

Leonardo Pinti

CONTATTI



PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo contabile motivato, serio e ambizioso con discreta esperienza maturata in contabilità generale, ciclo passivo, tesoreria, fino alla pianificazione dei bilanci. Professionista dinamico che supera costantemente gli obiettivi e le aspettative aziendali, grazie al percorso accademico e professionale e al continuo aggiornamento in materia fiscale e tributaria è in grado di apportare un valido contributo nella gestione puntuale e accurata delle registrazioni finanziarie e degli adempimenti fiscali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza del ciclo attivo e passivo
- Esperienza in materia di crediti e debiti
- Uso esperto del pacchetto Office
- Riservatezza
- Teamsystem
- Fatturazione elettronica con Postel
- Rispetto delle scadenze
- Conoscenza di SAP
- Capacità di calcolo
- Uso del gestionale SAP
- Conoscenza di contabilità e bilancio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Contabile amministrativo CONI - Roma, RM
07/2022 - ad oggi

- Gestione e aggiornamento dei libri contabili obbligatori.
- Gestione delle pratiche e delle comunicazioni online con gli enti.
- Collaborazione nelle operazioni di contabilità ordinaria dell'azienda.
- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Gestione e analisi della fatturazione e della contabilità clienti e fornitori.
- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori.
- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.

Assistente Amministrativo in Ufficio Gare Wakala Srl - Roma, RM
04/2021 - 11/2021

- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.

Work Exeperience in Corporate Banking Intesa San Paolo - Roma, RM
09/2020 - 10/2020

Cameriere Wildwood Restaurants Ltd - Cambridge, UK
09/2018 - 05/2019

- Accoglienza dei clienti e accompagnamento ai tavoli.
- Cura della relazione con il cliente e della sua soddisfazione al fine della miglior fidelizzazione.
- Presentazione del conto e supporto nella gestione dei pagamenti.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master: Sport Management
Rome Business School - Roma, 10/2023

Laurea: Business Management
Anglia Ruskin University - Cambridge, 05/2020
Valutazione: First Class Honour (equivalente a 108-110elode)

Diploma : Liceo Scientifico
Istituto Giovanni Paolo II - Roma, 07/2017
Valutazione 84/100

- Puntualità
- Conoscenza della contabilità generale
- Resistenza allo stress
- Contabilità ordinaria e semplificata
- Accuratezza
- Teamworking
- Conoscenza delle scritture contabili
- Time management

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Leonardo Pinti