



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Qualifica  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**ZUMBO SERGIO**  
**Avvocato**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### 2010 AD OGGI

**Titolare dello Studio Legale Avv. Zumbo – diritto sportivo e di consulenza sportiva – diritto civile, diritto societario, diritto internazionale, diritto del lavoro.**

Attività legale in materia di diritto sportivo, civile e diritto del lavoro e consulenza legale e sportiva nei confronti di atleti dilettanti e professionisti, società sportive dilettantistiche e professionistiche italiane ed estere, Federazioni e operatori del mondo sportivo, nonché attività giudiziale di fronte a vari organi di giustizia sportiva, italiani e internazionali (Collegi arbitrali Leghe Calcio, Commissione Vertenze Arbitrali della F.I.P., FIFA, TAS E CAS).

### **Docente e relatore presso:**

- **Scuola dello Sport Coni Regionale Calabria** al Corso di Alta Specializzazione in Giustizia Sportiva (organizzato dal Coni Calabria e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria) – esperto nel processo della F.I.P. (Federazione Italiana Pallacanestro) svoltosi a Reggio Cal. presso la sede del Coni Regionale in Via de Correttori.
- **Scuola dello Sport Coni Regionale Calabria** ai Corsi di aggiornamento indirizzati ai Dirigenti Sportivi – lezioni relative all'argomento sulle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e Management sportivo (costituzione, Statuto, profili fiscali e tributari).
- **Ismed (Istituto di mediazione)/Coni/Università di Reggio Calabria** – docente al Corso di preparazione all'Esame Agente Sportivo del Coni.
- **Ismed** – relatore al Convegno “Mediazione e arbitrato nell'ordinamento sportivo” – dipartimento Di.gie.s. dell'Università di Reggio Calabria
- **Università di Messina** – relatore al Seminario di approfondimento “Il Fenomeno Sportivo”, quale appartenente agli organi di giustizia delle Federazioni Paralimpiche.
- **Università Mediterranea di Reggio Calabria** – docente al Master in Diritto e Management Sportivo – società professionistiche, associazioni e società dilettantistiche e gestione delle società sportive e relatore in diversi

workshop online con collaborazione con Aias (Associazione Italiana Avvocati dello Sport – Comitato Calabria) tematiche su vincolo sportivo, legge sul professionismo, normative e protocolli anti-Covid per Federazioni e Associazioni dilettantistiche.

- **Federazione Italiana Pallacanestro (F.I.P. Comitato Calabria)** – docente ai corsi per Dirigenti sportivi – il Tesseramento.
- **ISV Group - Docente** ai Corsi di preparazione per Procuratore Sportivo (area relativa al settore della Pallacanestro)

### Nomine presso Federazioni Sportive:

#### **Dal 2019:**

- Inserimento nella lista di **Arbitro per le procedure del Collegio Arbitrale**, vertenze economiche, dalla F.I.P. (Federazione Italiana Pallacanestro)

#### **Dal 2017 (per due quadrienni olimpici):**

- Nominato **Presidente della Corte Federale di Appello** presso la **FISPES** (Federazione Italiana Sport Paralimpici e sperimentali).
- Nominato **componente effettivo del Tribunale Federale** della **FIWH** (Federazione Italiana Wheelchair Hockey).
- Nominato **componente effettivo della Corte Federale di Appello** della **FIPIC** (Federazione Italiana Pallacanestro in Carrozzina)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 2018 AD OGGI

##### ASSOCIAZIONE CULTURALE BACKSTAGE ENGLISH

Associazione culturale di promozione e diffusione della lingua inglese – Centro di preparazione Esami Cambridge - Corsi di lingua di preparazione agli esami ESOL – Cambridge  
Attività di Consulenza

Componente del Consiglio Direttivo – consulenza gestionale, contabile e amministrativa. Responsabile della segreteria didattica e organizzativa di tutti i corsi di lingua inglese, progetti di formazione

#### 2010 – 2014 / 2015 – 2016

Viola Basket Reggio Calabria, Via Pio XI n.337 Reggio Calabria

Società Sportiva Dil a rl

Incarico retribuito

#### Agosto 2015 – Giugno 2016 – Responsabile della Segreteria sportiva

Responsabile della Segreteria Sportiva, svolgimento delle mansioni per la corretta integrazione delle attività amministrative e tecniche che interessano la società, nel rispetto delle procedure previste dalla legge; adempimenti relativi al corretto tesseramento degli atleti seguendone tutte le pratiche, comprese quelle assicurative e la corretta applicazione delle normative federali mantenendo costanti contatti con le istituzioni di riferimento e comunicando prontamente alla struttura interna tutte le variazioni intervenute.

#### 2010 – 2014 – General Manager

Gestione sportiva e consulente legale della Società di pallacanestro militante nel Campionato di Serie B Dilettanti di Pallacanestro (2010-2012), Campionato di Serie A Dilettanti (2012-2013), Campionato di Legadue Silver (2013-2014) e del Settore Giovanile della Società satellite (Scuola di Basket Viola RC).

Lavoro svolto: Dirigente operativo di riferimento per la squadra, predisposizione contratti atleti, staff tecnico e sponsor, rappresentanza legale della Società avanti

il Collegio Arbitrale, regolamenti interni, rapporti con gli Enti e le Federazioni, rapporti con aziende sponsor, gestione risorse umane, supervisione della Segreteria, gestione e formazione dei dirigenti delle squadre del settore giovanile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Aprile 2006 al 2010 (a Bologna).**

• **2011 ad oggi collaborazione esterna**

**Studio Legale Grassani Urbinati e Associati**, Via Dè Marchi n. 4/2, Bologna

Studio Legale in Diritto Civile e Diritto dello Sport

Collaborazione

Predisposizione alle tematiche e al settore del Diritto Civile e del Diritto dello Sport, in cui mi sono state affidate diverse pratiche, con riferimento al settore calcistico (Società e atleti compresi dalla Serie A al settore dilettantistico) e cestistico (Lega A e Legadue), riguardanti predisposizione di atti, ricorsi, scritture private, contratti e pareri.

Redazione di contratti sportivi, scritture private per risoluzione di contratti (atti di transazione), pareri su vari casi riguardanti norme federali F.I.G.C., redazione di ricorsi avanti Collegio Arbitrale Lega Professionisti, comunicazioni e ricorsi redatti in lingua inglese presso la F.I.F.A., atti di diritto civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**22/09/2011 – 30/06/2013**

**Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Contrada Melissari**  
Feo di Vito, Reggio Calabria.

Pubblica Amministrazione

Contratto per prestazione di lavoro autonomo di co. co. co.

Attività di **segreteria tecnica di supporto** ai corsi di Lingua (Inglese) per la realizzazione del progetto “Corsi intensivi di lingua”.

**Front office, attività amministrativa e rendicontazione del progetto.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2006 / 2013 (in vari periodi)**

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)**, Via Nazionale Pentimele 87, **Reggio C.**

Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Contratto individuale di collaborazione

**Tutor** – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione di 10 corsi di Formazione avanzata per i dipendenti pubblici e privati come “E-Government” “Il dirigente pubblico e la gestione del personale”, “Contratti pubblici”, “Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei”, “New public management e contabilità pubblica” e altri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008 /2011 (IN VARI PERIODI)**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**, Collegio Pennisi, **Acireale (CT)**

Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Contratto individuale di collaborazione

**Tutor** – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione dei corsi – Corsi “La riforma della P.A. dopo la riforma Brunetta”, Corso di Eccellenza”: “Management economico e gestione dei servizi sanitari”, “Il codice dei contratti pubblici – profili normativi ed applicativi”, “Corso di Eccellenza”: “Management economico e gestione dei servizi sanitari”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2008 /2010 (IN VARI PERIODI)**

**UniOrienta - Centro Orientamento di Ateneo dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria - Via S. Marco n. 3 Reggio Calabria.**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione (Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria)

Contratto individuale di collaborazione occasionale

**Segreteria tecnica amministrativa** – Progetto Icaro. Supporto al coordinamento dei tutor e attività amministrativa – Progetto Potenziamento 2009. Attività di rendicontazione sul progetto percorsi di potenziamento 2009.

**Tutor Orientatore e Amministrativo** – con funzione di supporto e sostegno agli studenti circa i corsi di laurea dell’Università Mediterranea e attività di Front Office e attività amministrativa.

**10 SETTEMBRE 2009 – 10 NOVEMBRE 2009**

**Circolo del Tennis Rocco Polimeni – Parco Pentimele Reggio Calabria**

Circolo del Tennis

Collaborazione occasionale

Ufficio Stampa locale del Circolo Tennis Rocco Polimeni in occasione della Finale Mondiale Femminile Fed Cup Italia - Usa. Preparazione dei contenuti del sito dedicato all’evento.

**SETTEMBRE 2007 – LUGLIO 2008**

**Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali**, in Reggio Calabria, via Tommaso Campanella n. 38/A, e C.O.N.I., Comitato Provinciale di Reggio Calabria, in Via dei Correttori n. 12

Pubblica Amministrazione (Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria)

Contratto per prestazione di lavoro autonomo di co.co.co.

**Tutor** – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione e organizzazione delle lezioni e dei corsi - del Master di II livello in Diritto ed Economia nel fenomeno sportivo, a.a. 2007/2008.

**Aprile 2006 – Luglio 2008**

**Studio Legale Leone**, Via Monsignor De Lorenzo n. 58, Reggio Calabria

Studio Legale

Collaborazione e pratica forense

Praticante Avvocato - predisposizione alle tematiche del Diritto Penale e Diritto Civile

**Gennaio 1998-Dicembre 2000**

**Agenzia EBC Consulting, Bologna**

Agenzia di servizi

Collaborazione

Steward

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio

**2020 – 30 luglio**

**Superamento Esame Agenti Sportivi Coni**

Sede del Coni Nazionale – Roma

**Diritto sportivo, diritto civile e diritto amministrativo (Prova scritta e prova orale)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2012**

**Scuola dello Sport Coni – Luiss Business School - Roma**

La managerialità nelle società sportive – Marketing e Comunicazione, quadro normativo e aspetti fiscali e amministrativi, contabilità e controllo di gestione per il management sportivo.

**Diploma di Club Manager**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2012**

**“Istituto Lodo Arbitrale” – Agorà Reggio Calabria, ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia.**

Mediazione civile e commerciale

**Mediatore civile professionista**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2011**

**Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**

**Professione di Avvocato**

Abilitazione all’esercizio della Professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Aprile 2010 – Giugno 2010**

**Corso di Diritto Europeo**, presso l'Istituto "Mons. A. Lanza", via Cattolica dei Greci, Reggio Calabria

Legislazione sul Trust, Diritto Commerciale Europeo, Diritto Amministrativo Europeo, Diritto del Lavoro Europeo, Diritto Di Famiglia Europeo, Diritto Penale e Procedura penale e Procedura Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ottobre 2006 – Gennaio 2008**

**Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza**

**Master di II livello in Diritto dello Sport**, conseguito con tesi “I principi ordinamentali delle Federazioni Sportive dettati dal C.O.N.I. – Prospettive di riforma ed attuazioni degli Statuti e Codici di Giustizia” e con tesi “La natura giuridica del vincolo sportivo di un atleta – evoluzione e limiti”.

Aree del diritto applicate al Diritto dello Sport: Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile e Diritto commerciale e finanziario.

**Specializzazione in Diritto Dello Sport**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**31 marzo 2006 (Anno accademico 2004/2005)**

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile – Diritto del Lavoro – Diritto dello Sport – Diritto Amministrativo

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita con votazione pari a **92 / 110**, con tesi in Diritto del Lavoro, titolo “Il telelavoro nel settore pubblico e privato”, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)

**1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico "Alessandro" di Reggio Calabria

## Diploma di Maturità Scientifica con votazione 54/60

Diploma di maturità scientifica conseguita con votazione pari a 54/ 60

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese (Livello 8 Trinity College - sostenuto tramite il Centro Trinity presso la sede di Living Language School (full centre) Via Magna Grecia, 2/A in Reggio Calabria (RC)**

**Superamento esame B1 Esame Cambridge anno 2008**

Buona – Livello B2 del Common European Framework

Buona – Livello B2

Ottima – Livello C1

ALTRA LINGUA

**Spagnolo (Gennaio – Giugno 2005: attestato di frequenza di "corso base" di spagnolo, organizzato da Penta.com - presso la sede di Bologna)**

Buona – Livello B2 del Common European Framework

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ritengo di essere particolarmente predisposto al lavoro di gruppo, anche in ambienti multiculturali, dove la comunicazione e le relazioni personali svolgono un ruolo fondamentale.

La mia formazione sotto questo profilo è iniziata molto presto, grazie alla personale attitudine di praticare numerosi sport (calcio, pallamano, tennis, nuoto, atletica leggera), ma la mia vera passione è stata la pallacanestro, esperienza che ha avuto inizio presso la **Viola Basket Reggio Calabria**, autentica scuola di vita, nella quale ho militato tredici anni, con il ruolo di capitano nelle varie formazioni delle giovanili, denotando e sviluppando, in tal modo, anche qualità di leadership e partecipando, così, sino al campionato della Serie B.

Tutte le esperienze di vita e di lavoro mi hanno portato a migliorare l'aspetto delle relazioni interpersonali, valorizzando il capitale umano come leva strategica all'interno di ogni singola organizzazione, come nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi, progettazione, nella redazione di bilanci, contabilità, **l'attività tecnico-amministrativa e contabile** all'interno dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, e l'attività forense presso lo **Studio Legale Grassani**, in Bologna, ufficio legale di comprovata importanza a livello nazionale ed europeo, particolarmente strutturato e ben organizzato nell'ambito del **Diritto dello Sport** e in primis nel calcio. Da ultimo, **l'esperienza a livello di vertice** all'interno del management della Viola Basket RC ha notevolmente accresciuto il mio bagaglio di esperienza nel settore del **management sportivo** e della **gestione delle risorse umane**. progettazione, nella redazione di bilanci, contabilità

Pratico quotidianamente la lingua inglese in quanto sono sposato con una donna di madrelingua inglese.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Patente Europea Informatica ECDL** conseguita in data 25/02/2008

Ho ottime conoscenze del computer e informatiche in genere, ovvero dei programmi di lavoro maggiormente utilizzati (Word, Excel, Powerpoint, Access); utilizzo con disinvoltura lo strumento telematico per qualsiasi tipo di ricerca od approfondimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho svolto per molti anni (dal 2000) e anche adesso ma solo saltuariamente l'attività di Disc Jockey. La musica è una delle mie passioni.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**Sport** praticati (Pallacanestro, calcio, atletica leggera, pallamano, tennis, nuoto). Livello semi-professionistico nella pallacanestro.

Anche ex arbitro di calcio.

Il sottoscritto autocertifica i dati di cui al presente curriculum, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché a conoscenza che, in base a dichiarazione resa rivelatasi falsa, sussiste la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e del Regolamento Generale (UE) 2016/679

In fede,

**Sergio Zumbo**