

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MALATESTI MASSIMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dottore Commercialista dall'1/1/1975 – Revisore dei Conti in Società ed Enti – Curatore fallimentare del Tribunale di Arezzo dall'anno 1976 ad oggi – Commissario Giudizionale in innumerevoli concordati preventivi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze fiscali, finanziarie ed in tutte le procedure concorsuali – Revisione contabile
Ha svolto l'attività d'insegnante di materie tecniche nella Scuola Media Superiore – Attualmente in pensione. Ha ricoperto numerosi incarichi in consigli di amministrazione anche in club service e società sportive

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Innumerevoli incarichi come sopra
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SPECIFICATO IN CLUB SPORTIVI; PER OTTO ANNI HA RICOPERTO LA CARICA DI MAESTRO DI CAMPO (LA PIÙ ALTA CARICA DELLA MANIFESTAZIONE) DELLA GIOSTRA DEL SARACINO – RIEVOCAZIONE STORICA DELLA CITTÀ DI AREZZO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COMPUTER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente auto Tipo B – Patente nautica – Patente per manifestazioni equestri
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]