

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Federica Cavalieri
Residenza	
Indirizzo studio	
Telefono	
Mobile	
Fax	
E-mail	
pec	
sito web	
Cittadinanza	italiana
Luogo di nascita	Roma
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Da 2003 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale e Tributario Cavalieri Via Valerio Publicola, 67 - Roma
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello Studio. Coordinamento, selezione e gestione del personale, consulenza e contrattualistica pubblica e privata. Patrocinio in diritto Civile, Tributario, Amministrativo, Lavoro e della previdenza sociale, Penale, Sportivo e dell'ordinamento sportivo.

Data	2021
Nome e indirizzo	CODIGER Strada delle Cacce, 91 – 10135 Torino
Tipo di impiego	E' stata eletta nel Comitato direttivo della CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani
Data	Dal 1 luglio 2021 al 31.12.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREF - Museo Storico della Fisica e del Centro di Ricerche Enrico Fermi Piazza del Viminale 1 - Roma
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività di controllo di gestione. Datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive integrazioni e modificazioni. Cura dell'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e delle direttive del Presidente; Predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e gli schemi di deliberazione muniti della necessaria documentazione; predisposizione del Bilancio Preventivo, le relative variazioni e del Bilancio consuntivo sulla base degli indirizzi e delle linee guida fornite dal Consiglio di Amministrazione; predisposizione, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, degli schemi dei Regolamenti di Amministrazione, Finanza e Contabilità, del Personale e di Organizzazione; elaborazione della relazione annuale sull'attività gestionale ed economica dell'Ente; adozione degli atti di gestione e di organizzazione dell'Ente, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio; nomina dei responsabili degli uffici amministrativi, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 31.12.2009, n. 213 e ss.mm.ii.; elaborazione del piano del fabbisogno del personale, in coerenza con il Piano Triennale delle Attività e le risorse finanziarie; cura delle relazioni con le OO.SS., secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione; predisposizione degli schemi e delle modifiche dei Regolamenti dell'Ente; cura della verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di amministrazione.

Data	Da marzo 2000 a 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tributario Legale Associato Berenghi e Strobino Via M. Gonzaga, 5 - Milano Via IV Novembre, 149 - Roma
Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione professionale. Funzioni di consulenza fiscale e in particolar modo di gestione del contenzioso tributario, con redazione degli atti per tutti i gradi di giudizio, di grandi realtà industriali e societarie. Impiegata prevalentemente presso la sede principale di Milano dove, oltre a svolgere funzioni richiedenti sempre maggiori responsabilità, ho progressivamente avuto in carico la gestione diretta dei rapporti con alcuni clienti.
Data	Da 2002 - 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Esposito Via degli Scipioni, 235 - Roma
Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato / Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione professionale in diritto tributario e pratica forense con formazione prevalente in diritto civile e procedura civile, diritto amministrativo, sportivo, del lavoro e della previdenza sociale.

TITOLI PROFESSIONALI

Data	2003
Titolo conseguito	Abilitazione presso la Corte d'Appello di Roma all'esercizio della professione di Avvocato
Data	10/12/2003
Titolo conseguito	Iscrizione presso l'Albo tenuto dal Consiglio degli Avvocati di Velletri
Titolo conseguito	Iscrizione presso l'Albo tenuto dal Consiglio degli Avvocati di Roma con tessera n. A52144
Data	2016
Titolo conseguito	Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti - Patrocinante innanzi alle magistrature Superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Titolare dello Studio legale e Tributario Cavalieri con specializzazione nell'assistenza in favore di società pubbliche e private, di associazioni ed Enti, presta consulenza in diritto Civile, Amministrativo, Tributario, Sportivo e Penale, con significativa esperienza di coordinamento, gestione e selezione del personale.

Lo Studio gestito si occupa, altresì, dell'attività giudiziaria e stragiudiziale per le persone fisiche in particolare nel diritto di famiglia e successorio con colleghi di esperienza ventennale in materia.

La scrivente dal 2013 ha svolto diversi incarichi in favore di Enti pubblici quali il C.O.N.I., il FAPI - Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (l. 23 dicembre 2000, n. 388), Museo Storico della Fisica e del Centro di Ricerche Enrico Fermi ed in favore di Federazioni nazionali e Sport e Salute S.p.A. già Coni Servizi S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero Economia e Finanze, funzionale al perseguimento di interessi pubblici.

Nell'ambito di tale continuativa attività ha acquisito una comprovata esperienza nell'attività di coordinamento e di formazione in campo amministrativo e gestionale in Enti Pubblici parastatali e privati.

In particolare ha prestato assistenza e affiancamento all'Amministratore delegato nella risoluzione delle problematiche gestionali amministrative e di generale organizzazione in S.p.A. pubblica e nei rapporti istituzionali curando la redazione di convenzioni e contratti anche con altri enti pubblici quali Comuni, Ministeri e Demanio.

Ha svolto la due diligence legale per il C.O.N.I. e Sport e salute S.p.A. curando personalmente per gli stessi della redazione del fondo rischi e le appostazioni in bilancio e fornendo assistenza continuativa nella riorganizzazione del personale e amministrativa dell'ufficio legale.

Nell'ambito dell'attività consulenza, la scrivente fornisce la propria assistenza anche nell'analisi dei bandi di gara, contratti e le convenzioni in essere tra enti pubblici e soggetti terzi. Il professionista presta la propria assistenza anche nelle attività prodromiche e preparatorie alle attività del consiglio di amministrazione, assistenza e supporto nella predisposizione e redazione delle delibere del CdA e consulenza su redazione di determina a contrarre e avvisi per manifestazioni di interesse aventi ad oggetto indagini di mercato ai fini di una procedura di affidamento diretto, redazione determine d'urgenza del Presidente e successive ratifiche del CdA.

Ha ricoperto il ruolo di Direttore Amministrativo del CREF - Museo Storico della Fisica e del Centro di Ricerche Enrico Fermi curando la riorganizzazione dell'Ente, i rapporti con i Ministeri vigilanti e l'intera procedura di Conferenza di servizi asincrona volta all'ottenimento delle autorizzazioni amministrative.

Comprovata esperienza in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti, la scrivente ha ricoperto l'incarico di Presidente dell'OdV, dal 2016, ad oggi è componente dell'Organismo di Vigilanza del FAPI (Fondo Formazione Piccole e Medie Imprese) Fondo interprofessionale paritetico costituito da CONFAPI, CGIL, CISL, e UIL al fine di promuovere lo sviluppo della Formazione Continua nelle PMI svolgendo nell'esecuzione dell'affidamento tutte le opportune verifiche amministrative e contabili sulle procedure seguite dal Fondo.

La sottoscritta ha svolto il ruolo di Commissario ad acta nominato dal C.O.N.I. per la stesura e redazione degli aggiornamenti degli Statuti della FIBiS, FITW, FIGEST, FICSF. Per gli stessi si è occupata sia della consulenza legale sulla gestione e affidamento degli Impianti, sia incarichi giudiziali per la gestione del contenzioso e rappresentanza in giudizi sia civili che tributari in ogni grado di giudizio (anche Cassazione).

La scrivente ha svolto e tutt'ora svolge attività di consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale innanzi ad ogni giurisdizione, anche sportiva:

- per la Federazione Italiana Biliardo Sportivo a cui fornisce la consulenza legale in ambito civile, contrattualistica oltre che la rappresentanza nei giudizi innanzi al Tribunale civile e agli Organi di giustizia federale di ogni grado, redazione di regolamenti, predisposizione dell'invito pubblico a manifestare interesse per gli incarichi negli Organi di Giustizia e dell'Ufficio del Procuratore, e per la quale ha curato i rapporti ed i procedimenti innanzi all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, oltre che la rappresentanza in giudizi penali nei quali la Federazione è parte offesa, Presidente Assemblea Regionale elettiva, assistenza e partecipazione a Consigli federali;
- per la FIGEST in favore della quale cura la consulenza legale in ambito civilistico e di diritto sportivo, redazione di contratti e pareri in materia di regolamenti e statuti.

- per la F.I.Tw. per la quale ha curato i giudizi innanzi agli Organi di giustizia federali e procura Generale del C.O.N.I. e per la quale svolge incarichi di rappresentanza in giudizio innanzi ai Tribunali civili. Presidente nell'Assemblea nazionale elettiva.

- per la Federazione Italiana Danza Sportiva in favore della quale ha curato oltre alla consulenza legale in ambito civilistico, redazione di contratti di collaborazione sportiva, la redazione del regolamento albo fornitori, predisposizione dell'invito pubblico a manifestare interesse per gli incarichi negli Organi di Giustizia e dell'Ufficio del Procuratore, redazione Codice etico, in particolare al fine di limitare e regolamentare l'utilizzo dei social media, partecipazione e parere stesura bando per l'ammissione al concorso per titoli ed esami, nomina quale membro per la commissione tecnica nella procedura di affidamento per la fornitura di servizi; consulenza su redazione delibere consiglio federale, la rappresentanza e difesa in diversi giudizi innanzi agli organi di giustizia federale, e nell'ambito della giustizia sportiva rappresentando e difendendo la Federazione innanzi ai Tribunali Federali;

- per la FICK per la quale ha prestato consulenza e pareri tra i quali: in materia di assemblea elettiva nazionale, per le elezioni dei componenti dei Consigli Regionali, sull'opportunità di adozione del modello 231/2001, sul riconoscimento del diritto di voto in assemblea nazionale elettiva in caso di impossibilità di comunicare l'avviso di convocazione causa omessa trasmissione dell'indirizzo p.e.c. da parte dell'affiliato, per la redazione del contratto di locazione con il Demanio per il Centro Federale di Castel Gandolfo, per le denunce innanzi alla Procura federale, consulenza sulla redazione dell'aggiornamento del Regolamento organico.

- per la FIPE nei confronti della quale fornisce consulenza legale in materia penale nei giudizi che vedono coinvolta la Federazione quale parte offesa; nomina quale membro per la commissione tecnica nella procedura di affidamento per la fornitura di servizi.

- per la FITV, vice presidente all'assemblea nazionale elettiva, la scrivente ha svolto attività di consulenza nella preparazione dell'assemblea elettiva, consulenza tributaria e attivazione di procedura di arbitrato e recupero crediti.

- presidente della Commissione Verifica Poteri, FITDS - FI.Ba. per la quale ha prestato consulenza in ambito di assemblea nazionale elettiva con assistenza e partecipazione al Consiglio Federale e nella quale è stata Componente del Tribunale Federale e successivamente Presidente della Corte Federale d'Appello.

Sempre nell'ambito delle collaborazioni continuative svolte con gli enti sopra citati e nello svolgimento della libera professione ha acquisito comprovata esperienza nella contrattualistica e convenzioni di società private ed Enti pubblici, con significativa esperienza in materia di appalti e di procedure di evidenza pubblica in genere, fornendo supporto agli operatori economici in ogni fase della procedura di appalto, dalla predisposizione della documentazione di gara, alla fase dell'aggiudicazione nonché in sede di esecuzione dell'appalto e supporto alle Stazioni appaltanti ai fini della predisposizione della disciplina di gara e della gestione della procedura di evidenza pubblica.

Redazione di esposti e querele in materia penale. Costituzione di parte civile nel giudizio penale finalizzata al risarcimento del danno.

Mediazione, Negoziazione e Conciliazione.

Incarico di Presidente di Collegio Arbitrale.

Presidenza Assemblee e Commissione Verifica Poteri in Assemblee Nazionali Ordinarie e Straordinarie di Federazioni Sportive e DSA.

Esperta della normativa civilistica degli Enti non Profit. Su tali argomenti ho partecipato in qualità di relatore ai corsi di formazione rivolti ai consiglieri e dirigenti di U.C.L.A.R. e A.C.R., Associazioni ed Enti no profit, sui seguenti argomenti:

- La responsabilità dei dirigenti e associati dell'associazione non riconosciuta;
- Lo Statuto e il Regolamento dell'associazione riconosciuta;
- Aspetti giuridici attinenti il riconoscimento giuridico dell'associazione ed il procedimento per lo stesso;
- aspetti pratici della gestione delle assemblee, la validità delle delibere, impugnativa.
- Il lodo arbitrale.

Docente nel 2018 in seminari rivolti ai dirigenti sportivi della Federazione italiana Biliardo Sportivo e del Comitato Regionale Coni Toscana, sui seguenti argomenti:

- La responsabilità dei dirigenti sportivi in occasione dell'organizzazione di eventi sportivi
- L'ordinamento sportivo, la giustizia sportiva
- Aspetti giuridici attinenti le associazioni sportive dilettantistiche. La responsabilità civile e penale dei dirigenti sportivi

Nell'ambito di tali aree, ho acquisito competenza specifica nella fase contenziosa giudiziale nella redazione dei contratti (tipici ed atipici); nella consulenza ed assistenza diretta al cliente.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

A.A.1998/1999

Nome e tipo di istituto	II Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza con tesi in Istituzioni di diritto Privato
Nome istituto di formazione	Scuola di Formazione IPSOA
Titolo Conseguito	MASTER - Esperto nella progettazione del Modello 231

PERCORSO FORMATIVO

Dopo la laurea magistrale in Giurisprudenza, da praticante legale ha ottenuto una borsa di studio in diritto tributario e successivamente alla ampia collaborazione professionale milanese ha conseguito presso la Corte d'Appello di Roma, il titolo di avvocato, ha continuato la sua formazione ed ampliato i suoi studi ed interessi anche verso il diritto di impresa ed amministrativo, partecipando a seminari e master solo alcuni di seguito elencati:

- Webinar Formel "La prevenzione delle attività dei reati di riciclaggio nella P.A."
- Corso INAPP di formazione e aggiornamento professionale "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): cos'è e come costruirlo"
- Corso di formazione e aggiornamento professionale "Linee guida per il bilancio di genere: cos'è, cos'è per gli EPR e come si fa"
- Seminario "LE PROCEDURE NEGOZiate NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI"
- Convegno "Giustizia sportiva e giustizia ordinaria", organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Foro Italico",
- Seminario di Management Sportivo "Le problematiche del lavoro nel mondo dello sport"
- Scuola dello Sport : Corso di perfezionamento: Diritto Processuale Sportivo
"Il nuovo codice di Giustizia Sportiva"
- Corso di specializzazione "Le indagini difensive in Italia e i limiti nel territorio dell'EU"
- Giornata di studio e formazione professionale: "La riforma dei delitti di corruzione" Ai sensi della legge 06 novembre 2012 n. 190
- Corso di perfezionamento DIRITTO AMMINISTRATIVO - Il codice del processo amministrativo. Istruttoria e svolgimento del giudizio.
- Corso di specializzazione DIRITTO TRIBUTARIO - Accertamento sintentico ed accertamento parziale. Contenuti e limiti di applicazione. Strumenti di difesa e prova contraria. Riforma della riscossione: accertamento esecutivo. I poteri del fisco e la tutela del contribuente.
- Corso di perfezionamento: "GLI ACCERTAMENTI DA INDAGINI FINANZIARIE".

RISORSE UMANE	Lo Studio gestito offre non solo la disponibilità di un singolo professionista ma quella di una struttura organizzata, che si avvale della collaborazione di tre legali, di cui due abilitati innanzi alle magistrature superiori, di due praticanti avvocati e professionisti esterni, che si attiva e opera in funzione delle reali esigenze del cliente.
RISORSE TECNICHE	Per l'espletamento degli incarichi professionali la scrivente utilizza i principali portali giuridici e si avvale di dispositivi con i più recenti sistemi operativi iOS e Windows, oltre agli applicativi e per l'espletamento degli adempimenti del Processo telematico (PAT, PCT e PPT). Aggiornamento costante della gestione della posta elettronica anche certificata, del web e profili social dello studio legale.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima propensione al lavoro di gruppo con ottima capacità all'intrattenimento di rapporti interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di gestione ed organizzazione del personale, di analisi e strategia. Abitudine a lavorare in situazione di pressione legata soprattutto all'attività lavorativa condizionata dalle scadenze.
MADRELINGUA	Italiano
Altra Lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
REQUISITI	Pieno godimento di diritti civili e politici; Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
PRIVACY	Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto stabilito dal regolamento UE 2016/679.

Roma, 17 febbraio 2022

Avv. Federica Cavalieri

