

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAMMINII MINUTO ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 13.02.1997 **AVVOCATO, LIBERO PROFESSIONISTA, IN ROMA**
Via Rodi n. 32 – 00195 Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato civilista
Libero professionista
Titolare dello studio legale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 20.11.2015 **Iscrizione Albo Cassazionisti**
- Date: 13.2.1997 **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma.**
- Date: 1992 **Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma con 110/110.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi La Sapienza di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita **Laurea**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano - Tedesco

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e organizzazione del personale dipendente dello studio legale.
Coordinamento e organizzazione del contenzioso sequenziale (attività di recupero crediti per conto di Istituto bancario).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer, sistema operativo Microsoft Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- esperto in diritto civile, diritto sportivo (con particolare riferimento al procedimento disciplinare sportivo), diritto commerciale e procedura civile, con particolare riguardo alla gestione di cicli di contenzioso sequenziale.
- Esperto in diritto delle comunicazioni elettroniche, con particolare riferimento alle procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B n. _____ rilasciata da M.C.T.C. di Roma il _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- 1) Coautore di Ipsos Francis Lefebvre – Memento Pratico:
 - "Procedura Civile" (1^a edizione: 2008);
 - "Società Commerciali" (edizione 2004; edizione 2005; edizione 2007);
 - "Fallimento" (edizione 2006; edizione 2007).
- 2) Autore di "Il procedimento di cognizione ordinaria", Collana Scenari, Giuffrè Editore (1^a edizione: 2007; 2^a edizione: 2009).
- 3) Autore di articoli sulla rivista "Il Civilista", Giuffrè Editore.

ALLEGATI