M o n i c a M e n e g u z z i

Contatti, Dati Anagrafici

Formazione ed Attestati

2020 - Master in Manager Assistant 4.0

GESE Grade 7 ; Graded Examination in Spoken English (International Speaking and Listening) presso Kaplan International Languages – Oxford (Trinity College London) concluso ad ottobre 2019

2023 ho conseguito la certificazione di Face Shape e Body Shape;

2021 ho conseguito il certificato di Consulente di Armocromia presso l'Italian Image Institute di Milano.

Marzo 2012: Laurea Specialistica in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Udine.

Titolo della tesi: "Riorganizzare la Produzione attraverso la *Lean Production*: compatibilità ambientale e vantaggio competitivo."

Marzo 2009: Laurea triennale in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Udine, Titolo della tesi: "La Pubblicità"

Luglio 2005: Diploma di Maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale Paolo Sarpi di San Vito al Tagliamento.

Marzo 2004: Corso Enaip "Operatore di sportello bancario"

	Ascolto	Lettura	Parlato	Scritto
Inglese	B2	B2	B2	B2
Tedesco	B1	B1	B1	B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Alcuni tratti della mia personalità acquisite e maturate nel tempo grazie alle diverse esperienze lavorative, soprattutto quelle a contatto con il pubblico citate a pagina 3.

- Discrezione e riservatezza, capacità di assumere compiti di responsabilità
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, in ambiente multiculturale.
- Particolarmente precisa e al tempo stesso conscia dell'importanza strategica, della flessibilità e adattabilità ai cambiamenti, anche repentini.
- Passione ed entusiasmo per i progetti e particolare focus verso le loro componenti emozionali e di comunicazione.
- Capacità di instaurare e consolidare reti relazionali multilivello.
- Buona predisposizione per i rapporti interpersonali, buona capacità organizzativa e gestionale dovuta alle precedenti esperienze lavorative.

Conoscenza Softwares

- Microsoft Office Ottima
- Sistema operativo Metal Pro Ottima
- Sistema operativo Mago Ottima
- Web surfing Ottima

Percorso Professionale

2022 - Oggi Libera professionista

2018 - Oggi Hostess Udinese Calcio: Accoglienza, supporto organizzativo durante le conferenze stampa pre e post partita e con le formazioni. Conduzione di tour guidati allo stadio e assistenza durante eventi ufficiali e attività corporate del club.

2019 – 2021 Impiegata Amministrativa – Adriacos S.r.l. Amministrazione e contabilità di cantiere, front office. Conclusa a novembre 2021.

2018 – 2019 Sales employee in store - Calvin Klein (conclusa a fine febbraio ca)

2017 – 2018 Social Media Manager – Tango S.r.l
Seguivo attivamente otto pagine facebook, per diverse attività (caffetteria, ristorantino, cocktail bar, pasticceria ecc.) mi occupavo della comunicazione via social e della creazione dei post abbinata alla produzione del materiale fotografico assieme allo staff grafico.

2013 – 2017 Impiegata Commerciale – Prismafood Service S.r.l.
Conoscenza del sistema operativo Metal pro, inserimento ordini, emissione DDT e fatture, logistica. Da giugno 2014 mi occupavo, dell'approvvigionamento e logistica del magazzino dislocato in Germania, sia per quanto riguarda la merce di produzione propria dell'azienda sia per i prodotti finiti di altri dieci fornitori.
Commerciale privati Italia, back office clienti Europa, presente in fiera Host Milano.

2013 Work Experience – Sem S.r.l.
Contabilizzazione commesse, inserimento acquisti, emissione di DDT, monitoraggio progetti e commesse, conoscenza del sistema operativo Mago.

2011 – 2012 Tirocinante – Brovedani S.p.A.
Rilievo dati e consultazione di costi di acquisto, costi di smaltimento, valorizzazione giacenze, valutazione dei trend di consumo, studio costi benefici di

2007 Impiegata Amministrativa – Minatel Impianti S.n.c.
Impiegata generale, centralinista, archiviazione documentazione, anagrafica clienti/fornitori, gestione della documentazione contabile generale.

2004 Stagista – INAIL Pordenone
Addetta all'archiviazione documenti, gestione della documentazione generale.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

2026 Hostess per Udinese Calcio (hospitality) da marzo 2018
Fotografa amatoriale dal 2019
Modella

2019 Hostess per Apu Gsa Udine Basket
Hostess per Gucci Hub Altagamma - Milano
Hostess per Lion's Run Event in Portopiccolo

Promoter per Pandora, Tim, Sammontana e Yves Rocher

2012–2018 Commerciale fiera Longarone per Gerbellotto Botti, presentazione progetto Lunotta.

Support tourist operator a Venezia con Clementson Travel Office Srl

Durante la manifestazione Cucinare per mestiere e per piacere, a Pordenone, ho collaborato con Fabrizio Nonis nella gestione dei suoi social facebook/instagram.

Hostess per CA Friuladria, Allianz, Uniqa, Italiana Assicurazioni, Audi, DS7 Citroen, Jack Daniel's, Martini, Grey Goose, Tiare Shopping ed altri brand nazionali ed internazionali.

Durante la stagione estiva 2016, 2017, 2018 i sabati e prefestivi lavoro come addetta all'accoglienza e gestione/organizzazione prenotazioni presso Mr. Charlie privèe a Lignano Sabbiadoro.

Durante la stagione invernale 2015/2016 e 2017/2018 ho lavorato come hostess accoglienza clientela, presso Opium club bar restaurant a Zoppola.

2016 Sale Assistant presso Stilmoda (Lignano Sabbiadoro)

2012 – 2015 Accoglienza presso la ditta Crema Club S.r.l. (TioDisco) i sabati e prefestivi in qualità di addetta al servizio accoglienza e portierato, public relations, ricerca sponsor, collaboratrice in toto con i gestori.

2011 Da aprile 2011 al 1 novembre 2011 ho lavorato i fine settimana presso la ditta Bar Gelateria Central Park, GAIA S.r.l., Lignano Sabbiadoro, in qualità di barista di 5° livello.

2003 Durante il periodo estivo del 2003 ho lavorato presso la ditta "Gelatiere s.r.l." S. Vito al Tagliamento, in qualità di apprendista banconiera.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16