

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ING. PAGGINI PAOLO**
Indirizzo **.....**
Telefono **.....**
Fax **.....**
E-mail **.....**

Nazionalità **.....**
Data di nascita **.....**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1976-1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ingegneria Civile sezione Idraulica**
 - Qualifica conseguita **Laurea ed Esame di Stato per l'esercizio della libera professione 110/110**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1983 -1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Pubblica Istruzione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Educazione Tecnica, Matematica Applicata, Fisica**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'insegnamento**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1986 -2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
 - Tipo di azienda o settore **Istituto Tecnico Commerciale "Buonarroti" AR, Istituto Tecnico per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere AR , Istituto Tecnico Industriale "Galilei" AR**
 - Tipo di impiego **Insegnante Scuola Secondaria Superiore**
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2009 - 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- 2008 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- 2009 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- 2010 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- 2001 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- 1998 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sansepolcro (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

progetto generale preliminare e progetto 1° e 2° stralcio dei lavori per la messa a norma e l'adeguamento alle caratteristiche previste dal Regolamento Impianti Sportivi LND per lo Stadio "Buitoni" nel Comune di Sansepolcro (AR)

Comune di Marciano della Chiana (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

realizzazione pista ciclabile, campo di calcio di allenamento e messa a norma campo sportivo comunale in fraz. Cesa nel Comune di Marciano della Chiana (AR)

Comune di Bucine (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

ristrutturazione e messa a norma Stadio Comunale di Bucine (AR) con ristrutturazione loc. spogliatoi

Comune di Lucignano (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

Realizzazione campo di allenamento e tribuna per il pubblico per il campo sportivo in loc. La Croce (AR) con ristrutturazione loc. spogliatoi

Comune di Castiglion Fiorentino (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

ristrutturazione e messa a norma Stadio Comunale di Castiglion Fiorentino (AR) con costruzione di nuovi loc. spogliatoi, rifacimento campo sportivo, allaccio e messa in funzione torri faro

Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Amministrazione Comunale

Progettazione e D.L.

fabbricato per spogliatoi e sala riunioni per lo Stadio Comunale di Terranuova Bracciolini (AR);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente della Commissione Edilizia Ordinaria per il Comune di Arezzo anni 1997 -2001
Componente della Commissione Edilizia Ordinaria per il Comune di Bibbiena anni 2002 -2007
Componente della Commissione Edilizia Integrata per il Comune di Subbiano anni 1997 -2001
Componente della Commissione Urbanistica per il Comune di Pratovecchio anni 2005 -2007
Componente della Commissione Tecnica di Vigilanza per i loc. di Pubblico Spettacolo presso la Prefettura di Arezzo anni 1994 -2013 - settore Impianti Sportivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSULENTE PROVINCIALE IMPIANTI SPORTIVI PRESSO IL COMITATO PROVINCIALE C.O.N.I. DI AREZZO - ANNI 1993 -2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO AUTOCAD 2D, PROGRAMMI DI CALCOLO STRUTTURALE (MODEST), PROGRAMMI DI CALCOLO IDRAULICO ED IDROLOGICO (HEC RAS, HEC HMS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sportiva: motociclismo (mototurismo -partecipazione a motoraduni) in qualità di socio del Motoclub "El Condor" di Subbiano - Arezzo

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]