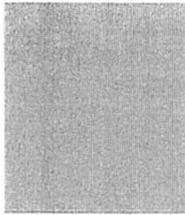


INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Rubino



ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/1995-12/1997

Avvocatura Distrettuale dello Stato, Genova

Pratica legale in Genova, presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova con specializzazione in diritto amministrativo

1995

Istituto Diritto Amministrativo Un. Genova

Collaborazione con l'Istituto di Diritto Amministrativo dell'Università di Genova (Prof. Mignone)

01/1998-12/1999

Studio Legale Acquarone, Genova

Collaborazione professionale quale avvocato amministrativa presso lo Studio legale Acquarone (materie trattate: appalti pubblici, contrattualistica e gare, pubblico impiego, urbanistica ed edilizia, autorizzazioni commerciali, concessioni, istruzione pubblica, diritto ambientale, ordinanze contingibili ed urgenti, espropriazioni, concorsi pubblici, responsabilità erariale nanti la Corte dei Conti).

01/2000-2008

Studio Legale Associato Ferraris - Gallanti - Montarsolo - Pissarello, Genova

Collaborazione professionale quale avvocato amministrativista presso lo Studio Legale Associato Ferraris - Gallanti - Montarsolo - Pissarello. In tutte le materie del diritto amministrativo, compreso il Pubblico Impegno e controversie in Corte dei Conti.

04/2004-06/2004

Commissione Esaminatrice, Genova

Docente e membro esterno della Commissione Esaminatrice del 1° e del 2° corso di riqualificazione per l'accesso alla posizione economica B3 per la copertura dei posti disponibili nell'ambito dei Dipartimenti Provinciali della Regione Liguria - Ministero dell'Economia e delle Finanze.

01/2005 AD OGGI

Genova

Assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, in favore di Società a capitale pubblico del Comune di Genova, affidataria di servizio pubblico locale di gestione parcheggi a raso e in struttura.

In particolare a titolo esemplificativo:

- a) Assistenza giudiziale in ricorsi al TAR o al Giudice del Lavoro;
- b) Gestione di corsi di formazione ai dipendenti (anno 2015 e 2017) in materia di Società in house, responsabilità nanti la Corte dei Conti, Dlgs 231/2001, Piano Triennale Prevenzione Corruzione e redazione atti interni (piano triennale prevenzione corruzione, modello ex Dlgs 231/2001; per codice di comportamento, procedura di tutela per il dipendente che denuncia illeciti, regolamento spese economiche, regolamento acquisti sotto soglia, formazione albo professionisti, formazione albo fornitori).

01/2008 AD OGGI

Avvocato amministrativista in Genova presso il proprio studio in via Carducci 3/6
In tutte le materie del diritto amministrativo con assistenza di clienti privati, Sindacati e PPAA, nanti il TAR, nanti il Giudice del Lavoro per questioni di pubblico impiego e nanti la Corte dei Conti.

01/2008 AD OGGI

Membro della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il Tar Liguria

17/02/2209

Partecipazione al Seminario "Società partecipate da Comuni e Province: novità e adempimenti" organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona.

08/06/2009

Partecipazione al Seminario "Comune e Aziende Partecipate – Novità a seguito dell'art. 23 bis DI 112/08 e regolamento attuativo" organizzato da Delfino e Partners Srl presso Comune di Genova .

2013

Membro, nominato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, della Commissione Elettorale d'Appello per il rinnovo del Comitato dei Delegati della Cassa Forense.

2017

Docenze in materia di diritto amministrativo in corsi di preparazione al concorso da dirigenti scolastici (patologia dell'atto amministrativo; attività negoziale della scuola)

2017

Consulenza annuale stragiudiziale in materia di appalti a favore di impresa pubblica affidataria del servizio locale di trasporto pubblico per il Comune di Genova e redazione atti interni (avviso di costituzione Albo professionisti tecnici, professionisti svolgenti servizi di cui all'art. 17, c. I lett. d) n° 1, 2, 3, 5 Dlgs 50/2016 e professionisti svolgenti servizi di cui ex All. IX Dlgs 50/2016 nonché relativa modulistica; Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali. Avviso costituzione Albo Fornitori e Regolamento acquisti sotto soglia; Regolamento spese economali).

2018

Docente in materia di diritto amministrativo in corsi preparazione Concorso da dirigente scolastico.

2019

Docente corsi preparazione per Concorso da Direttore Servizi Generali e Amministrativi (i contratti d appalto nella scuola)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 Diploma maturità
Liceo Classico Statale "C. Colombo", Genova
Votazione 58/60

13/04/1995 Laurea in giurisprudenza
Università degli Studi di Genova

Votazione 110/ e Lode: Titolo Tesi di diritto amministrativo: "Le Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici", relatore Prof. C. Mignone.

1995 Corso di specializzazione in diritto civile, penale e amministrativo a Milano presso l'Avv. Mariconda.

25/11/1999 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Genova (esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Genova).

17/04/2015

Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinnanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Genova, 5 giugno 2019

Raffaella Mignone
RAFFAELLA MIGNONE

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Raffaella Mignone
RAFFAELLA MIGNONE