

MAURO BUFIS



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Studio Legale Bufis

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*Pagina 1 - Curriculum Vitae di
Nome Cognome*

Bufis, Mauro

Da aprile del 2007 all'attualità

Svolge la professione di avvocato presso il proprio studio approfondendo la materia civilistica con particolare riferimento al diritto di famiglia, diritto delle assicurazioni, diritto condominiale, diritto delle esecuzioni, diritto del lavoro, diritto delle successioni e diritto delle locazioni.

E' fiduciario di diverse Società private, di Enti Pubblici e di Enti ecclesiastici per i quali si occupa della gestione delle controversie relative all'area Civilistica, Amministrativa e Tributaria.

Quale membro del collegio degli Avvocati dell'AECI – sede di Benevento – si è occupato della gestione del pre-contenzioso riguardante le problematiche inerenti la tutela del consumatore, approfondendo, in tale occasione, anche la materia tributaria.

Titolare dello studio

Si occupa della assistenza legale sia in fase pre contenziosa che nella fase contenziosa in tutti i gradi del giudizio, ivi comprese le giurisdizioni superiori essendo iscritto al relativo albo

Da dicembre del 2003 a marzo del 2007

Studio Legale Greco, Benevento – Santa Maria Capua Vetere
Studio legale

- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle controversie civili e partecipazione alle udienze.
Gestione della clientela e formulazione di pareri legali.
Presso tale studio, approfondisce la materia relativa al diritto delle assicurazioni, sia con riferimento alla infortunistica stradale che in materia di responsabilità professionale, partecipando all'intera gestione delle controversie tutelando, in ossequio al mandato conferito all'Avvocato Luigi Greco (titolare dello Studio), gli interessi di numerosi Gruppi Assicurativi. Si occupa, inoltre, dell'intera gestione delle controversie aventi ad oggetto il recupero del credito con particolare riferimento alla materia dell'espropriazione. Per un breve periodo, il rapporto con lo studio, ha assunto i caratteri e la forma del lavoro dipendente.
- Periodo Dal 2010 all'attualità
- Nome e indirizzo datore di lavoro **La Tecnica s.r.l.**, Benevento
- Tipo di azienda o settore Scuola di Formazione
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Svolge docenze in diritto del lavoro e previdenza, diritto civile e legislazione nell'ambito della tutela della salute, diritto costituzionale e diritto di famiglia presso "La Tecnica s.r.l.", Scuola di formazione professionale autorizzata dalla Regione Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

2013
Scuola la Tecnica s.r.l.

Diritto di famiglia

Master di I livello in Mediazione familiare

2003
Università degli Studi di Salerno

Giurisprudenza

Laurea magistrale

Votazione 96/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Elevate capacità comunicative e di gestione della clientela con alta propensione alla valorizzazione delle risorse ed al lavoro in equipe

Precisione e praticità nella organizzazione delle attività.

Abilità nella ricerca delle soluzioni e nella applicazione delle procedure più adatte al caso concreto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Approfondita conoscenza degli strumenti hardware e dei software funzionali all'esercizio della professione oltre che del mondo della "rete". Utilizza con disinvoltura tutte le piattaforme telematiche di gestione del contenzioso (tributario, cortei dei conti, pst. Amministrativo e cassazione) oltre che quelle relative all'acquisizione di informazione dalle banche dati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Buona conoscenza della musica e degli strumenti a corde con particolare riferimento alla chitarra ed al pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: maggio 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy