

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LOMBARDI, ADRIANA MADDALENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1 agosto 1991 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edi.Ermes srl
  - Tipo di azienda o settore Casa editrice
  - Tipo di impiego Redattore
  - Principali mansioni e responsabilità In ambito editoriale - Redattore, responsabile area scientifica  
In ambito formazione - Responsabile progetto
  - Date (da – a) da luglio 1984 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Largo Lauro De Bosis, 15  
00194 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore esterno (Docente a chiamata)
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di psicologia ai corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dal CONI Regionale della Lombardia, nonché dalle Federazioni Sportive Nazionali (FIGC, FIN e altre) e dagli Enti di Promozione Sportiva.
- Da maggio 2008  
Membro del gruppo dei formatori nazionali del Settore Istruzione tecnica della Federazione Italiana Nuoto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Psicologia – Indirizzo Applicativo  
Università degli Studi di Padova
- Date (da – a) 1971-1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica  
Istituto Madri Benedettine  
Via Bellotti 10 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia del lavoro  
Psicologia delle organizzazioni  
Psicologia dell'età evolutiva
- Qualifica conseguita Psicologo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritta a:

- Albo degli psicologi italiani (dal 1991) - n. 2172
- Ordine dei giornalisti – elenco Pubblicisti (dal 1994)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità e competenze di project management
  - Coinvolgimento e supervisione dei propri collaboratori
  - Organizzazione e gestione
- Competenze di carattere tecnico-scientifiche
- Competenze progettuali di tipo andragogico, metodologico, tecnologico e di trasformazione contenuti
- Competenze editoriali (*editing*, progettazione di nuovi prodotti, organizzazione e consultazione di archivi).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze nelle relazioni interpersonali a vario livello  
Capacità e competenze oratorie

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze nel coordinamento e nel lavoro di gruppo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi informatici -Microsoft Office (utilizzo di Word, Outlook e Powerpoint; conoscenza di Access, Excel, Quark Xpress)

Ricerche in banche dati specifiche (scientifiche: Meline, PubMed...)

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Auto – tipo B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 4 gennaio 2016

