

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome EMILIA FABBRI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 26/11/2020 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola-Città Pestalozzi - Via delle Casine 1, 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Centro Storico Pestalozzi - Firenze
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Posto sostegno primaria
  
- Date (da – a) Dal 23/11/2020 al 25/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria Guglielmo Marconi - Via Lilliano e Meoli 9, loc. Grassina (Bagno a Ripoli)
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Antonino Caponnetto - Bagno a Ripoli
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Posto comune 5<sup>a</sup> primaria
  
- Date (da – a) Dal 14/10/2020 al 20/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria Quinto Martini - Via F. Tozzi 5, loc. Seano (Carmignano - PO)
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Il Pontormo - Carmignano (PO)
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Posto comune 2<sup>a</sup> primaria

- Date (da – a) Da novembre 2019 a febbraio 2020 (23 giorni da MAD)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola dell'Infanzia Luca della Robbia - Via Roma 36, 50023 Impruneta (FI)
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Primo Levi - Impruneta (FI)
  - Tipo di impiego Insegnante
    - Principali mansioni e responsabilità Posto comune e sostegno
  
- Date (da – a) Da settembre 2016 a luglio 2018 (a chiamata)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni - Via Leopoldo Vanni 23, 50023 Impruneta (FI)
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di servizi alla persona
  - Tipo di impiego Addetto di supporto ai servizi generali (reception)
    - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza, supporto o orientamento all'utenza interna o esterna nei servizi dell'Ente
  
- Date (da – a) Da settembre 2013 a Giugno 2015 (volontariato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pane e rose - Via Niccolò Machiavelli 1, 50026 San Casciano in Val di Pesa (FI)
- Tipo di azienda o settore Wipala Cooperativa
  - Tipo di impiego Commessa e magazziniere
    - Principali mansioni e responsabilità Vendita di prodotti equo solidali (vendita e cassa)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2010 a Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale di Istruzione Superiore Niccolò Machiavelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, antropologia, sociologia
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità - 70/100
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da settembre 2015 ad Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, ecc...
- Qualifica conseguita Diplome di laurea - 103/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Istruttore di Minibasket con gruppi di bambini dai 5 ai 10 anni;  
Ufficiale di Campo di Basket con partecipazione a manifestazioni di interesse nazionale; Giudice di gara nel pattinaggio artistico a rotelle.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di attività di vendita in mercatini di volontariato e gestione delle risorse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon uso del Computer con applicativi come Word, Excel, Powerpoint, Internet, Browser vari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Corso di formazione generale per lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. Settore ATECO 85.42.00, in data 15/01/2020.

Volontario di livello avanzato sulle ambulanze di emergenza presso la Misericordia di Badia a Ripoli.

Abilitazione DAE per utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno conseguito il 17/05/2017 con "retraining" nel 2019 e nel 2021.

PATENTE O PATENTI

Patente B