

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniele Cencioni**  
Indirizzo **Via ... .. Bologna**  
Telefono **.....**  
Sito e E-mail **.....**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di Nascita **.....**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 02-2017 ad oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Bologna - via Zamboni 13, Bologna**  
Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
Tipo di impiego **Project manager nell'ambito di progetti europei – tempo determinato**  
Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione delle attività progettuali e di comunicazione e marketing, organizzazione eventi, meeting e workshop, di rendicontazione tecnica ed economica nell'ambito dei seguenti Progetti Europei:**

- **CESME (Circular Economy for SME – Programma Interreg Europe)**, che mira a promuovere l'accesso delle PMI del territorio alla *circular economy*, attraverso lo studio delle barriere legislative, finanziarie e tecnologiche e ad iniziative per favorire l'incontro tra le imprese e le istituzioni locali.
- **Buyzet (Programma Horizon 2020)** per lo sviluppo di piani di approvvigionamento a emissioni zero prendendo esempio dalle città di Rotterdam, Oslo e Copenaghen, che include piani specifici per futuri appalti pubblici di innovazione (PPI) e pre-gare d'appalto commerciale (PCP) e individuano opportunità di collaborazione con altri organismi di acquisto a livello regionale, nazionale o europeo.
- **Urban Regeneration Mix (Programma Urbact III)** per migliorare la dimensione sociale nel processo di rigenerazione urbana. Lavorare in rete con altre città europee sul trasferimento di buone pratiche basate su un modello di città collaborativa, che accresca la partecipazione dei residenti nella città, promuova il loro coinvolgimento a vari livelli, rafforzi le relazioni tra i principali soggetti interessati ai processi di rigenerazione urbana.
- **VEG-GAP (Programma Life)** per lo sviluppo di una strategia per fornire nuovi strumenti e informazioni a supporto della progettazione dei piani urbani per la qualità dell'aria (AQP) nelle città, considerando in particolare i contributi determinati dalla vegetazione sugli ecosistemi urbani e sul microclima.
- **RELOS3 (Interreg Europe)** per migliorare le politiche di sviluppo economico e innovativo delle istituzioni locali partecipanti. Nel periodo di programmazione corrente dal 2014-2020, tutte le regioni dell'UE hanno scelto le cosiddette Strategie di Specializzazione Intelligente (Smart Specialisation Strategies) per promuovere l'innovazione e la crescita economica. Il progetto vuole aumentare la loro efficacia, coinvolgendo partner locali, come le imprese innovative, i centri di

ricerca, le associazioni di imprese, ma anche le autorità locali e le università.

- Gen-Y-CITY (Programma Urbact III) che mira ad approfondire il tema delle opportunità, lavorative offerte ai ragazzi dalle imprese dei settori culturali e creativi e a rendere le città più attrattive in termini di vivibilità e opportunità, agli occhi della Generazione Y. A livello locale attraverso il progetto si è data visibilità alle imprese culturali e creative del territorio (es: Cineteca, Fondazione Golinelli, start up degli incubatori delle serre dei Giardini Margherita e Wcap di Tim) coinvolgendole in meeting e workshop internazionali (progetto ora concluso)
- Procure (Programma Urbact III) volto a stimolare da un lato la partecipazione delle aziende, con particolare riferimento alle PMI, del territorio alle gare di fornitura indette dagli enti pubblici (anche attraverso le centrali di acquisto come Consip e Intercenter e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e dall'altro organizzare attività di formazione per le Pubbliche Amministrazioni sui temi delle procedure di acquisto (progetto ora concluso)

In particolare, mi occupo

- i) Della realizzazione di piani di comunicazione e marketing sia per le attività locali che internazionali e della progettazione ed elaborazione di contenuti comunicativi sia per i mass media che per i media digitali sia di tipo editoriale che multimediale
- ii) Della gestione dei contatti e delle relazioni con gli stakeholder (imprese, Università, Associazioni di Categoria, Albi Professionali etc), gruppi e partner locali e internazionali;
- iii) Della organizzazione, promozione e gestione di eventi;
- iv) Della collaborazione alla produzione di report e documentazione tecnica prevista dai progetti europei;
- v) Del supporto alla predisposizione della documentazione di rendicontazione economica (es: timesheet, documenti di spesa);
- vi) Della partecipazione ai diversi meeting internazionali (Francia, Norvegia, Polonia, Grecia, Repubblica Ceca, Svezia, Belgio) in cui presento ai partner lo stato di avanzamento dei progetti.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 01-2013 al 10-2018

**Gruppo Ingegneria Gestionale** – via L. Busi, 40135 Bologna

Consulenza aziendale e formazione

**Collaborazione**

Consulenza a piccole e medie imprese e start up in tema di business planning, di attivazione di processi di digitalizzazione anche grazie al web anche al fine di reperire finanziamenti pubblici e privati.

Account Manager e Project Manager per progetti web e di finanziamento per PMI e startup.

Docente e consulente di comunicazione, marketing, web marketing, SEO, content marketing, e-commerce, project management, CRM per aziende di vari settori (si citano ad esempio Intersport Italia, Green Plan srl, Mirage srl, MEF srl, Tipografia Vighi & Rizzoli, Creagiocando, Isidoro Cappi).

Definizione delle strategie web, di piani redazionali online o offline e gestione dei canali social (Facebook, Youtube, Twitter, LinkedIn).

Supporto alla presentazione di domande di finanziamento a valere su bandi regionali e successiva gestione dei progetti finanziati (es: voucher digitalizzazione del Ministero Sviluppo Economico, bando start up finanziato dal POR FESR della Regione Emilia-Romagna).

Date Dal 01-2005 a oggi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enti di Formazione (IscomBO, IscomER, Ecipar, Cesvip, ADHR, OL Formazione, Demetra Formazione, CONI ER, Università degli Studi di Parma) e singole aziende (Coop Costruzioni, Diennea, Intersport, Mirage)**  
 Tipo di azienda o settore Formazione manageriale  
 Tipo di impiego Incarichi per docenze  
 Principali mansioni e responsabilità Docente in comunicazione, marketing, web marketing e social media, e-commerce, tecniche di vendita, project management, CRM.

Date da 01-2001 al 2014  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **StageUp srl - via Amendola 8, 40121 Bologna**  
 Tipo di azienda o settore Consulenza, ricerca, advising e formazione nell'economia dello sport e dell'intrattenimento.  
 Tipo di impiego **Collaboratore e giornalista pubblicitaria**  
 Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Stampa e Media Relation.**  
 Account Manager e Project Manager e attività di consulenza in comunicazione e di organizzazione eventi per alcuni top client come Glaxo, Coca-Cola, Telecom Italia, Mazda, Obiettivo Lavoro, Lega Basket Serie A, Lega Volley Serie A, Scuole A.Manzoni di Bologna.  
 Social Media Manager (gestione dei canali Facebook, Youtube, Twitter e LinkedIn).  
 Direttore Responsabile testata giornalistica www.stageup.com. Giornalista pubblicitaria dal 2002.  
 Collaborazione (redazione di articoli e fornitura di contenuti) con diverse testate giornalistiche come Il Sole24Ore, Panorama Economy, Guerin Sportivo, Mediaforum, Bloomberg Investimenti, Finanza e Mercati, Rai.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date Novembre 2016  
 Nome e tipo di istruzione o formazione Corso professionale di Ecommerce Management presso Ecommerce School Bologna  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pianificazione e gestione di ecommerce evoluti sia BtoC sia BtoB.**

Date dal 03-2000 al 12-2000  
 Nome e tipo di istruzione o formazione **Master in e-business presso Profingest Management School (ora Alma Bologna Business School) con stage presso Arpa Emilia-Romagna per la strutturazione del nuovo sito web.**  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, marketing, comunicazione, finanza aziendale, gestione di business on-line.  
 Qualifica conseguita Master post lauream

Date 10/1992 a 7/1999  
 Nome e tipo di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio** presso Università degli Studi di Bologna  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello Economia, diritto, finanza, organizzazione, marketing

studio	
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di lavorare in gruppo e di gestione e coordinamento di team di lavoro sviluppate attraverso le attività di ricerca e studio nel periodo di formazione e di lavoro.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità di organizzazione e di coordinamento di progetti (impostazione, divisione lavoro, gestione dei tempi) e di collaboratori.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima capacità di organizzazione e gestione di presentazioni in pubblico (interventi, lezioni e workshop). Ottima capacità di redazione di presentazioni con power point e utilizzo di software del pacchetto Office, di editing audio-video (Adobe Premiere, Windows Movie Maker), di editing foto (Photo Shop), di gestione data base (File Maker), di creazione di siti web (Wordpress e Joomla), di analisi statistiche web (Google Analytics), di pubblicità on-line (Facebook ads, Google Adwords), di invio e gestione di newsletter (Mail Chimp, Sendblaster). Possesso della certificazione 'Google Adwords per rete di ricerca' e "Google eccellenze digitali".
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Capacità di scrittura di testi acquisita come responsabile ufficio stampa e giornalista scrivendo sia per il web sia per testate di livello nazionale come Il Sole24Ore, Panorama Economy, Guerin Sportivo, Mediaforum, Bloomberg Investimenti.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Autonomia e ottime capacità di organizzazione del lavoro individuale.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B e A1
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Giornalista pubblicista dal 2002. Gestore del blog personale <a href="http://www.danielecencioni.com">www.danielecencioni.com</a> con informazioni utili sul web marketing. Certificazione Google Adwords per Rete di Ricerca. Certificazione Google Eccellenze in Digitale. A febbraio 2018, quasi 30.000 contatti su LinkedIn in particolare nel marketing e nella comunicazione. Fondatore e amministratore dei gruppi LinkedIn "Web marketing e e-commerce per le PMI", "Il Mercato delle Sponsorizzazioni in Italia", "Smart City Italia", "Smart Retail Italia", "Contributi e Finanziamenti per le imprese in Emilia-Romagna" gruppi di riferimento per migliaia di professionisti. Nel 2000 assegnazione borsa di studio per merito da Arpa Emilia-Romagna finalizzata alla gestione del sito web istituzionale. Esperienza come allenatore di calcio di una squadra di bambini. Esperienza come barelliere per una associazione di volontari del pronto soccorso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in

materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Bologna, 11/05/2019

Firma

---

Daniele Cencioni