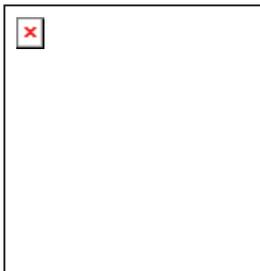


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato Civile

**DONATO FORESTA**

**ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 – 1996

**MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE**

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

In questo ruolo ho svolto le seguenti attività:

- analisi dei bilanci ed alla gestione ed assegnazione delle sovvenzioni statali in conto esercizio ed in conto capitale per le aziende del settore del trasporto pubblico locale;
- predisposizione, esecuzione e controllo delle procedure di gare d'appalto per servizi e lavori sulle infrastrutture secondo la normativa italiana e comunitaria in materia;
- predisposizione delle procedure di gare d'appalto, di gestione dei mutui per il ripiano di bilancio e per il risanamento tecnico, di nomina degli organi sociali (commissario di governo e revisori dei conti) delle aziende ferroviarie in concessione ed in gestione governativa;
- gestione dei rapporti istituzionali con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero del Tesoro, Corte dei Conti e Consiglio di Stato per la predisposizione delle normative sul trasporto pubblico locale.

- Date (da – a)

1996 – 2001

**GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI**

VIA ARIOSTO 45 – MILANO

AZIENDA PUBBLICA DI TRASPORTO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

A capo di un *team* di 5 persone nella sede centrale e di altre 12 persone nelle altre tre sedi distaccate, ho svolto prevalentemente le seguenti attività:

- Responsabile nell'elaborazione del budget, del bilancio di esercizio economico-patrimoniale e finanziario
- Responsabile del controllo di gestione e reporting
- Responsabile della fiscalità d'azienda e del settore contabile
- Responsabile del settore tariffario e coordinatore degli uffici controllo, movimento e traffico delle tre sedi distaccate.
- Responsabile area finanza, pianificazione e controllo degli investimenti
- Project manager dell'introduzione di un nuovo software integrato di contabilità (magazzino, economico-patrimoniale, finanziaria e analitica)
- Project manager dell'informatizzazione delle biglietterie con l'introduzione di hardware e software per l'emissione e la contabilizzazione delle vendite
- Gestione dei rapporti istituzionali con il Ministero dei Trasporti e con il Ministero del Tesoro per la predisposizione delle gare d'appalto e per l'impiego di finanziamenti
- Membro della commissione governativa per l'elaborazione della "carta dei servizi" dell'azienda

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

2002 – OGGI

**DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**

- CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE PER ENTI PUBBLICI ED ENTI NO PROFIT
- GESTIONE CONTABILE E FISCALE DI SOCIETÀ E PROFESSIONISTI
- CONSULENZE CONTABILI E FISCALI PER SOCIETÀ
- CONSULENZE AZIENDALI
- REVISIONI CONTABILI SOCIETARIE

• **REVISORE DEI CONTI** di un COMUNE e di una SOCIETÀ MUNICIPALIZZATA A RESPONSABILITÀ LIMITATA (settore energia)

• **REVISORE DEI CONTI** di SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA (settore farmaceutico, tessile, informatico) e di SOCIETÀ PER AZIONI (settore immobiliare e di produzione)

• **MEMBRO** DELLA COMMISSIONE ENTI PUBBLICI E NO PROFIT DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

• **CONSULENTE** FISCALE DEL CONI PROVINCIALE DI MILANO

• **DOCENTE** della SCUOLA REGIONALE DELLO SPORT del CONI LOMBARDIA

• **DOCENTE** del MASTER DELLO SPORT de "IL SOLE 24 ORE"

• **DOCENTE** PRESSO TRE SOCIETÀ DI CONSULENZA CON SEDE A TORINO, MILANO E BOLOGNA PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (AREA: BILANCIO E BUDGET; CONTROLLO DI GESTIONE; FINANZA E FISCALITÀ D'AZIENDA)

• **COLLABORATORE** CON STUDIO COMMERCIALISTA DI VICENZA PER ATTIVITÀ CONNESSE A C.T.U. NOMINATE DAL TRIBUNALE

• **COLLABORATORE** (AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE DELL'OTTICA) DELLA RIVISTA MENSILE "PROFESSIONAL OPTOMETRY" DI MILANO

• **COLLABORATORE** (AUTORE DI ARTICOLI IN MATERIA FISCALE PER LE ASSOCIAZIONI) PER **IL SOLE 24 ORE SPORT – INSERTO QUINDICINALE DE "IL SOLE 24 ORE"** e per la rivista **"FISCOSPORT"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

1987  
LICEO CLASSICO "ORAZIO" DI ROMA

MATURITA' CLASSICA

1994  
UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (votazione 110 e Lode)

1995  
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

1999  
ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI

2001  
**MBA (MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION triennale)**  
Presso UNIVERSITA' "LA BOCCONI" DI MILANO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ITALIANA

### INGLESE E FRANCESE

Buona  
Buona  
Buona

Ottima capacità di lavoro in team  
Alta sensibilità alla motivazione dei collaboratori, professionale e umana.

Capacità consolidate nei processi di:

EDUCATORE A.C.R. (AZIONE CATTOLICA RAGAZZI)  
Calciatore fino all'Under 18 regionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

OTTIMA CONOSCENZA OFFICE DI WINDOWS

CHITARRA

SPORT PRATICATI: CALCIO, SCI

patente B

MILITE ASSOLTO PRESSO A.C.L.I. ROMA (OBIETTORE DI COSCIENZA)

**ALLEGATI**

Firma  
Donato Foresta