

INFORMAZIONI PERSONALI

IMMACOLATA MEDROS

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

IGIENISTA DENTALE

ISTITUTO MAGISTRALE, DIPLOMA DI IGIENISTA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date: 4/7/2016 a 31/12/2024

Igienista dentale

Presso : I.P.A. Istituto di Previdenza e Assistenza Dipendenti del Comune di Roma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date: 17/11/1986 al 31/3/2008

Personale A.S.O (assistenza studio odontoiatrico) e igienista dentale

Studio odontoiatrico, Dott. Sa Delucchi Graciela Ester, via G. Sacconi 4B Cap 00196 Roma

Tipo di impiego: igienista dentale e A.S.O

Settore: studio professionale odontoiatrico

Date: Dal 3/10/2006 al 30/6/2016

Igienista dentale presso

Associazione Odontostomatologica Sociale, via Conca d'Oro 300 cap. 00141 Roma

Settore: Previdenza e Assistenza Odontostomatologica (I.P.A.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione ricevuta in materia di sicurezza per attività rischio alto come previsto dal decreto legge 81/08
Anno accademico 1990/1991 : abilitazione scuola di igienista dentale presso l'ordine ospedaliero San Giovanni di Dio ospedale San Giovanni Calibra Isola Tiberina Roma
1986/1987 5° Anno integrativo per accedere all'università presso l'Istituto Magistrale G. Gaetani Roma
1985/1986 conseguito diploma magistrale presso l'Istituto Magistrale G. Gaetani a Roma con valutazione 40 su 60

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

COMPRENSIONE INGLESE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto ELEMENTARE	Lettura ELEMENTARE	Interazione ELEMENTARE	Produzione orale ELEMENTARE	ELEMENTARE

Competenze comunicative

- CAPACITA' DI RELAZIONARMI IN MIGLIOR MODO POSSIBILE CON PAZIENTI E CON I COLLABORATORI, PER LE VARIE SITUAZIONE CHE SI PRESENTANO.
- CAPIRE LE NECISSITA' E DIFFICOLTA' DI CHI COLLABORA CON ME FONDAMENTALMENTE PER UN BUON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PER FACILITARE IL LAVORO.
- CAPACITA' DI CREARE UN CLIMA SERENO E DI FIDUCIA CON I PAZIENTI DELLE VARIE FASCIE DI ETA'

Competenze organizzative e gestionali

- RIUSCIRE A GESTIRE E ORGANOZZAR IL LAVORO PER OGNI SITUAZIONE LAVORATIVA, ESSENTDO UNA PERSONA PRATICA RIESCO A GESTIRE MOLTO BENE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE DOMASTICO, L'AMMINISTRAZIONE, I BOLANCI, LE SPESE, ECC ECC

Competenze professionali

- CONOSCENZA E UTILIZZO DI MACCHINARI PER LA STERILIZZAZIONE
- CONOSCENZA DELLO STRUMENTARIO E DEL LORO UTILIZZO
- MANUTENZIONE DEI RADIOGRAFICI PER ENDORALI E SVILUPPO DELLE STRESSE
- MANUTENZIONE DELLE TURBINE DEI CONTRANGOLI ECC ECC , NONCHE DELLA LORO LUBRIFICAZIONE
- RILEVARE E COLARE LE IMPRONTE DA LABORATORIO
- ESPERIENZA IN ORTODONZIA
- CONOSCENZA DEI MATERIALI E DELLA LORO PREPARAZIONE (TEMPI E MODI) E UTILIZZO
- DECONTAMINAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
- USO COMPUTER SOLO PER FINI PERSONALI(ma con facilità di apprendere le nozioni fondamentali)

COMPETENZE INFORMATICHE :

Ottima capacità di usare il computer e i vari programmi per il lavoro stesso.

PATENTE DI GUIDA :

PATENTE B

ALLEGATI

- CURRICULUM VITAE
- FOTOCOPIA DOCUMENTO

DATA 24.03.2025

FIRMA



Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003

