

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHERUBINI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **alessandro.cherubini@coni.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 1 marzo 1987 a luglio 2002 Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Da luglio 2002 ad agosto 2022 Sport e Salute già Coni Servizi Spa
Da agosto 2022 Comitato Olimpico Nazionale Italiano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Piazza Lauro de Bosis 15 Roma
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dirigente dal 2018
Responsabile dal 2006 del Servizio Organi Collegiali del CONI
Redige Verbali per riunioni istituzionali Giunta Naz. Consiglio Naz. CONI –
Componente del gruppo di lavoro CONI “Principi fondamentali Statuti FSN- DSA – EPS”
Componente del gruppo di lavoro CONI “Regolamento Strutture Territoriali del CONI”
Componente Commissione assegnazione Contributi progetti Associazioni Benemerite
Segretario Commissione Studio Allocazione Contributi FSN
Redatto Regolamento Commissione Atleti
Componente Commissione Verifica poteri e scrutinio Assemblee elettive 2017-2020 delle Federazioni: FIBS, FIB, FIPM, FIGH, FISI, FISG, FISE, FIS, FISB, FICK.
Presidente/Componente Commissione Verifica poteri e scrutinio Assemblee elettive 2021-2024 delle Federazioni: FIBS, FIGH, FIPSAS, FISO, FISI, FISG, FISE, FIS, FISB, FICK, FMSI, FITARCO, FPI, FSI, FIH, FIPT, FCrl.
Responsabile organizzativo assemblee elettive organi centrali CONI dal 2001
Responsabile organizzativo eventi CONI (100 anni – presentazione Logo CONI – assegnazione benemerenze sportive)
Responsabile Archivio Storico CONI riconosciuto dalla Sovrintendenza Archivistica Beni Culturali.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale L22 Scienze motorie
110/110 con lode

)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

partecipato a corsi di formazione della pubblica amministrazione legati agli Organi Collegiali e Societari

corso di formazione Archivi storici della pubblica Amministrazione organizzati dalla Soprintendenza Beni Culturali

Iscritto elenco CONI SNaQ in qualità di Dirigente Sportivo – Sport Manager (EN)

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura eccellente,
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente,
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPONENTE DELLA MISSIONE ITALIANA AI **GIOCHI OLIMPICI**

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE PROTOCOLLO E LOGISTICA DI:

TORINO 2006

PECHINO 2008

LONDRA 2012

RIO 2016

TOKYO 2020

PARIGI 2024

GIOCHI DEL MEDITERRANEO:

PESCARA 2009

MERSIN 2013

TARRAGONA 2018

ORANO 2022

GIOCHI EUROPEI:

BAKU 2015

CRACOVIA 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IDEATORE E COORDINATORE DI TUTTE LE PROCEDURE AUTOMATIZZATE INERENTI L'ATTUAZIONE DELL'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E DELIBERAZIONI ORGANI CONI E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPORT E SALUTE

SVILUPPATORE PROGRAMMI DI GESTIONE PER RIUNIONI ISTITUZIONALI E GRANDI EVENTI CONI ED IN OCCASIONE DEI GIOCHI OLIMPICI - CASANITALIA.

OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE FILE MAKER , DOCUMATIC, OFFICE (WORD – EXCELL – POWER POINT ACCESS) WEB.