

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cerbai Stefano

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 31.7.2006 svolge la professione di Avvocato foro di Arezzo con competenza prevalente nelle materie di diritto civile, diritto penale ed infortunistica stradale

Ha tenuto dal 2008 corsi per dirigenti di società sportive presso il Coni di Arezzo su materie giuridiche di competenza.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma del Liceo Scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico "Redi" di Arezzo
Laurea in giurisprudenza presso l'Università Agli Studi Di Siena il 17.10.96 con 98/110

Corso di Approfondimento per docenti SRS a Formia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MA

ALTRE LINGUE

In In

In

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Ha partecipato ad alcuni Concorsi Pubblici conseguendo l'idoneità(provincia di Siena a, Comune di Sansepolcro, Ufficio Dogane

.Italiano

Inglese

Buona

buona

buona

buona

Buona capacità organizzativa

Conoscenza dell'uso dei programmi comuni di scrittura e ricerca multimediale

b

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com