gestione di programmi nel settore della formazione tecnica e professionale – dal 1991 al 1995 – ("Three Prototype Technical School as nucleus of the national politechnic system". Membro del comitato intergovernativo italo - filippino per la gestione del progetto; "Center for Industrial Technology and Enterprise Foundation", Cebu City, Filippine. Membro del Consiglio di Amministrazione).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- .A scuola con i Re AA. VV, edizioni Alpes, 2012
- Urban Transports drivers in europe: competence and mobility. Innovation Guide (L. Maggi, B. Rizzo)
- Changing mentalities: Vocational training & development co-operation (AA. VV.);
- Alcuni articoli sulla cooperazione allo sviluppo in riviste di organizzazioni operanti nel settore

SINTESI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA

Come consulente di direzione e formatore negli ultimi quindici anni ha svolto con continuità numerose attività a favore della Pubblica Amministrazione centrale e locale, Aziende ed Enti pubblici, multinazionali e grandi imprese. Nel settore del trasporto pubblico locale ha collaborato con grandi aziende di Napoli e Cagliari ed ha partecipato a programmi internazionali di cooperazione e ricerca. Da formatore ha privilegiato i temi delle competenze manageriali e comportamentali, lavorando con dirigenti, quadri e professional in molte aziende tra cui:

Pubblica Amministrazione centrale, EE LL, Università e Enti pubblici
Consiglio Superiore della Magistratura, Associazione Nazionale Comuni Italiani - Sardegna, Provincia di Macerata, Provincia di Latina, Comune di Ascoli Piceno, Comune di Latina, Comune di Civitanova Marche, Comune di Anzio, Comune di Fiumicino, Comune di Belpasso, Università degli Studi di Macerata, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Comitato Italiano Paralimpico;

Sanità

Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, Azienda USL Bologna Sud, Azienda USL di Cesena, Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, Azienda USL di Macerata, Azienda USL di Fermo, Azienda USL di Teramo, Azienda USL di Lanciano - Vasto, Azienda USL Umbria 2, Azienda USL Umbria 3, Azienda USL di Fermo, Azienda USL di Senigallia, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana;

Industria, banca e servizi

Banca Agrileasing S.p.A. (Gruppo BCC), DATAMAT Ingegneria dei Sistemi S.p.A., Kuwait Petroleum Italia S.p.A., Stanhome Italia S.p.A., Peroni S.p.A., Compagnia Trasporti Pubblici Napoli S.p.A., Consorzio Trasporti e Mobilità Cagliari S.p.A., Abbanoa S.p.A. gestore unico del servizio idrico della Sardegna, Schnell S.p.A., Ultragas C.M. S.p.A., NAMET S.p.A, Klopman International S.p.A., Mugnai S.p.A., Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A., Grandi Stazioni S.p.A.

Per completezza, si citano alcuni rilevanti **eventi nazionali e internazionali** in cui ha partecipato come **relatore**:

A scuola con i Re: educare e rieducare attraverso il gioco degli scacchi (Roma 5 ottobre 2012);

Regione Molise: Scacchi e strategie aziendali (Monteroduni-IS- 30 ottobre 2010);

Conferenza internazionale prog. CTUE: conducenti di trasporti urbani in Europa (UTP, Parigi 13 gennaio 2006);

I Fondi Europei per l'Orientamento (Istituto Universitario S. O. Benincasa, Napoli 22 giugno 2000)

La promozione e commercializzazione della formazione manageriale (University of Wales, Bangor ottobre 1999);

Formazione e comunicazione interna come strumenti di cambiamento nei processi di riorganizzazione (Consorzio Trasporti e Mobilità , Cagliari 4 giugno

99);

Fondi strutturali per l'orientamento (Istituto Universitario S. O. Benincasa, Napoli 28 maggio 1999);

Qualità nelle strutture di formazione tecnico - professionale; (Associazione Centro Elis, 10 giugno 94); La formazione professionale nella cooperazione allo sviluppo (Istituto per la Cooperazione Universitaria, Roma 20 aprile 1994); Organizzazione e autofinanziamento nelle Organizzazioni non profit (Associazione Centro Elis, Roma 7/12 giugno 93);

Vocational Training & Development Cooperation: Challenge for the Developing Countries (Limmat Stiftung, Zurigo 25/26 maggio 1992);

La cooperazione allo sviluppo e la legge 49/87 (Associazione Centro Elis, 9 dicembre 1992; 8 novembre 1991).

Managing of non governmental beneficial entities carrying out cofinanced programs (Limmat Stiftung, Zurigo 15/16 gennaio 1988).

Roma, 4 ottobre 2013

!
