

Curriculum vitae formato europeo di Manuela Veronesi

Informazioni Personali:	Manuela Veronesi Nata a Via Tel.: e-mail:
Istruzione e formazione:	Diploma maturità classica 56/60 conseguito presso il Liceo L. Arisoto Ferrara (A.S. 1996/97) Alma Mater Studiorum Università di Bologna 19/03/2013 Laurea in Conservazione dei Beni Culturali. 110/110L EFESO – Sede di Forlì 29/04/2004 Qualifica IV livello per Esperto nella comunicazione e nella valorizzazione dei beni museali e dei beni culturali del territorio (corso di 600 ore).
Abilitazione	Guida Turistica abilitata, Altra lingua: Francese
Servizio civile	17/01/2005-16/06/2006: Comune di Forlì – Valorizzazione e promozione culturale del patrimonio artistico
Programma Leonardo da Vinci	16/09-20/12 2008: Heritage Malta La Valletta, Internship. Rilascio dell'Europass Mobilità
Formazione professionale: Settore biblioteche	ABIS - Bologna. Corso di aggiornamento Sebina Next: Servizi, Acquisizioni, Catalogazione e statistiche (4,7,12 giugno 2019, varie sedi) 14 ore ; ASDD- Area Servizi Documentali e Dipartimentali. Università di Bologna: Presentazione servizi Alma DL (2013) 4 ore; Aggiornamento del catalogo periodici ACNP (2013) 4 ore; Seminario imparare a documentarsi in biblioteca (2012) 7 ore; Aggiornamento ACNP (2012) 15 ore; Scuola dello Sport CONI – Roma Addetti e responsabili delle biblioteche dello Sport. Corso di Formazione di base. (25-26 Ottobre 2017) 15 ore; ASDD- Area Servizi Documentali e Dipartimentali. Università di Bologna. Il Nuovo Soggettario. Regole per l'utilizzo nel Polo Bolognese. Presentazione del Nuovo Soggettario e ridefinizione delle linee di Polo (24-28 Ott. 2011) CNR Bologna: NILDE 4.0: New release of Document Delivery Network Humanities: Funzioni e statistiche. (24-29 Set. 2011) ; Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino: Seminario REICAT (7-8 giugno 2011); DISMEC – Dipartimento storie e metodi per la conservazione dei beni culturali, Ravenna Il catalogo e il sapere. Seminari di biblioteconomia. Le nuove Rca; Sistemi di classificazione; La qualità dei cataloghi, La cooperazione bibliotecaria, Il ciclo gestionale del lavoro catalografico; Indicizzare con il nuovo Soggettario (7 Feb. – 13 Mar 2008); Provincia di Ravenna. Servizio reti risorse e sistemi. Nuovi principi di catalogazione in biblioteca (2007) CPFP – Bagnacavallo: Gli operatori dei servizi bibliotecari tra tecnologie dell'informazione e nuovi pubblici (Feb.-Mar. 2006) 33 ore

Settore Musei	<p>Europa Cube Innovation Business School, Bologna – Summer School Social Media e Digital Marketing (4-9 luglio 2016); Provincia di Forlì-Cesena - Percorsi integrati nell'Istruzione Superiore: il curriculum per competenze. (Set-Nov, 2010) Scuola Normale Superiore di Pisa- Corso di Alta formazione in nuove tecnologie per sistemi di banche dati di restauro e tutela (26 maggio-7 giugno 2003)</p>
Tirocini formativi:	<p>Mag-Giu 2010: Casa Artusi , Forlimpopoli. Comunicazione organizzazione e promozione e venti per il centro di cultura gastronomica (150 ore) Mar-Mag. 2003: Biblioteca Saffi e Fondo Piancastelli. Supporto al riordino dei fondi in particolare la documentazione di numismatica e sfragistica (160 ore)</p>
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Francese (C2); Inglese (B2), Spagnolo (B1)
Esperienze lavorative Settore Biblioteche	<p>01/11/2020-01/01/2021: Ebla Soc. Coop., Forlì. Catalogazione acquisti librari per le biblioteche gestite dalla cooperativa (Co.co.co). 08/06/2020-31/08/2020. Istituzione Biblioteca Classense. Coordinatore interno biblioteche decentrate e bibliotecario presso la Biblioteca Omicini di Castiglione di Ravenna. Attività di front e back office, programmazione e progettazione di attività di supporto alla lettura. (TD per la Coop. Le Macchine Celibi) 6 Nov. 2019 – 30 Giugno 2020. Biblioteca Plebino Battanini di Castrocaro Terme e Terra del Sole. Referente per il Comune presso il Polo RAV e l'IBC, front e back office, catalogazione materiale moderno "documento in mano" circa 500 documenti, programmazione delle attività di promozione alla lettura. Percentuale catalogazione semantica 100% (Contratto interinale TD per Oasi Lavoro SpA) 14 Settembre 2019- in corso: BUB, Biblioteca Universitaria di Bologna. Catalogazione fondo Guerra delle Nazioni, circa 1850 documenti grafici, descrizione con legame alla risorsa digitale quando esistente, Segnalazione duplicazioni autori per bonifica. Modalità documento in mano, percentuale inserimento dati di esemplare 100%, percentuale ricerca legame con risorsa elettronica 100% (libera professione e successivamente co.co.co per la Soc. Coop. Le Pagine) 12 Aprile – 24 Dicembre 2019: BIM Biblioteca di Imola; biblioteche di Borgo Tossignano e Castel del Rio. Catalogatore libro moderno "documento in mano" fondo moderno (Nuove acquisizioni e fondi storici Biblioteca Ex Ponti e fondo Turrini). 1987 documenti tra materiale grigio, monografie, fumetti e periodici. Catalogazione descrittiva e semantica (100%) e Acquisizioni, correzioni e attività di bonifica su descrizioni e autori quando necessario. (Libera professione per la Coop. Ebla) 7 Gennaio- 28 Febbraio 2019 Biblioteca A.Saffi, Forlì. Catalogazione libro moderno "documento in mano" dei fondi documentali Fabbri, Schiavi, Ronchi. Descrizione e indicizzazione semantica (100%) tramite il software Sebina NEXT di circa 640 documenti tra cui: opuscoli e monografie in lingua italiana, francese, inglese; Ritagli di stampa; Periodici; Articoli di giornale/Spogli; Locandine, manifesti e fogli volanti; Dattiloscritti e manoscritti. Per il solo fondo Ronchi circa 80 risorse tra quotidiani, riviste di teatro o di propaganda fascista per un totale di circa 570 annate. Coordinamento del gruppo di catalogatori destinato all'appalto. Attività di</p>

Bonifica coordinata con i bibliotecari del Fondo Piancastelli. Trattamento dati della copia per il 100% delle risorse.

15 Apr.2015- 30 Giu 2019 Catalogatrice free lance e Content Manager per la Biblioteca e Centro Studi CONI, Bologna (circa 3000 monografie e periodici in italiano e lingua straniera) catalogazione libro moderno "documento in mano" descrittiva e semantica (100% delle risorse).

Bibliotecario presso le biblioteche ALMA MATER STUDIORUM Università di Bologna ed in particolare:

17/03-16/08/2008: Biblioteca della Facoltà di Conservazione dei beni culturali di Ravenna (co.co.co.);

17/03-16/08/2008: Biblioteca della Facoltà di Scienze ambientali e Te.Co.Re di Ravenna (CO.CO.CO);

14/04/2009-30/06/2011: Biblioteca Centralizzata R. Ruffilli di Forlì (TD per la Soc. Coop. Le Pagine);

05/09/2011-04/09/2013: Biblioteca del Dip di Arti visive, Performative e Mediali di Bologna (TD);

05/09/2011-04/09/2013: Biblioteca del Dip. di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali di Bologna (TD).

Occupandomi di: Prestito interno ed esterno; assistenza all'utenza nelle ricerche in banche dati; addetta alle richieste NILDE, inserimento SBN di e-book per la Biblioteca della Facoltà di Scienze Ambientali. Responsabile Doni e Scambi (comprensiva di gestione Acquisizioni SOL) Biblioteca DAViPeM; Responsabile delle Relazioni con le Biblioteche Straniere (DAViPeM e BiGeA); Operatore accreditato UBO per i servizi: TECHLIB (GAP), ACNP, NILDE, CHIEDI AL BIBLIOTECARIO. Membro del gruppo di lavoro Antiplagio per la definizione di standard citazionali bibliografici.

Attività di formatore per l'utenza istituzionale in corsi di Information Literacy, Supporto al Front-office, Supporto Back office ILL&DD (SOL, NILDE ed Extra SOL/NILDE) anche internazionale.

Analisi del posseduto della Fototeca I.B.Supino

01/01/2004 – 29/02/2008 Gulliver Soc Coop. ONLUS. Forlì.

Servizi bibliotecari e inserimento lavorativo di personale svantaggiato.

Coordinamento delle Biblioteche Comunali circoscrizionali per ragazzi di Forlì. Responsabile Biblioteca per Ragazzi "P.P.Harris", Forlì

Referente di cooperativa alle riunioni di coordinamento intercircoscrizionali per il settore Cultura. Responsabile operativo del personale delle biblioteche decentrate. Gestione rapporti tra le biblioteche decentrate, la biblioteca A. Saffi, il Comune di Forlì e il servizio biblioteche di Ravenna. Catalogazione libro moderno "documento in mano" del materiale librario e NBM per le cinque biblioteche decentrate (circa 1000 risorse annue). Catalogazione fondo del Teatro romagnolo (95 copioni dattiloscritti) descrittiva e semantica (100%). Catalogazione descrittiva circa 200 volumi in braille biblioteca Bertozzi. Attività di Reference, Front e Back Office. Migrazione delle Biblioteche per ragazzi nel sistema di Prestito SEBINA.

Settore Musei ed esposizioni

01/03/2009-30/06/2019 – Musei Civici di Rimini: Operatore didattico e atelierista per laboratori didattici e percorsi sui beni archeologici e storico artistici della città. Didattica scolastica e guida turistica per gruppi di visitatori adulti in lingua italiana e francese. Contratti di collaborazione e in seguito Libera Professione in qualità esperto individuato a mezzo selezione pubblica.

	<p>6 dicembre 2016 – Musei civici di Rimini. Docente in Corso formativo per docenti: Memoria e illusione. Le risorse digitali per la ricostruzione storico-artistica e la didattica. Libera Professione</p> <p>9-24 Febbraio 2013 – Curatela e gestione dell'Esposizione: Il Mal d'Africa dei figli dell'Impero. La collezione Alfano. Forlì, Oratorio di San Sebastiano – Evento a latere del Progetto '900 della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì.</p> <p>13-15 Giugno 2013 – ATRIUM 1933-2013. Castrocaro Terme e Terra del Sole. Gestione degli eventi comunali di chiusura per il progetto di rotta culturale europea. Mostra statica e diffusa, conferenze, animazione per bambini, aperitivi in musica. Per il calendario completo vedere: http://www.emiliaromagnaturismo.it nella sezione eventi multipli : Festival del '900 – Sulla Rotta di Atrium.</p> <p>2011/12 – Assistente curatore per le esposizioni: Testimonianze Archeologiche nella fototeca I. B. Supino (2011) e Le Immagini della Ricerca. Igino Benvenuto Supino e Carlo Volpe in dialogo con le Arti. (2012), in occasione di ARTELIBRO Bologna.</p> <p>Feb.2015- Giu 2019: Guida museale per le esposizioni dei Musei San Domenico in lingua italiana e francese come Libera professionista</p>
Settore archeologico	<p>Maggio 2009 Incarico del Comune di Forlì, Area lavori pubblici – Grandi opere di edilizia pubblica, per la redazione di una relazione preventiva di Rischio Archeologico per la costruzione dei nuovi laboratori della Facoltà di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale in Forlì.</p> <p>06-31/03/2003 - Assistente archeologo per la Akanthos Archeologia: Realizzazione rilievi, schede di reperto e schede US in vari cantieri archeologici in appalto alla ditta (co.co.co.).</p> <p>14/07-28/10/2003 - Assistente archeologo per la Coop. Tecne: Realizzazione rilievi, schede di reperto e schede US in vari cantieri archeologici in appalto alla ditta (co.co.co.).</p> <p>06/03-30/04/2002;10/05/30/06/2002;17-31/07/2002 - Assistente archeologo per la Coop. La Fenice Archeologia e Restauro: Realizzazione rilievi, schede di reperto e schede US in vari cantieri archeologici in appalto alla ditta (co.co.co.).</p>
Formazione Professionale	<p>Fondazione ITS turismo e benessere, Cesena: Docente di Storia dell'arte e Organizzazione culturale dell'Emilia- Romagna a.s. 2018/2019 e 2019/2020</p> <p>IAL E.R. Srl Impresa Sociale: Formatore nei percorsi OFI della scuola superiore per gli a.s. 2006/2007; 2007/2008; 2008/2009; 2009/2010</p>
Competenze Informatiche:	<p>Pacchetto Office, Posta elettronica, Periferiche di stampa, Sebina NEXT, Nilde, ACNP, Gedoc, Facebook. Competenze acquisite al lavoro e frequentando lezioni specifiche in programma nei corsi di formazione.</p>
Competenze relazionali e organizzative:	<p>Capacità di problem solving e di gestione dei team di lavoro anche multidisciplinari e multiculturali maturate durante l'attività lavorativa e perfezionate con un corso sulla mediazione dei conflitti. Sono in grado di scrivere relazioni tecniche, progettare attività didattiche e sono in grado di perseguire gli obiettivi anche con deadline ravvicinate.</p>
Pubblicazioni:	<p>Manuela Veronesi (a cura di), Musicalia Museo di Musica Meccanica. Guida alla Visita, Forlì, Risguardi, 2015.</p>

Manuela Veronesi, Villa Silvia nel contesto culturale dell'800. In: *L'Antico Organetto* 15(1), 2013.

Paola Taddia - Manuela Veronesi, *Un luogo, molte fonti*. In: Le immagini della Ricerca: Igino Benvenuto Supino e Carlo Volpe in Dialogo con le Arti. Tip.le.Co, 2012 [Quaderno della Mostra]

Paola Taddia – Manuela Veronesi, *Le collezioni Supino e Volpe nella Biblioteca e Fototeca "I.B.Supino"* in: Igino Benvenuto Supino e Carlo Volpe in dialogo con le Arti, a cura di M. Pigozzi, Tip.Le.Co, Piacenza, 2012, pp.19-25.

Manuela Veronesi, Note a Manovella. In: *L'Antico Organetto* 14(2), 2012.

Manuela Veronesi (a cura di), *La donazione Supino nella sezione Antichi della Biblioteca "I.B.Supino"*, in : Igino Benvenuto Supino e Carlo Volpe in dialogo con le Arti, a cura di M. Pigozzi, Tip.Le.Co, Piacenza, 2012, pp. 26-46.

Manuela Veronesi, Nasce la Biblioteca AMMI in: *L'Antico Organetto* 13(3), 2011. [Testo in tre lingue ITA – ENG – FRE]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy 196/03 e successive modifiche.

Forlì 27/11/2020

 _____