

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianmarco Lo Pardo

Nazionalità italiana

In servizio presso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport

TITOLO CONSEGUITO

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG01)
- Diploma di Scuola di Specializzazione per le professioni legali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

novembre 2024 – in corso

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport

Via Sardegna 49, Roma

Assistente amministrativo, in posizione di comando, in servizio presso l'Ufficio Impiantistica Sportiva e Interventi per lo Sport – Servizio Impiantistica Sportiva:

Attività principali svolte:

- Esame istruttorio e valutazione amministrativa di progetti di impiantistica sportiva volti a rimuovere gli squilibri economici e sociali del Paese nelle periferie urbane
- Procedure di selezione e valutazione
- Assistenza tecnica e operativa per tutte le fasi delle procedure, dall'erogazione del contributo alla realizzazione degli interventi
- Supporto al Dipartimento nelle attività di coordinamento, gestione operativa e monitoraggio dello svolgimento delle attività di progetto
- Predisposizione di note, appunti e relazioni
- Predisposizione di accordi, atti e convenzioni
- Redazione decreti e provvedimenti di erogazione contributi a valere sul Fondo Sport e Periferie
- Gestione e riscontro alle istanze di accesso agli atti (ex L. 241/1990 e FOIA)

aprile 2024 – novembre 2024

Ministero della Cultura – Segretariato Generale

Via del Collegio Romano 27, Roma

Assistente amministrativo gestionale in servizio presso Servizio VII – Anticorruzione e servizio ispettivo, Segretariato Generale

Attività principali svolte:

- Redazione, aggiornamento, mappatura e monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- Promozione delle misure volte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione degli obblighi di trasparenza da parte del Ministero
- Trattazione delle istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato

febbraio 2021 – aprile 2024

Eutalia S.r.l. (già Studiare Sviluppo S.r.l.) società in house delle Amministrazioni Centrali dello Stato:

Collaborazione professionale presso Dipartimento per lo Sport - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di "Esperto junior supporto tecnico giuridico" per la gestione del "Fondo Sport e Periferie" per gli anni 2020, 2022 e 2023 e dei contributi a fondo perduto per impianti sportivi per gli anni 2022 e 2023. Contratto di lavoro autonomo di natura professionale n. 38231/StSv:

Attività principali svolte:

- Esame istruttorio e valutazione amministrativa di progetti di impiantistica sportiva volti a rimuovere gli squilibri economici e sociali del Paese nelle periferie urbane
- Procedure di selezione e valutazione
- Assistenza tecnica e operativa per tutte le fasi delle procedure, dall'erogazione del contributo alla realizzazione degli interventi
- Supporto al Dipartimento nelle attività di coordinamento, gestione operativa e

- monitoraggio dello svolgimento delle attività di progetto
- Predisposizione di accordi, atti e convenzioni
- Redazione Decreti e provvedimenti di erogazione contributi a valere sul Fondo Sport e Periferie
- Collaborazione giuridica con il Capo della Segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato con delega allo Sport (gennaio 2022 – ottobre 2022)
- Esame istruttorio e valutazione amministrativa delle istanze ex DPCM 30 giugno 2022 – contributi a fondo perduto impianti sportivi
- Esame istruttorio e valutazione amministrativa delle istanze ex DPCM 24 marzo 2023 – contributi a fondo perduto impianti sportivi

maggio 2020 – ottobre 2020

Avvocato presso Studio Legale

Via E. Manfredi 5, Roma

Collaborazione professionale

Attività principali:

- Redazione di atti processuali e pareri in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, famiglia e successioni
- Recupero crediti ed esecuzioni
- Disamina e studio fascicoli. Ricerche giurisprudenziali
- Attività giudiziale e stragiudiziale
- Tutela dati personali (Regolamento UE n. 679/2016)
- Attività amministrativo
- Processo civile telematico (pct) e Processo amministrativo telematico (pat)

ottobre 2017 – gennaio 2020

Avvocato presso Studio Legale Ruggiero

Via Tacito 50, Roma

Collaborazione professionale

Attività principali:

- Redazione di atti processuali e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia, diritto immobiliare, diritto dello sport, condomini e imprese, responsabilità medica
- Consulenza in materia di diritto del lavoro, assistenza ai lavoratori e sicurezza sul lavoro
- Recupero crediti, esecuzioni
- Assistenza legale, tecnica e operativa
- Disamina e studio fascicoli. Ricerche giurisprudenziali
- Attività di udienza
- Attività stragiudiziale
- Tutela dati personali (Regolamento UE n. 679/2016)
- Processo civile telematico (pct)

aprile 2014 – luglio 2014

Tirocinante

Tirocinio formativo presso Uffici Giudiziari del Tribunale di Salerno, ex art. 37, D.L. n. 98/2011.

maggio 2013 – luglio 2014

Praticante Avvocato presso Studio Legale Lo Pardo&Partners

Corso Vittorio Emanuele 193, Salerno

Attività principali:

- Redazione di lettere, atti e pareri in materia di diritto civile e diritto del lavoro
- Attività di consulenza in materia di diritto del lavoro, assistenza ai lavoratori e sicurezza sul lavoro
- Attività di consulenza legale tecnica e amministrativa
- Disamina e studio fascicoli. Ricerche giurisprudenziali
- Attività stragiudiziale
- Attività di cancelleria e di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio 2018 – marzo 2024* **Iscrizione all'Albo degli Avvocati nel gennaio 2018 e cancellazione volontaria nel marzo 2024**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
- ottobre 2016* **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Esame di Stato per la sessione 2015/2016
- settembre 2013 – settembre 2015* **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (biennio 2013-2015)**
Corso biennale post-laurea equiparato ad un master di II livello. Diploma conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno, con voto di 67/70, e discussione della tesi in diritto amministrativo dal titolo "Il potere discrezionale della P.A. e il punteggio numerico come motivazione nelle prove concorsuali".
- 2014* **Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati abilitati al Patrocinio**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
- settembre 2014 – dicembre 2014* **Corso intensivo per l'abilitazione alla professione forense**
Mayora Studi Giuridici, Salerno
- aprile 2013* **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)**
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, con voto di 100/110 e tesi di laurea in Filosofia del Diritto dal titolo "Diritti umani e pluralismo culturale".
- luglio 2005* **Diploma di maturità classica**
Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Francesco De Sanctis" di Salerno, con voto di 96/100.

CORSI PROFESSIONALI E
AGGIORNAMENTO

- Dal 01.07.2024 al 04.07.2024 Corso salute e sicurezza tenuto da Sintesi SpA per lavoratori in servizio al Ministero della Cultura.
- 04.07.2022: I numeri dell'avvocatura nel rapporto Censis
- 03.03.2022: Prescrizione e decadenza come cause estintive dei diritti. Ricadute sulla responsabilità civile
- 19.11.2021: Dall'amministrazione digitale all'amministrazione intelligente - Il provvedimento amministrativo tra future e vecchie categorie, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno
- 16.06.2021: Avvocati e giusto processo: Seminario in memoria di Ebru Timtik, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trapani e dal Comitato per le Pari Opportunità
- 21.10.2020: Opinamento e congruità della parcella: aspetti procedurali, ordinistici e deontologici, organizzato da A.i.g.a.
- 22.11.2019: Disabilità, diritto e sport: dall'inclusione sociale al diritto allo sport, organizzato da A.i.g.a., Sez. di Roma.
- 15.05.2019: La tutela della persona nell'ordinamento civilistico: tra principi della tradizione e nuovi diritti, organizzato dal Consiglio degli Avvocati di Roma – Centro studi.
- 25.05.2018: Le recenti modifiche del regolamento di procedura dell'organismo di mediazione forense di Roma dopo l'elaborazione giurisprudenziale e le osservazioni ministeriali. Il Codice etico di condotta del mediatore, organizzato dal Consiglio degli Avvocati di Roma – Centro studi.
- 15.12.2017: La deontologia dell'avvocato internauta. L'illecito disciplinare a mezzo social, organizzato da A.i.g.a.
- 9.11.2017: L'assegno di mantenimento: il tenore di vita e la Cassazione,

organizzato da A.i.g.a.

- 27.05.2016: L'integrazione dei contratti di impresa tra libertà negoziale e interventi normativi e regolamentari, organizzato dall'Università degli Studi di Salerno – Scuola di Specializzazione per le professioni legali in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine di Nocera Inferiore.
- 23/24.01.2015: La Deontologia non è Arte. Quando l'eloquenza e la comunicazione diventano arte, organizzato da Laboratorio permanente esame e controesame.
- settembre 2014/dicembre 2014: Corso Intensivo Avvocatura, organizzato da Mayora Studi Giuridici, Salerno.

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

lingua madre **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

*Comprensione
Ascolto / lettura*

*Parlato
Interazione / produzione orale*

*Scritto
Produzione scritta*

Livello intermedio

Livello intermedio

Livello intermedio

B2

competenze tecniche
e informatiche

- Certificazione ECDL
- Ottima conoscenza del personal computer e dei suoi maggiori software applicativi
- Ottima conoscenza di piattaforme di comunicazione (Zoom, Teams, Cisco)
- Ottima conoscenza del processo civile telematico (p.c.t.)
- Ottima conoscenza dei programmi di gestione client legali
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e iOS
- Ottima conoscenza delle principali banche dati giuridiche

competenze comunicative

- Spiccate capacità relazionali e di problem solving
- Attitudine al dialogo e all'ascolto
- Predisposizione a lavorare in team
- Naturale propensione verso i rapporti interpersonali
- Ottime capacità dialettiche ed espositive

Roma, 20 febbraio 2026