



**Formato europeo
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	ULIAN BARBARA
Indirizzo	
Recapito privato	
Recapito lavoro	
Fax lavoro	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Stato civile
Numero Figli

Separata
2

Esperienza lavorativa

	CC NORD
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede legale: BAZZANO L'AQUILA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PRIVATO
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA

Istruzione e formazione

2022	<p>LAUREANDA PRESSO L'UNIVERSITA' MERCATORUM FACOLTA' DI ECONOMIA: L3 (discussione tesi prevista per febbraio 2024)</p> <p><u>SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE ARTI, DELLO SPETTACOLO E DEL CINEMA</u></p>
• Altri titoli e incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA CON VOTAZIONE 48/60 • – anno scolastico 1994/1995.
ESPERIENZA LAVORATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • 1997/1998 COMMESSA C/O AUTOGRIL VALLE ATERNO EST DI L'AQUILA • 1999 COMMESSA C/O IL BAR BARBAROSSA DI L'AQUILA • COLLABORAZIONE COME PROMOTER C/O AGENZIA DI FINANZIAMENTI FIN ABRUZZO SERVICE DI L'AQUILA • 2000 SUB AGENTE ASSICURATIVO C/O ASSICURAZIONI GENERALI SPA

	<ul style="list-style-type: none"> • 2001/2005 COOP CENTRO ITALIA DI L'AQUILA REPARTO CASSE GENERI VARI • 2005/2009 OPERATRICE DI CALL CENTER C/O TRANSCOM WORLDWIDE SPA • 2010/2013 OPERATRICE DI CALL CENTER C/O GLOBE NETWORK • 2013/2020 OPERATRICE DI CALL CENTER C/O C2C • DAL 06.04.2021 OPERATRICE DI CALL CENTER C/O CC NORD • GUARDIA PARTICOLARE GIURATA (DECRETO PROVINCIALE N. 79 DEL 24/05/2001) • VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO PRESSO LA C.R.I.

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANA
-------------	-----------------

Altre lingua

	INGLESE e FRANCESE
• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale	discreta conoscenza scritta e parlata

Capacità e competenze professionali	DOCUMENTATE CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E BUONA PREDISPOSIZIONE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO. ALTA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING
-------------------------------------	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza nell'uso di strumentazioni informatiche di base e avanzate: Power point, word, excell, internet explorer, sistemi operativi su piattaforma windows e mac</p>
---	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

--	--	--

L'AQUILA, 15.01.2024

In fede
Barbara Ulian