



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Qualifica
Indirizzo
Telefono
E-mail

ZUMBO SERGIO
Avvocato

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2010 AD OGGI

Titolare dello Studio Legale Avv. Zumbo – diritto sportivo e di consulenza sportiva – diritto civile, diritto societario, diritto internazionale, diritto del lavoro.

Attività legale in materia di diritto sportivo, civile e diritto del lavoro e consulenza legale e sportiva nei confronti di atleti dilettanti e professionisti, società sportive dilettantistiche e professionistiche italiane ed estere, Federazioni e operatori del mondo sportivo, nonché attività giudiziale di fronte a vari organi di giustizia sportiva, italiani e internazionali (Collegi arbitrali Leghe Calcio, Commissione Vertenze Arbitrali della F.I.P., FIFA, TAS E CAS).

Docente e relatore presso:

- **Scuola dello Sport Coni Regionale Calabria** al Corso di Alta Specializzazione in Giustizia Sportiva (organizzato dal Coni Calabria e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria) – esperto nel processo della F.I.P. (Federazione Italiana Pallacanestro) svoltosi a Reggio Cal. presso la sede del Coni Regionale in Via de Correttori.
- **Scuola dello Sport Coni Regionale Calabria** ai Corsi di aggiornamento indirizzati ai Dirigenti Sportivi – lezioni relative all'argomento sulle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e Management sportivo (costituzione, Statuto, profili fiscali e tributari).
- **Ismed (Istituto di mediazione)/Coni/Università di Reggio Calabria** – docente al Corso di preparazione all'Esame Agente Sportivo del Coni.
- **Ismed** – relatore al Convegno “Mediazione e arbitrato nell'ordinamento sportivo” – dipartimento Di.gie.s. dell'Università di Reggio Calabria
- **Università di Messina** – relatore al Seminario di approfondimento “Il Fenomeno Sportivo”, quale appartenente agli organi di giustizia delle Federazioni Paralimpiche.
- **Università Mediterranea di Reggio Calabria** – docente al Master in Diritto e Management Sportivo – società professionistiche, associazioni e società dilettantistiche e gestione delle società sportive e relatore in diversi

workshop online con collaborazione con Aias (Associazione Italiana Avvocati dello Sport – Comitato Calabria) tematiche su vincolo sportivo, legge sul professionismo, normative e protocolli anti-Covid per Federazioni e Associazioni dilettantistiche.

- **Federazione Italiana Pallacanestro (F.I.P. Comitato Calabria)** – docente ai corsi per Dirigenti sportivi – il Tesseramento.
- **ISV Group - Docente** ai Corsi di preparazione per Procuratore Sportivo (area relativa al settore della Pallacanestro)

Nomine presso Federazioni Sportive:

Dal 2019:

- Inserimento nella lista di **Arbitro per le procedure del Collegio Arbitrale**, vertenze economiche, dalla F.I.P. (Federazione Italiana Pallacanestro)

Dal 2017 (per due quadrienni olimpici):

- Nominato **Presidente della Corte Federale di Appello** presso la **FISPES** (Federazione Italiana Sport Paralimpici e sperimentali).
- Nominato **componente effettivo del Tribunale Federale** della **FIWH** (Federazione Italiana Wheelchair Hockey).
- Nominato **componente effettivo della Corte Federale di Appello** della **FIPIC** (Federazione Italiana Pallacanestro in Carrozzina)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2018 AD OGGI

ASSOCIAZIONE CULTURALE BACKSTAGE ENGLISH

Associazione culturale di promozione e diffusione della lingua inglese – Centro di preparazione Esami Cambridge - Corsi di lingua di preparazione agli esami ESOL – Cambridge
Attività di Consulenza

Componente del Consiglio Direttivo – consulenza gestionale, contabile e amministrativa. Responsabile della segreteria didattica e organizzativa di tutti i corsi di lingua inglese, progetti di formazione

2010 – 2014 / 2015 – 2016

Viola Basket Reggio Calabria, Via Pio XI n.337 Reggio Calabria

Società Sportiva Dil a rl

Incarico retribuito

Agosto 2015 – Giugno 2016 – Responsabile della Segreteria sportiva

Responsabile della Segreteria Sportiva, svolgimento delle mansioni per la corretta integrazione delle attività amministrative e tecniche che interessano la società, nel rispetto delle procedure previste dalla legge; adempimenti relativi al corretto tesseramento degli atleti seguendone tutte le pratiche, comprese quelle assicurative e la corretta applicazione delle normative federali mantenendo costanti contatti con le istituzioni di riferimento e comunicando prontamente alla struttura interna tutte le variazioni intervenute.

2010 – 2014 – General Manager

Gestione sportiva e consulente legale della Società di pallacanestro militante nel Campionato di Serie B Dilettanti di Pallacanestro (2010-2012), Campionato di Serie A Dilettanti (2012-2013), Campionato di Legadue Silver (2013-2014) e del Settore Giovanile della Società satellite (Scuola di Basket Viola RC).

Lavoro svolto: Dirigente operativo di riferimento per la squadra, predisposizione contratti atleti, staff tecnico e sponsor, rappresentanza legale della Società avanti

il Collegio Arbitrale, regolamenti interni, rapporti con gli Enti e le Federazioni, rapporti con aziende sponsor, gestione risorse umane, supervisione della Segreteria, gestione e formazione dei dirigenti delle squadre del settore giovanile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2006 al 2010 (a Bologna).

• **2011 ad oggi collaborazione esterna**

Studio Legale Grassani Urbinati e Associati, Via Dè Marchi n. 4/2, Bologna

Studio Legale in Diritto Civile e Diritto dello Sport

Collaborazione

Predisposizione alle tematiche e al settore del Diritto Civile e del Diritto dello Sport, in cui mi sono state affidate diverse pratiche, con riferimento al settore calcistico (Società e atleti compresi dalla Serie A al settore dilettantistico) e cestistico (Lega A e Legadue), riguardanti predisposizione di atti, ricorsi, scritture private, contratti e pareri.

Redazione di contratti sportivi, scritture private per risoluzione di contratti (atti di transazione), pareri su vari casi riguardanti norme federali F.I.G.C., redazione di ricorsi avanti Collegio Arbitrale Lega Professionisti, comunicazioni e ricorsi redatti in lingua inglese presso la F.I.F.A., atti di diritto civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/09/2011 – 30/06/2013

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Contrada Melissari Feo di Vito, Reggio Calabria.

Pubblica Amministrazione

Contratto per prestazione di lavoro autonomo di co. co. co.

Attività di **segreteria tecnica di supporto** ai corsi di Lingua (Inglese) per la realizzazione del progetto “Corsi intensivi di lingua”.

Front office, attività amministrativa e rendicontazione del progetto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 / 2013 (in vari periodi)

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), Via Nazionale Pentimele 87, Reggio C.

Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Contratto individuale di collaborazione

Tutor – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione di 10 corsi di Formazione avanzata per i dipendenti pubblici e privati come “E-Government” “Il dirigente pubblico e la gestione del personale”, “Contratti pubblici”, “Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei”, “New public management e contabilità pubblica” e altri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 /2011 (IN VARI PERIODI)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Collegio Pennisi, Acireale (CT)

Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Contratto individuale di collaborazione

Tutor – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione dei corsi – Corsi “La riforma della P.A. dopo la riforma Brunetta”, Corso di Eccellenza”: “Management economico e gestione dei servizi sanitari”, “Il codice dei contratti pubblici – profili normativi ed applicativi”, “Corso di Eccellenza”: “Management economico e gestione dei servizi sanitari”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2008 /2010 (IN VARI PERIODI)

UniOrienta - Centro Orientamento di Ateneo dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria - Via S. Marco n. 3 Reggio Calabria.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione (Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria)

Contratto individuale di collaborazione occasionale

Segreteria tecnica amministrativa – Progetto Icaro. Supporto al coordinamento dei tutor e attività amministrativa – Progetto Potenziamento 2009. Attività di rendicontazione sul progetto percorsi di potenziamento 2009.

Tutor Orientatore e Amministrativo – con funzione di supporto e sostegno agli studenti circa i corsi di laurea dell’Università Mediterranea e attività di Front Office e attività amministrativa.

10 SETTEMBRE 2009 – 10 NOVEMBRE 2009

Circolo del Tennis Rocco Polimeni – Parco Pentimele Reggio Calabria

Circolo del Tennis

Collaborazione occasionale

Ufficio Stampa locale del Circolo Tennis Rocco Polimeni in occasione della Finale Mondiale Femminile Fed Cup Italia - Usa. Preparazione dei contenuti del sito dedicato all’evento.

SETTEMBRE 2007 – LUGLIO 2008

Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali, in Reggio Calabria, via Tommaso Campanella n. 38/A, e C.O.N.I., Comitato Provinciale di Reggio Calabria, in Via dei Correttori n. 12

Pubblica Amministrazione (Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria)

Contratto per prestazione di lavoro autonomo di co.co.co.

Tutor – con funzione di supporto alla didattica e alla gestione e organizzazione delle lezioni e dei corsi - del Master di II livello in Diritto ed Economia nel fenomeno sportivo, a.a. 2007/2008.

Aprile 2006 – Luglio 2008

Studio Legale Leone, Via Monsignor De Lorenzo n. 58, Reggio Calabria

Studio Legale

Collaborazione e pratica forense

Praticante Avvocato - predisposizione alle tematiche del Diritto Penale e Diritto Civile

Gennaio 1998-Dicembre 2000

Agenzia EBC Consulting, Bologna

Agenzia di servizi

Collaborazione

Steward

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie professionali oggetto dello studio

2020 – 30 luglio

Superamento Esame Agenti Sportivi Coni

Sede del Coni Nazionale – Roma

Diritto sportivo, diritto civile e diritto amministrativo (Prova scritta e prova orale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012

Scuola dello Sport Coni – Luiss Business School - Roma

La managerialità nelle società sportive – Marketing e Comunicazione, quadro normativo e aspetti fiscali e amministrativi, contabilità e controllo di gestione per il management sportivo.

Diploma di Club Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012

“Istituto Lodo Arbitrale” – Agorà Reggio Calabria, ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia.

Mediazione civile e commerciale

Mediatore civile professionista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria

Professione di Avvocato

Abilitazione all’esercizio della Professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2010 – Giugno 2010

Corso di Diritto Europeo, presso l'Istituto "Mons. A. Lanza", via Cattolica dei Greci, Reggio Calabria

Legislazione sul Trust, Diritto Commerciale Europeo, Diritto Amministrativo Europeo, Diritto del Lavoro Europeo, Diritto Di Famiglia Europeo, Diritto Penale e Procedura penale e Procedura Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2006 – Gennaio 2008

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza

Master di II livello in Diritto dello Sport, conseguito con tesi “I principi ordinamentali delle Federazioni Sportive dettati dal C.O.N.I. – Prospettive di riforma ed attuazioni degli Statuti e Codici di Giustizia” e con tesi “La natura giuridica del vincolo sportivo di un atleta – evoluzione e limiti”.

Aree del diritto applicate al Diritto dello Sport: Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile e Diritto commerciale e finanziario.

Specializzazione in Diritto Dello Sport

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31 marzo 2006 (Anno accademico 2004/2005)

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile – Diritto del Lavoro – Diritto dello Sport – Diritto Amministrativo

Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione pari a **92 / 110**, con tesi in Diritto del Lavoro, titolo “Il telelavoro nel settore pubblico e privato”, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico "Alessandro" di Reggio Calabria

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 54/60

Diploma di maturità scientifica conseguita con votazione pari a 54/ 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese (Livello 8 Trinity College - sostenuto tramite il Centro Trinity presso la sede di Living Language School (full centre) Via Magna Grecia, 2/A in Reggio Calabria (RC)

Superamento esame B1 Esame Cambridge anno 2008

Buona – Livello B2 del Common European Framework

Buona – Livello B2

Ottima – Livello C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

Spagnolo (Gennaio – Giugno 2005: attestato di frequenza di "corso base" di spagnolo, organizzato da Penta.com - presso la sede di Bologna)

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

Buona – Livello B2 del Common European Framework

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di essere particolarmente predisposto al lavoro di gruppo, anche in ambienti multiculturali, dove la comunicazione e le relazioni personali svolgono un ruolo fondamentale.

La mia formazione sotto questo profilo è iniziata molto presto, grazie alla personale attitudine di praticare numerosi sport (calcio, pallamano, tennis, nuoto, atletica leggera), ma la mia vera passione è stata la pallacanestro, esperienza che ha avuto inizio presso la **Viola Basket Reggio Calabria**, autentica scuola di vita, nella quale ho militato tredici anni, con il ruolo di capitano nelle varie formazioni delle giovanili, denotando e sviluppando, in tal modo, anche qualità di leadership e partecipando, così, sino al campionato della Serie B.

Tutte le esperienze di vita e di lavoro mi hanno portato a migliorare l'aspetto delle relazioni interpersonali, valorizzando il capitale umano come leva strategica all'interno di ogni singola organizzazione, come nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi, progettazione, nella redazione di bilanci, contabilità, **l'attività tecnico-amministrativa e contabile** all'interno dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, e l'attività forense presso lo **Studio Legale Grassani**, in Bologna, ufficio legale di comprovata importanza a livello nazionale ed europeo, particolarmente strutturato e ben organizzato nell'ambito del **Diritto dello Sport** e in primis nel calcio. Da ultimo, **l'esperienza a livello di vertice** all'interno del management della Viola Basket RC ha notevolmente accresciuto il mio bagaglio di esperienza nel settore del **management sportivo** e della **gestione delle risorse umane**. progettazione, nella redazione di bilanci, contabilità

Pratico quotidianamente la lingua inglese in quanto sono sposato con una donna di madrelingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea Informatica ECDL conseguita in data 25/02/2008

Ho ottime conoscenze del computer e informatiche in genere, ovvero dei programmi di lavoro maggiormente utilizzati (Word, Excel, Powerpoint, Access); utilizzo con disinvoltura lo strumento telematico per qualsiasi tipo di ricerca od approfondimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho svolto per molti anni (dal 2000) e anche adesso ma solo saltuariamente l'attività di Disc Jockey. La musica è una delle mie passioni.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Sport praticati (Pallacanestro, calcio, atletica leggera, pallamano, tennis, nuoto). Livello semi-professionistico nella pallacanestro.

Anche ex arbitro di calcio.

Il sottoscritto autocertifica i dati di cui al presente curriculum, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché a conoscenza che, in base a dichiarazione resa rivelatasi falsa, sussiste la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e del Regolamento Generale (UE) 2016/679

In fede,

Sergio Zumbo