ESPERIENZE LAVORATIVE

- ott 2023 - oggi **Federazione Italiana Tennis e Padel (FITP) – Responsabile Corporate Compliance e Internal Audit (Roma)**
Sviluppo, implementazione e gestione del sistema di controllo interno, del programma di compliance e del piano di audit della Federazione e delle società del Gruppo FITP. Risk assessment in ambito compliance, audit e D.lgs.231/01. Pianificazione e supervisione dei programmi per la gestione del rischio. Redazione e verifica di procedure aziendali finalizzate alla definizione delle attività e dei processi del Gruppo FITP in conformità alle normative di riferimento ed al Modello 231. Supervisione dei rischi e dei controlli interni adottati. Sviluppo e coordinamento di canali di segnalazione adeguati ex D.Lgs. 231/01 e Decreto Whistleblowing. Relazione costante con i vertici aziendali / CdA finalizzata a prevenire rischi di compliance. Tenuta dei corsi di formazione ex D.lgs. 231/01 ed ex D.lgs. 24/2023.
Responsabile delle attività ex D.lgs. 231/01, Segretario dell'Organismo di Vigilanza, Segretario dell'Ufficio Safeguarding. Componente della Commissione Segnalazioni ex D.lgs. 24/2023 (Whistleblowing).
Gestione del settore Corporate Compliance e Internal Audit.
- ott 2023 - oggi **Federazione Italiana Tennis e Padel (FITP) – Responsabile Centro Studi (Roma)**
Attività di raccolta e studio dei dati eterogenei a livello nazionale ed internazionale diretta ad analizzare ed interpretare le tendenze e i comportamenti in ambito sportivo ed economico, al fine di anticipare dinamiche future e indicare politiche di comportamento ai vertici aziendali. Redazione di elaborati inerenti aspetti sportivi, sociali, media, ascolti, demografici ed economici, analisi di andamenti e benchmark con altri settori. Ricerca ed analisi di bandi pubblici o leggi inerenti finanziamenti/contributi pubblici di interesse per il Gruppo FITP.
Gestione dell'Ufficio Centro Studi.
- sett 2018 – ott 2023 **Federazione Italiana Tennis e Padel (FITP) – Responsabile Controllo di Gestione (Roma)**
Redazione dei budget economico-finanziari e dei bilanci preventivi della Federazione e delle società del Gruppo FITP con relativi report mensili sugli scostamenti actual/budget presentati periodicamente al Consiglio Federale/CdA. Coordinamento delle attività con tutti gli uffici del Gruppo FITP al fine del rispetto del budget. Redazione della Balanced Scorecard e presentazione semestrale al Consiglio Federale/CdA. Responsabile dei rapporti con il Collegio dei Revisori/Sindaci. Responsabile dei budget e dei consuntivi di tutte le manifestazioni sportive nazionali ed internazionali organizzate dalla FITP con relativa reportistica rivolta agli enti tennistici internazionali.
Gestione diretta di tematiche inerenti finanziamenti/contributi pubblici.
Supporto diretto a Responsabile Amministrativo per qualsiasi aspetto di natura amministrativo-finanziaria.
Responsabile delle attività ex D.lgs. 231/01 e Segretario dell'Organismo di Vigilanza.
Gestione dell'ufficio Controllo di Gestione.
- sett 2013 – sett 2018 **Federazione Italiana Tennis e Padel e società controllate – Referente amministrativo (Roma)**
Redazione del Bilancio di Previsione, delle relative variazioni, del Bilancio Consuntivo delle società del Gruppo e della Federazione e del Bilancio Consolidato. Monitoraggio dell'andamento della gestione economica-finanziaria del Gruppo attraverso reportistica presentata in CdA. Responsabile dei rapporti con il Collegio dei Revisori / Sindaci e società di revisione contabile. Redazione dei budget e dei consuntivi delle principali manifestazioni sportive poste in essere dal Gruppo con relativa reportistica rivolta agli organismi organizzatori. Responsabile delle attività ex D.lgs. 231/01 e Segretario dell'Organismo di Vigilanza. Gestione degli uffici amministrativi delle società del Gruppo FITP.
- gen 2010 – sett 2013 **EY S.p.A (Roma, Ita) – Senior Controller (Roma)**
Gestione del team di revisione contabile principalmente per i clienti ENI, Elettronica, Deltafina, Telecom Italia Sparcle, Agip Gas Sabina, Federazione Italiana Tennis. Attività di revisione contabile sui bilanci d'esercizio, sui bilanci consolidati ITA e US GAP e sui reporting economici-finanziari. Redazione di procedure interne e relativi test sui controlli ex D.lgs. 231/01 e SOX.

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

- ott 2004 – lug 2009 **Laurea Magistrale in Economia e commercio – Amministrazione delle aziende.**
Università La Sapienza (Roma, Ita) -Voto finale: 110/110 con lode
- lug 2009 – dic 2009 **Esperienza estera in U.S.A. – Los Angeles**
Soggiorno ed esperienza di lavoro finalizzata a migliorare la lingua inglese

lug 2004 – ott 2004

Esperienza estera in U.S.A. – Boston

Partecipazione al corso estivo Boston Collage finalizzato a migliorare la lingua inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano**

Madrelingua

- **Inglese**

Ottimo livello in scrittura, lettura e dialogo (Oxford English Test svolto a giugno 2010)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto **Microsoft Office**, in particolare Excel, Word e Power Point
- Ottima conoscenza dei sistemi contabili Gesinf e Teamsystem; buona conoscenza di SAP; conoscenza base di AS400

ALTRE INFORMAZIONI / INTERESSI

- Attitudine a lavorare per obiettivi, massima flessibilità e resilienza. Buone doti organizzative, attenzione ai dettagli, orientamento al multitasking. Rispetto di scadenze strette ed abilità a lavorare sotto stress seguendo gli obiettivi realmente importanti.
- Abituato a lavorare sia in team che singolarmente, attitudine a costruire buone relazioni con i colleghi e collaboratori, capacità di adattarsi a nuovi e differenti ambienti e culture.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)