

Elena Hervatin

Responsabile amministrativa con oltre 40 anni di esperienza nel settore della Formazione Continua e comprovata abilità nella gestione delle priorità e nel completamento di più attività contemporaneamente, perseguendo con motivazione il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Flessibile e portata per lavoro di squadra, offre solide competenze in rendicontazione di progetti finanziati.

Capacità e competenze

- Competenze contabili e fiscali
- Uso di MS Office
- Elementi di diritto commerciale
- Competenze di budgeting

Esperienze lavorative e professionali

02.1982-02.2024

Responsabile amministrativa presso Fondazione Il Bisonte-per lo studio dell'arte grafica-ETS

- Supporto alla redazione del bilancio in collaborazione con lo studio di commercialisti dell'azienda.
- Gestione della contabilità ordinaria, clienti e fornitori ed effettuazione di attività di verifica.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Predisposizione di report periodici, di bilanci e di verifiche infra-annuali per la proprietà e la direzione.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Attività di tesoreria e controllo di gestione in supporto alla direzione finanziaria.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.

Istruzione e formazione

Diploma di Qualifica di Addetto alla Contabilità d'azienda conseguito nel 1981 presso l'Istituto Prof.le Per il commercio E.Peruzzi

Competenze linguistiche

- Lingua inglese: livello intermedio B1
- Lingua francese: livello elementare A2