

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Antonio Sambo

Indirizzo

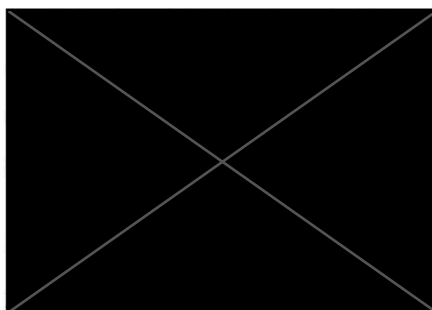
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal maggio 1981 al febbraio 1987 impiegato presso Banco San Marco di Venezia. Dimissionario con grado di vicecapoufficio.

Dal marzo 1987 alla data odierna assegnato al Settore Sport della Regione del Veneto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Veneto, Palazzo Balbi, Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di ottobre 1987 responsabile ufficio Impiantistica sportiva ed Affari generali presso il Servizio Sport della Regione Veneto. In possesso di qualifica di esperto D6 e P.O. "A"

Con il suddetto incarico dal 1988 partecipa regolarmente all'attività del coordinamento tecnico degli assessorati regionali allo sport e ad altre Commissioni che si occupano di materie aventi attinenza con lo sport.

Referente del Gruppo di lavoro Cultura e Sport del CISIS per lo sport della Regione Veneto.

Membro del gruppo di lavoro CNEL per il censimento impiantistica sportiva nazionale

Responsabile del gruppo di lavoro della Regione Veneto – CONI per la predisposizione e la pubblicazione del volume "atlante regionale degli impianti sportivi"

Responsabile del gruppo di lavoro della Regione Veneto – CONI per la rilevazione dei dati relativi al censimento degli impianti sportivi, delle società e dei tesserati della Regione Veneto.

Responsabile del Gruppo di lavoro della Regione Veneto - CONI per la predisposizione dei volumi relativi ai modelli progettati di impianti sportivi

Membro Consiglio di Amministrazione Ski college di Falcade.

Collaboratore con il CONI in qualità di Docente della Scuola dello Sport regionale

Rappresentante della Regione Veneto, con delega del Presidente, nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario per le Scienze Motorie in Padova.

Dal 15/06/2015 membro del Gruppo di Lavoro Medicina dello Sport con Ministero della Salute

Settembre/ottobre 2016 membro gruppo di lavoro della Regione veneto per l'attivazione delle Palestre della Salute regionali

Dal 01/10/2016 responsabile Ufficio Impiantistica Sportiva e Promozione presso la Direzione Beni Attività Culturali e Sport con qualifica di esperto D6 e P.O. A, con incarico di seguire i rapporti con i Collegi Veneti delle "Professioni della Montagna" con nomina di presidente "supplente" nelle commissioni d'esame relative ai corsi di formazione per le professioni della montagna

Referente presso U.O. Sport per la promozione della candidatura di Vicenza ai mondiali di ciclismo 2020

Referente presso U.O. Sport per l'organizzazione dei mondiali di sci a Cortina 2021

Referente "supplente" presso U.O. Sport per la promozione della candidatura di Milano-Cortina per le Olimpiadi invernali 2026

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea (vecchio ordinamento) conseguita in data 11/11/1980 presso l'Università di Ca' Foscari in Venezia con votazione 106/110

Corso di laurea in Economia e Commercio

Materie economiche e giuridiche

Diploma di laurea in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Ottima

Buona

• Capacità di espressione orale buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine ad operare in gruppo per l'analisi e soluzione di problematiche emerse nell'attività lavorativa quotidiana

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici di Microsoft Office

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B conseguita in data 23/2/1972

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data

26/12/2018

Firma

