

## Lebenslauf

Name: **Anna Innerebner**  
Adresse:  
Geburtsdatum:  
Geburtsort:



Telefon:  
E-Mail:  
Pec:

### Berufserfahrung

- Ab 03/2023 Rechtsanwältin  
Südtiroler Sanitätsbetrieb, Freiheitsstr. 23, Bozen  
Aufgabengebiet: Arbeitsrecht, Zivil- und Strafrecht, Verwaltungsrecht
- 01/2020 -02/2023 Freiberufliche Rechtsanwältin -und Arbeitsrechtsberatung  
Studio Dr Steiner, Horazstraße 33, Bozen  
Aufgabengebiet:  
Zivilrechtliche Beratung und rechtliche Unterstützung in verschiedenen  
Angelegenheiten (Familienrecht, Erbrecht, Handelsrecht, Sportrecht,  
Urbanistik).  
Beratung der ca. 100 Kunden im Arbeitsrecht und administrative  
Verwaltung vom Personalwesen, Koordination der Lohnabteilung  
bestehend aus 3 Mitarbeitern (Erstellung von Arbeitsverträgen, An- und  
Abmeldungen, Ausarbeitung von Lohnstreifen, Jahreserklärungen - Modelle  
CU und 770, Erstellung von Budget und Kostenrechnungen,  
Entlassungsschreiben, Aufforderungen u.Ä.)
- 10/2011 – 12/2019 Funktionär in der Rechtsabteilung der Agentur für Einnahmen,  
Landesdirektion Bozen, Gerichtsplatz  
Aufgabengebiet:  
Mediations- und Schlichtungsgespräche, Erstellung von Rechtsschriftsätzen,  
Prozessvertretung des öffentlichen Amtes vor Gericht.
- 09/2012 - 09/2014 Nebenberuflich: Praktikantin in der Rechtsanwaltskanzlei Barbin-Mayr-Rossi-  
Telchini in Bozen, Sparkassenstraße  
Aufgabengebiet: Zivilrecht
- 12/2010 – 10/2011 Juristische Mitarbeiterin in der Rechtsanwaltskanzlei „O’Sullivan and Ruffilli  
Lawyers“ in Melbourne (AUS), spezialisiert auf Internationales Privatrecht,

Familien- und Einwanderungsrecht  
02/2011 – 08/2011 Assistentin im Handelsbüro der italienischen Handelskammer in Melbourne

### **Schulische und universitäre Ausbildung**

2007 - 2009 Universität Triest - Masterstudium des europäischen, internationalen und vergleichenden Rechts  
2002 – 2007 Universität Padua – Studium der Rechtswissenschaften - Bakkalaureus (2005-2006) Erasmussemester in Grenoble, Frankreich  
1997 – 2002 Handelsoberschule „Heinrich Kunter“ Bozen Fachrichtung: Wirtschaftsinformatik

### **Sonstige Erfahrungen**

2012 – Vorstandsmitglied Sportverein Lana – Sektion Tennis  
06/2011 – 10/2011 Ehrenamtliche Mithilfe bei „Youthlaw“ (AUS), eine kostenlose und vertrauliche Rechtsberatung für Kinder und Jugendliche ([www.youthlaw.asn.au](http://www.youthlaw.asn.au))  
2007 – 10/2010 Hauptverantwortliche für die Organisation und Öffentlichkeitsarbeit von medizinischen Seminaren in Südtirol ([www.minimed.at](http://www.minimed.at))

### **Sprachkenntnisse**

Deutsch: Muttersprache  
Italienisch: verhandlungssicher (C2)  
Englisch: verhandlungssicher (C1)  
Französisch: grundlegende Kenntnisse (A2)

### **Computerkenntnisse**

MS-Office-Packet (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher), Internet Recherche, Juristische und HR-Datenbanken.

### **Zertifikate**

- Rechtsanwaltstitel – Oberlandesgericht Trient – Aussenstelle Bozen (07/2015)
- Zweisprachigkeitsnachweis [A] Deutsch-Italienisch (05/2002)
- Europäischer Computerführerschein ECDL (02/2002)
- Staatlich anerkannter Mediator (02/2012)

### **Weiterbildung / Kurse**

- Besuch von verschiedenen Fortbildungskursen im HR Bereich im Rahmen des Arbeitsrechtsberaterpraktikums (03/2020-12/2021)
- Internationale Verträge (2013), La disciplina civilistica e fiscale delle operazioni straordinarie (2012), I contratti in rete (2012)
- Effizientes Kommunizieren (2012)

22 / 11 / 2023

5 1 1