

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA RIZZARDI**
Indirizzo
Telefono cellulare
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita
Iscrizione a ordini professionali **ISCRITTA ALLA SEZIONE A DELL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE EMILIA**
Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **Dal 2017 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE LIFE SKILLS® Italia Via A. Righi, 12 – 40126 Bologna**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assoform Romagna Soc. Cons. a r.l. – sede di Cesena - Via Ravennate, 959 – 47521 Cesena**
 - Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione**
 - Tipo di impiego **Incarico libero professionale per attività di docenza legata al progetto “Oriéntati al futuro”**
 - Principali mansioni e responsabilità **Seminari informativi di orientamento post-diploma rivolti alle classi quinte dell'ITE “R.Serra” di Cesena**

- **Date** **Novembre 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMart Soc. Cons. a r.l. Via Ronco, 3 – 40013 Castelmaggiore (BO)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione**
 - Tipo di impiego **Incarico libero professionale per attività di docenza legata al progetto “Oriéntati al futuro”**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Seminario informativo di orientamento post-diploma rivolto alle classi quinte dell'ITE "R.Serra" di Cesena
- Da Novembre a Dicembre 2021**
Iscom Formazione per le Imprese Soc. Cons. a r.l. Via G. Bruno, 118 – 47521 Cesena
- Ente di Formazione
Incarico libero professionale per attività di docenza legata al progetto "Orientati al futuro"
- Seminari informativi di orientamento post-diploma rivolti alle classi quinte dell'ITE "R.Serra" di Cesena
- Seminario informativo di orientamento rivolto ai genitori e ragazzi delle classi terze dell'IC Rosetti di Forlimpopoli nel percorso di scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado.
- **Da Novembre 2020 a Gennaio 2021**
Iscom Formazione per le Imprese Soc. Cons. a r.l. Via G. Bruno, 118 – 47521 Cesena
- Ente di Formazione
Incarico libero professionale per attività di docenza legata al progetto "Orientati al futuro"
- Seminari informativi di orientamento post-diploma rivolti alle classi quinte dell'ITE "R.Serra" di Cesena
- Seminario informativo di orientamento rivolto alle classi terze dell'IC Valle del Montone nel percorso di scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- Seminario informativo di orientamento rivolto ai genitori dei ragazzi delle classi terze dell'IC Valle del Montone nel percorso di scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Da Dicembre 2019 a Gennaio 2020**
Assoform Romagna S.C.A.R.L. Piazza Cavour, 4 – 47921 Rimini
- Ente di Formazione
Incarico libero professionale per attività di docenza legata al progetto "ROMAGNA AL LAVORO ANNO 2019-2020" promosso dalla Camera di Commercio della Romagna previsto presso la sede scolastica della Scuola Media di Via Pascoli di Cesena (FC), dell'Istituto Comprensivo di Civitella di Romagna (FC) e dell'Istituto Comprensivo Rosetti Marinelli di Forlimpopoli (FC)
- Incontri di gruppo rivolti alle classi terze nel percorso di scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado riguardanti le soft life skills.
- Da Marzo 2012 ad oggi**
AIC – Associazione Italiana Celiachia – sezione regionale Emilia-Romagna Stradello San Marone 15 – 41126 Modena
- Associazione di promozione sociale
Incarico libero professionale come psicologa per il Progetto "Tra il dire e il fare"/"Filo diretto con dietista e psicologa"
- Colloqui di sostegno psicologico agli associati nelle fasi di accettazione e cambiamento rispetto alla condizione celiaca;
- Incontri seminari rivolti ai celiaci e ai loro familiari;
- Incontri formativi rivolti ai volontari del Front Office dell'Associazione;
- Ideatrice, coordinatrice e organizzatrice del Campus Formativo estivo rivolto a bambini celiaci "Hakuna Matata"
- Da Ottobre 2012 a Marzo 2020**
Techne Società consortile a responsabilità limitata, Via Savolini, 9 – 47521 Cesena
- Ente di Formazione Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico libero professionale come consulente Informagiovani addetta al servizio informazione / orientamento presso il Centro Informagiovani del Comune di Cesena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui informativi e di orientamento scolastico e professionale - Consulenza orientativa a classi e gruppi organizzati funzionali alla definizione di un progetto professionale o all'inserimento lavorativo. - Incontri di orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado rivolti alle classi terze in visita al servizio. - Incontri di orientamento rivolti a genitori per la scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado. - Incontri di orientamento alla scelta post-diploma presso i principali Istituti scolastici di Cesena. - Partecipazione ai saloni dell'orientamento organizzati dalla Provincia di Forlì-Cesena e dall'Università di Bologna. - Scelta e organizzazione di materiali informativi a supporto delle richieste dell'utenza e di iniziative di divulgazione ed orientamento - contatti con enti e servizi del territorio che si occupano di formazione, lavoro, tempo libero e volontariato. - Gestione del Progetto eSTATEATTIVI promosso dal Comune di Cesena, rivolto ai giovani che intendono svolgere attività di impegno civile volontario - Gestione del Progetto ATTIVAMENTE GIOVANI promosso dal Comune di Cesena, rivolto ai giovani con l'obiettivo di sensibilizzare e promuovere la diffusione del volontariato e dell'impegno civico tra le giovani generazioni, identificando insieme a loro nuovi bisogni da trasformare in altrettante progettualità da attivare.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2010 ad oggi</p> <p>Attività libero professionale come psicoterapeuta</p> <p>Consulenze alla persona, alla coppia, alla famiglia; percorsi di sostegno psicologico alla persona, alla coppia, alla famiglia; psicoterapia individuale, di coppia, familiare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2010 ad Agosto 2011</p> <p>Provincia di Forlì-Cesena</p> <p>Organizzazione governativa</p> <p>Incarico libero professionale come Orientatrice presso il Centro per l'Impiego di Cesena</p> <p>Colloqui di orientamento scolastico-professionale agli utenti iscritti presso il Centro per l'Impiego, ai lavoratori cassaintegrati, ai ragazzi minorenni inseriti nell'obbligo formativo.</p> <p>Sostegno nella compilazione e stesura del curriculum e della lettera di accompagnamento.</p> <p>Sessioni di gruppo sul mercato del lavoro e contrattualistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da Settembre 2003 a Settembre 2012</p> <p>Coop. Sociale "Libra" Circonvallazione Molino, 14 – 48100 Ravenna</p> <p>Cooperativa Sociale di Intervento e Ricerca</p> <p>Incarico libero professionale come operatrice addetta al servizio informazione / orientamento presso il Centro Informagiovani del Comune di Cesena</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Colloqui informativi e di orientamento scolastico e professionale;
 - Consulenza orientativa a classi e gruppi organizzati in visita al servizio;
 - Incontri di orientamento alla scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado rivolti alle classi terze in visita al servizio;
 - Incontri di orientamento rivolti a genitori per la scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - Incontri di orientamento alla scelta post-diploma presso i principali Istituti scolastici di Cesena;
 - Partecipazione ai saloni dell'orientamento organizzati dalla Provincia di Forlì-Cesena e dall'Università di Bologna;
 - Scelta e organizzazione di materiali informativi a supporto delle richieste dell'utenza e di iniziative di divulgazione ed orientamento;
 - Contatti con enti e servizi del territorio che si occupano di formazione, lavoro, tempo libero e volontariato;
 - Fino al 2011 gestione dell'incontro domanda/offerta di lavoro: attività realizzata attraverso l'inserimento, tramite colloquio, dei curricula degli utenti in cerca di lavoro in apposita Banca Dati "Incontra" e selezione dei nominativi da segnalare alle aziende che ne fanno richiesta, pubblicazione delle offerte di lavoro tramite internet.
 - Gestione del Progetto eSTATEATTIVI promosso dal Comune di Cesena, rivolto ai giovani che intendono svolgere attività di impegno civile volontario

• **Date**

2004 – 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Coop. Sociale "Libra" Circonvallazione Molino, 14 – 48100 Ravenna

Cooperativa Sociale di Intervento e Ricerca

Incarico libero professionale per **attività di informazione / orientamento a Classi III della Scuola Secondaria di primo grado** all'interno del "Progetto ITACA il viaggio della scelta, a partire dall'ultimo anno dell'obbligo scolastico" approvato e finanziato dalla Provincia di Forlì-Cesena

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di accoglienza e informazione agli studenti presso il servizio Informagiovani con panoramica sui vari settori informativi, sulle opportunità presenti nei diversi ambiti d'interesse e in particolare sul mondo della scuola, del tempo libero, del lavoro e delle professioni. Progettazione e creazione dei contenuti di elaborati cartacei ed informatici (presentazione in formato Power Point) realizzati ad hoc relativi a: definizione di obbligo scolastico e di obbligo formativo, diversi percorsi disponibili (i profili degli Istituti Scolastici del ciclo di istruzione tradizionale e i relativi sbocchi occupazionali, i percorsi formativi integrati, i percorsi di formazione professionale); i meccanismi motivazionali che intervengono durante la scelta, con modalità di sostegno dei ragazzi nella messa in atto del percorso più idoneo per loro.

• **Date**

2003-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Coop. Sociale "Libra" Circonvallazione Molino, 14 – 48100 Ravenna

Cooperativa Sociale di Intervento e Ricerca

Incarico libero professionale per attività di supporto alla gestione del Coordinamento Provinciale sulle Politiche Giovanili/Informagiovani della Provincia di Forlì-Cesena

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e trattamento delle informazioni a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento nell'ambito del coordinamento delle politiche giovanili. Realizzazione di news e articoli nel portale della provincia www.provincia.forli-cesena.it/inform

• **Date**

2003-2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Coop. Sociale "Libra" Circonvallazione Molino, 14 – 48100 Ravenna

Cooperativa Sociale di Intervento e Ricerca

Incarico libero professionale per attività di sostituzione di operatori addetti all'accoglienza e informazione per la gestione di servizi di informazione e orientamento presso il Centro per l'Impiego di Cesena e Forlì.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di accoglienza dell'utenza e supporto nella consultazione del materiale presente all'interno del servizio. Stesura di curricula e gestione dell'agenda appuntamenti.

- **Date** **Da Ottobre 2002 a Luglio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Coop. Sociale "Libra" Circonvallazione Molino, 14 – 48100 Ravenna
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale di Intervento e Ricerca
- Tipo di impiego
Operatrice accoglienza e informazione per la gestione di servizi di informazione e orientamento presso il Centro per l'Impiego di Cesena.
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza e colloqui informativi, previa analisi della domanda, riguardanti il contesto formativo e professionale con riferimenti alle opportunità e caratteristiche del territorio.
Stesura di curricula, ricerca di offerte di lavoro, corsi di formazione e/o di informazioni utili per gli utenti, aggiornamento e implementazione dei dossier presenti all'interno dello spazio informativo tramite l'inserimento di informazioni raccolte attraverso la rassegna stampa e la ricerca in internet. Predisposizione di materiale a disposizione degli utenti per la ricerca attiva del lavoro. Gestione dell'agenda appuntamenti informatizzata, attività di promozione e redazione di materiale promozionale dei servizi presenti all'interno del Centro per l'Impiego.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Six Seconds – network internazionale di ricerca e sviluppo dell'Intelligenza Emotiva
- Qualifica conseguita
EQ Educator Certification
- **Date** **2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
BeWell Academy srl – Accademia di coaching nutrizionale
- Qualifica conseguita
Attestato do frequenza al Corso online "Mindful Eating" della durata di 9 ore
- **Date** **2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Six Seconds – network internazionale di ricerca e sviluppo dell'Intelligenza Emotiva
- Qualifica conseguita
EQ Assessor Certification
- **Date** **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna
- Qualifica conseguita
Corso "Formazione "Squadra di Psicologi dell'Emergenza dell'Ordine dell'Emilia Romagna"
- **Date** **2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Life Skills Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Formazione Formatori" II Livello
- Qualifica conseguita
Corso di formazione alla pratica Life Skills di 120 ore con l'attestazione di trainer Life Skills Italia
- **Date** **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione Life Skills Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Formazione Formatori" I Livello
- Qualifica conseguita
Corso di formazione alla pratica Life Skills di 120 ore
- **Date** **2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **2006**
Abilitazione alla professione di psicologo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **2003**
C.i.Ps.Ps.I.A. – Centro Italiano di Psicoterapia Psicoanalitica per l'Infanzia e l'Adolescenza
"Lo psicologo nella scuola"
Corso di perfezionamento post-laurea della durata di 70 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date** **2002**
Università di Parma – Facoltà di Psicologia
"Psicologia dell'Orientamento nelle scelte scolastiche professionali"
Corso di perfezionamento post-laurea della durata di 120 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date** **2001**
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Psicologia
Laurea in Psicologia, indirizzo di Psicologia Clinica e di Comunità, con il voto di 107/110
Titolo della tesi di laurea: "L'approccio sistemico nei contesti non terapeutici. Applicazioni, limiti, prospettive."
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date** **1994**
Liceo Classico Statale "G.D. Romagnosi" di Parma
Diploma di Maturità Classica con la votazione di 48/60

SEMINARI E PERCORSI FORMATIVI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **Da Giugno 2008 a Dicembre 2010**
Dipartimento dei Disturbi del Comportamento Alimentare dell'Ausl di Cesena
Tirocinio per Specializzazione in Psicoterapia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **Da Ottobre 2007 a Dicembre 2009**
Servizio Ri.Se.A. (Ricerca e Servizi per l'Adolescenza) dell'AUSL di Ravenna
Tirocinio per Specializzazione in Psicoterapia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **2004**
Consorzio per la formazione professionale "Tèchne" di Forlì
Stage all'interno di percorsi di formazione psico-pedagogica e di orientamento rivolto a detenuti in Sezione Custodia Attenuata nella Casa Circondariale di Forlì
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Date** **2001 – 2002**
Coop. Sociale "Libra"
Tirocinio post laurea presso il Servizio Informagiovani del Comune di Cesena con attività di accoglienza, informazione e orientamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Riflessiva, curiosa, disponibile all'ascolto, al colloquio e alla mediazione; socievole e solare.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione maturata sia attraverso l'esperienza lavorativa sempre a contatto con il pubblico, sia attraverso la convivenza con altre persone durante il periodo universitario. Capacità di lavorare in gruppo, di ascolto e di analisi della domanda verificata e consolidata negli anni di esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del tempo, maturata durante tutto il percorso professionale; capacità di affrontare situazioni e utenze diverse nell'ambito del contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza sistemi operativi Windows

Buona conoscenza dei programmi applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, SILER (software gestionale dei Centri per l'Impiego della Regione Emilia-Romagna).

Buona conoscenza dei sussidi audiovisivi (videoregistratori, lettori DVD, videoproiettori...) e delle strumentazioni d'ufficio (fotocopiatrici, fax, stampanti...)

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

(pubblicazioni, produzione di materiale didattico/orientativo ecc)

2002 Redazione della Guida al lavoro per i giovani "Il lavoro possibile" (IV edizione)

2005 Redazione della Guida alla ricerca del lavoro "Il lavoro per i giovani fra possibilità e miraggio" (V edizione)

2009 Redazione della Guida pratica alla ricerca del lavoro "Il lavoro per i giovani dal miraggio alla realtà" (VI edizione)

2010 Partecipazione alla redazione della "Guida alla musica" pubblicazione riguardante le tematiche musicali nel territorio cesenate

2012 Redazione della Guida pratica alla ricerca del lavoro "Il lavoro per i giovani tra ostacoli e opportunità" (VII edizione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 10/10/2022

In fede
Dott.ssa Michela Rizzardi

