

## BARBARA FELLECA



### CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BARBARA FELLECA**

Indirizzo

Cellulare

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO, libera professionista  
Studio Legale Avv. Barbara Felleca

Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale nel diritto civile (diritto di famiglia e dei minori)

Avvocato abilitata al Patrocinio a spese dello Stato (materia civile- famiglia e minori – affari di volontaria giurisdizione)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Qualifica conseguita

2001

Commissione d'esame per il Distretto di Corte d'Appello di Firenze

Avvocato

da Marzo 2003 iscritta all'Albo professionale degli Avvocati di Firenze al numero 6551

- Date 8/12/1997
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110 e Lode

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico statale Galileo in Firenze
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 56/60

#### INCARICHI RICOPERTI

- Date Dal 18/01/2019 ad oggi
- Ente che procede alla nomina Difensore Civico della Toscana
- Incarico e funzione Presidente della Commissione Mista Conciliativa Fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica (Fondazione CNR/Regione Toscana per la ricerca medica e di Sanità Pubblica)

#### INCARICHI CESSATI

- Date Da Maggio 2019 al Maggio 2024
- Ente che procede alla nomina Consiglieria Comunale del Comune di Firenze
- Incarico e funzione
  - Vice Presidente del Consiglio Comunale
  - Presidente della Commissione Speciale "Per il contrasto a Firenze dei fenomeni di intolleranza e razzismo, antisemitismo e istigazione all'odio e alla violenza" istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2020, fino al 31/12/2021
  - Membro delle Commissioni Consiliari Affari Istituzionali, 1 (Bilancio), 2 (Sviluppo Economico), 5 (Cultura e Sport).

- Date Da Gennaio 2021 al Marzo 2024
- Ente che procede alla nomina Regione Toscana
- Incarico e funzione Componente del Consiglio di Amministrazione della FAF Toscana -Fondazione Alinari per la Fotografia -

- Date Da Gennaio 2016 a Giugno 2019
- Ente che procede alla nomina Regione Toscana
- Incarico e funzione Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro della Toscana

- Date Da maggio 2019 al Maggio 2024
- Ente che procede alla nomina Consiglieria Circoscrizionale Comune di Firenze, Quartiere 4
- Incarico e funzione Presidente Commissione Sport

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di *scrittura*
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Trattando la materia del diritto di famiglia e dei minori, sono capace di ascolto empatico  
L'esperienza istituzionale maturata negli ultimi dieci anni, poi, ha favorito l'affinamento delle doti di mediazione, conciliazione e di capacità comunicativa.

Ottima capacità di parlare in pubblico

Capacità di problem solving

Resistenza allo stress

Capacità di lavorare in gruppo

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Ottima capacità di gestione delle risorse e del tempo.

Mamma, avvocato, e per dieci anni impegnata nella politica e nelle Istituzioni, mi riconosco ottima capacità di gestione del tempo e pianificazione per aumentare l'efficienza, l'efficacia e la produttività.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Powerpoint / Social Media / Instagram

**PATENTE**

B Ordinaria

Aggiornato a: Ottobre 2024

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy