

Lebenslauf

Name: **Anna Innerebner**
Adresse:
Geburtsdatum:
Geburtsort:

Telefon:
E-Mail:
Pec:

Berufserfahrung

- Ab 03/2023 Rechtsanwältin
Südtiroler Sanitätsbetrieb, Freiheitsstr. 23, Bozen
Aufgabengebiet: Arbeitsrecht, Zivil- und Strafrecht, Verwaltungsrecht
- 01/2020 -02/2023 Freiberufliche Rechtsanwältin -und Arbeitsrechtsberatung
Studio Dr Steiner, Horazstraße 33, Bozen
Aufgabengebiet:
Zivilrechtliche Beratung und rechtliche Unterstützung in verschiedenen
Angelegenheiten (Familienrecht, Erbrecht, Handelsrecht, Sportrecht,
Urbanistik).
Beratung der ca. 100 Kunden im Arbeitsrecht und administrative
Verwaltung vom Personalwesen, Koordination der Lohnabteilung
bestehend aus 3 Mitarbeitern (Erstellung von Arbeitsverträgen, An- und
Abmeldungen, Ausarbeitung von Lohnstreifen, Jahreserklärungen - Modelle
CU und 770, Erstellung von Budget und Kostenrechnungen,
Entlassungsschreiben, Aufforderungen u.Ä.)
- 10/2011 – 12/2019 Funktionär in der Rechtsabteilung der Agentur für Einnahmen,
Landesdirektion Bozen, Gerichtsplatz
Aufgabengebiet:
Mediations- und Schlichtungsgespräche, Erstellung von Rechtsschriftssätzen,
Prozessvertretung des öffentlichen Amtes vor Gericht.
- 09/2012 - 09/2014 Nebenberuflich: Praktikantin in der Rechtsanwaltskanzlei Barbin-Mayr-Rossi-
Telchini in Bozen, Sparkassenstraße
Aufgabengebiet: Zivilrecht
- 12/2010 – 10/2011 Juristische Mitarbeiterin in der Rechtsanwaltskanzlei „O’Sullivan and Ruffilli
Lawyers“ in Melbourne (AUS), spezialisiert auf Internationales Privatrecht,

Familien- und Einwanderungsrecht
02/2011 – 08/2011 Assistentin im Handelsbüro der italienischen Handelskammer in Melbourne

Schulische und universitäre Ausbildung

2007 - 2009 Universität Triest - Masterstudium des europäischen, internationalen und vergleichenden Rechts
2002 – 2007 Universität Padua – Studium der Rechtswissenschaften - Bakkalaureus
(2005-2006) Erasmussemester in Grenoble, Frankreich
1997 – 2002 Handelsoberschule „Heinrich Kunter“ Bozen Fachrichtung:
Wirtschaftsinformatik

Sonstige Erfahrungen

2012 – Vorstandsmitglied Sportverein Lana – Sektion Tennis
06/2011 – 10/2011 Ehrenamtliche Mithilfe bei „Youthlaw“ (AUS), eine kostenlose und vertrauliche Rechtsberatung für Kinder und Jugendliche
(www.youthlaw.asn.au)
2007 – 10/2010 Hauptverantwortliche für die Organisation und Öffentlichkeitsarbeit von medizinischen Seminaren in Südtirol (www.minimed.at)

Sprachkenntnisse

Deutsch: Muttersprache
Italienisch: verhandlungssicher (C2)
Englisch: verhandlungssicher (C1)
Französisch: grundlegende Kenntnisse (A2)

Computerkenntnisse

MS-Office-Packet (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher), Internet Recherche, Juristische und HR-Datenbanken.

Zertifikate

- Rechtsanwaltstitel – Oberlandesgericht Trient – Aussenstelle Bozen (07/2015)
- Zweisprachigkeitsnachweis [A] Deutsch-Italienisch (05/2002)
- Europäischer Computerführerschein ECDL (02/2002)
- Staatlich anerkannter Mediator (02/2012)

Weiterbildung / Kurse

- Besuch von verschiedenen Fortbildungskursen im HR Bereich im Rahmen des Arbeitsrechtsberaterpraktikums (03/2020-12/2021)
- Internationale Verträge (2013), La disciplina civilistica e fiscale delle operazioni straordinarie (2012), I contratti in rete (2012)
- Effizientes Kommunizieren (2012)