

MAG ▪ JLT

# MANUALE SINISTRI

## Territorio



[www.magjlt.com](http://www.magjlt.com)

## INDICE

<a href="#">1.</a>	<a href="#">Introduzione</a> .....	3
<a href="#">2.</a>	Forma delle comunicazioni .....	3
<a href="#">3.</a>	Flusso dei documenti .....	3
<a href="#">4.</a>	<a href="#">Contatti Ufficio Sinistri MAG JLT</a> .....	4
<a href="#">5.</a>	<a href="#">Procedure sinistri – Linee generali</a> .....	5
<a href="#">6.</a>	<a href="#">Responsabilità Civile Terzi</a> .....	8-9
	<a href="#">ALLEGATI</a> .....	10

## 1. Introduzione

Il presente manuale è stato realizzato dalla MAG JLT con lo scopo di fornire le linee guida in caso di evento dannoso che coinvolga cose e/o persone del Gruppo.

Per ogni tipologia di polizza assicurativa, sono descritte le attività ed i documenti necessari per denunciare un sinistro e portare a termine la relativa pratica.

Le procedure sinistri descritte nel presente manuale non si applicano alle polizze estere emesse localmente, dal momento che gli obblighi normativi e le prassi del sistema italiano non sono ivi applicabili.

Si ricorda che è fondamentale che l'Ufficio Sinistri della MAG JLT sia sempre prontamente informato di ogni sinistro occorso e che nessuna azione sia intrapresa senza la preventiva consultazione con MAG JLT.

## 2. Forma delle comunicazioni

Vi preghiamo, in caso di anticipo di denuncia via email e/o fax, di voler riportare, al momento dell'invio dell'originale della denuncia, la data relativa alla prima comunicazione.

Per tutte le comunicazioni successive a nostre lettere di riscontro, **Vi preghiamo di riportare il nostro numero di riferimento che identificherà, per tutta la durata della pratica, tutta la nostra/Vostra corrispondenza.**

## 3. Flusso dei documenti

Vi invitiamo a voler trasmettere la documentazione relativa al sinistro in un'unica soluzione o secondo gli accordi e le tempistiche intercorse e comunicate dal nostro Ufficio sinistri

#### 4. Contatti Ufficio Sinistri MAG JLT

- **Help-desk**  
Via della Moscova 3, 20121 – Milan (Italy)  
Tel: +39 02 62 71 17 11  
Fax: 02 62 71 17 77
  
- **Simonetta Gentile**  
Responsabile Ufficio Sinistri  
Tel: +39 02 62 71 17 22  
E-mail: [simonetta.gentile@magjlt.com](mailto:simonetta.gentile@magjlt.com)
  
- **Giovanna Bellofatto**  
Property and Responsabilità Civile  
Tel: +39 02 62 71 17 25  
E-mail: [giovanna.bellofatto@magjlt.com](mailto:giovanna.bellofatto@magjlt.com)
  
- **Piero Scelsi**  
Motor  
Tel: +39 011.3028203  
E-mail: [piero.scelsi@magjlt.com](mailto:piero.scelsi@magjlt.com)
  
- Bruna Daniele**  
Infortuni  
Tel: +39 011.3028204  
E-mail: [bruna.daniele@magjlt.com](mailto:bruna.daniele@magjlt.com)

## 5. Procedure sinistri – Linee Generali

La notifica di un sinistro, a prescindere dal tipo di polizza interessata, deve essere fatta in tempi molto ristretti rispetto alla data di accadimento o al momento in cui si venga a conoscenza del fatto.

### Avviso di Danno

E' pertanto di fondamentale importanza inviare all'Ufficio Servizio MAG JLT una comunicazione, con data certa (email, raccomandata o fax), entro tre giorni dal momento in cui si viene a conoscenza del fatto, benché in questa fase sia sufficiente limitarsi a notificare per sommi capi l'accaduto (località, data, tipo evento, polizza coinvolta).

Per questo fine i Moduli Allegati al presente Manuale costituiscono una traccia per redigere l'Avviso di Sinistro. Sono elencati inoltre i documenti necessarie ad avviare correttamente la denuncia di sinistro all'Assicuratore nonché quelli che successivamente dovranno essere prodotti per l'istruttoria e accertamento del danno.

### Denuncia circostanziata di sinistro

Procedendo come sopra evidenziato, il Cliente avrà tempo per redigere successivamente una denuncia circostanziata del sinistro, anche secondo eventuali accordi intercorsi con il nostro Ufficio Servizio Danni.

### Quantificazione del Danno

In base alla tipologia di polizza e di Rischio verrà indicata la documentazione minima indispensabile per la valutazione del danno da parte della Compagnia Assicuratrice. In ogni caso l'Assicuratore può richiedere direttamente o tramite il perito documentazione integrativa.

### Rapporto con i periti

In caso di danno rilevante, il Cliente che lo richiederà verrà assistito nella scelta di un perito di parte.

In tutti gli altri casi, il perito incaricato dalla Compagnia di Assicurazione si occuperà di:

- definire gli incontri con il Cliente per accedere al sito del sinistro;
- rilasciare l'autorizzazione per la rimozione degli enti danneggiati;
- concordare l'entità delle riparazioni e/o i nuovi acquisti;
- predisporre "l'atto di accertamento conservativo del danno".

Si ricorda qui e più avanti di non consegnare alcun documento e non concordare alcun indennizzo direttamente con il Perito se non precedentemente informato MAG JLT.

## 6. Responsabilità Civile Terzi

- Sinistro Mortale o di grave entità

Attività	Descrizione attività	Nota	Documenti collegati	Riferimento normativo
Comunicazione di sinistro	<p>Segnalazione del sinistro per via telefonica all'ufficio Sinistri di MAG JLT</p> <p>Invio modulo di comunicazione sinistro (vedasi Allegato B) all'ufficio Sinistri di MAG JLT <u>entro la giornata del sinistro, a mezzo e-mail o telefax</u></p>	<p><b><u>Astenersi sempre ed in ogni caso da qualsiasi riconoscimento di responsabilità</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modulo comunicazione sinistro - Allegato B</li> <li>▪ Relazione interna in merito all'evento</li> <li>▪ Fotografie</li> <li>▪ Testimonianze</li> </ul>	<p>art. 1913 cod. civ. art. 1914 cod. civ. art. 1915 cod. civ. art. 1916 cod. civ. art. 1917 cod. civ.</p>
Trasmissione documenti	<p>Inoltro all'ufficio Sinistri di MAG JLT di ogni altro documento dovesse pervenire dal terzo danneggiato</p> <p>Trasmissione in giornata all'ufficio Sinistri di MAG JLT di qualsiasi documento notificato da parte del Magistrato Penale</p> <p>Trasmissione il prima possibile delle citazioni in Giudizio Penale/Civile</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citazione in Giudizio</li> <li>• Eventuali documenti pervenuti del Magistrato Penale</li> <li>• Eventuali documenti pervenuti dal terzo danneggiato</li> </ul>	<p>art. 2952 cod. civ.</p>

- Sinistro non Mortale o di non grave entità

Attività	Descrizione attività	Nota	Documenti collegati	Riferimento normativo
Comunicazione di sinistro	Entro 3 giorni dal sinistro, inviare a mezzo email all'ufficio Sinistri di MAG JLT: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ modulo di comunicazione sinistro Allegato B</li> </ul>	<p><b><u>Astenersi sempre ed in ogni caso da qualsiasi riconoscimento di responsabilità prima di avere interpellato l'ufficio Sinistri di MAG JLT</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modulo comunicazione sinistro - Allegato B</li> <li>▪ Relazione interna in merito all'evento</li> <li>▪ Fotografie</li> <li>▪ Testimonianze</li> </ul>	art. 1913 cod. civ. art. 1914 cod. civ. art. 1915 cod. civ. art. 1916 cod. civ.
Trasmissione documenti	Inoltro all'ufficio Sinistri di MAG JLT di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogni documento dovesse pervenire dal terzo danneggiato</li> <li>▪ trasmissione il prima possibile di qualsiasi documento notificato da parte delle Autorità Giudiziarie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Citazione in Giudizio</li> <li>▪ Eventuali documenti pervenuti dalle Autorità Giudiziarie</li> <li>▪ documenti pervenuti dal terzo danneggiato</li> </ul>	art. 2952 cod. civ.

## 7. Responsabilità Civile Prestatori di Lavoro

Attività	Descrizione attività	Nota	Documenti collegati	Riferimento normativo
Comunicazione di sinistro	<p>Comunicazione all'INAIL del sinistro nei termini previsti dalla legge .</p> <p>Entro 3 giorni dal sinistro, inviare a mezzo email all'ufficio Sinistri di MAG JLT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ modulo di comunicazione sinistro (vedasi Allegato B)</li> <li>▪ copia della denuncia infortunio all'INAIL</li> </ul>	<p><u>Se derogato in polizza il termine di denuncia, è comunque assolutamente necessario inviare all'ufficio sinistri di MAG Jlt la denuncia nei seguenti casi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>sinistro mortale e/o di grave entità</b></li> <li>▪ <b>notifica avviso di reato</b></li> <li>▪ <b>costituzione di parte civile</b></li> <li>▪ <b>richiesta di risarcimento dell'interessato o del suo legale</b></li> <li>▪ <b>richiesta rivalsa INAIL</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modulo comunicazione sinistro - Allegato B</li> <li>• Copia della denuncia infortunio all'INAIL</li> </ul>	<p>art. 1913 cod. Civ art. 1914 cod. civ. art. 1915 cod. civ. art. 1916 cod. civ.</p> <p>art. 2952 cod. civ.</p>



# ALLEGATI

## ALLEGATO A

### MODULO COMUNICAZIONE SINISTRO RESPONSABILITA' CIVILE

In caso di sinistro , si prega di compilare Il seguente modulo e di inviarlo all'Ufficio Sinistri di MAG JLT, all'attenzione di:

E-mail: [giovanna.bellofatto@magilt.com](mailto:giovanna.bellofatto@magilt.com)

Telefono : 02 62711 749

Fax 02 62711 798

●Contraente \_\_\_\_\_

●Nr. Polizza \_\_\_\_\_

●Compagnia Assicurativa

---

●Data evento : \_\_\_\_\_

●Data prima richiesta danni : \_\_\_\_\_

●Danneggiato Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

●Contatti Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

●Breve descrizione del danno : \_\_\_\_\_

---

- Tipo danno : ( ) danni a persone ( ) danni a cose ( ) decesso  
( ) danno da prodotto ( ) EPL ( ) Inquinamento ( ) D&O

●Probabile ammontare del danno : \_\_\_\_\_

●Ammontare del reclamo : \_\_\_\_\_

●Cose/persone danneggiate sono visibili previo contatto con il referente di seguito indicato:

●Compilato da:

Società : \_\_\_\_\_

Referente per il sinistro : \_\_\_\_\_

Nr. telefono : \_\_\_\_\_

Nr. Fax : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Si prega di prendere visione dei documenti necessari all'Ufficio Sinistri di MAG JLT per l'avvio della pratica di valutazione del danno.

●**Polizza di responsabilità Civile Terzi (RCT)**

- Richiesta danni/messa in mora (necessario per l'apertura del sinistro)
- Relazione interna sulle cause del danno
- Testimoni
- Fotografie
- Citazione

\* **Contrassegnare i documenti inviati in allegato al presente modulo di comunicazione del sinistro.**

● **Polizza di Responsabilità Civile dei Prestatori di Lavoro (RCO)**

- Richiesta danni/messa in mora (necessario per l'apertura del sinistro)
- Copia della denuncia di infortunio INAIL
- Relazione interna sulle cause del danno
- Testimoni
- Fotografie dei luoghi
- Documentazione INAIL (eventuale avviso e/o messa in mora dell'Istituto)
- Eventuale documentazione medica
- Documentazione di eventuale indagine penale
- Citazione

**\* Contrassegnare i documenti inviati in allegato al presente modulo di comunicazione del sinistro.**