Fabiana Piccioli

[illegible]

Esperienze di lavoro:

Tirocinio presso Ingrosso alimentare di Prato:

gestione degli ordini, fatturazione e contabilità, gestione banche, gestione clienti.

dal 1998 al 2000

Ditta "International Tricot" poi di seguito "LG":

addetta alla cucitura e al confezionamento di guanti e sciarpe.

dal 2000 al oggi

Impiegata presso Studio Legale di Prato con mansioni di segretaria:

gestione mail e pec, battitura e redazione lettere e atti, gestione della segreteria, agenda avvocato per appuntamenti, commissioni esterne.

Titolo di studio: addetta alla contabilità conseguito presso l'Istituto "F. Datini" di Prato.

Conoscenza Lingua: inglese scolastico

Conoscenza informatica: Microsoft Word, Outlook

Ottima capacità di relazione con il pubblico, buona predisposizione al lavoro di squadra ed ai rapporti interpersonali.

Patente B -automunita-

Disponibile anche per contratto di lavoro part-time.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Fabiana Piccioli