

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LETIZIA MAZZARELLI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 16.08.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2006 – 2026 esercita la professione di avvocato in forma autonoma in collaborazione e presso lo studio dell'avv. Massimo Colarizi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2015 – giugno 2025 esercita la professione di avvocato in forma autonoma in collaborazione con MEA studio legale
2006 – 2015 esercita la professione di avvocato in forma autonoma in collaborazione con l'Avv. Luigi Medugno
1989 /1992 Praticante procuratrice legale presso SLA Studio Legale Associato Colarizi, Medugno, Vitucci
1992 – 2006 esercita la professione legale presso SLA Studio Legale Associato Colarizi, Medugno, Vitucci
- Tipo di azienda o settore 1988 Boyden International
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Liceo scientifico
1987 laurea in giurisprudenza Università degli Studi di Roma 'La sapienza'
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dopo una esperienza in altro settore, supera l'esame della abilitazione quale procuratrice legale nel 1992 diventa cassazionista dal 2004
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1992/2004 ha patrocinato e patrocina innanzi le giurisdizioni amministrative e civili e dal 2004 innanzi alle giurisdizioni superiori (Consiglio di Stato, Corte Costituzionale; Corte di Cassazione, Tribunale Superiore della Acque Pubbliche e Corte di Giustizia Europea)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata sia in sede stragiudiziale (consulenze, predisposizione atti amministrativi, assistenza procedimenti ANAC, redazione pareri), sia in sede giudiziale con particolare riferimento al diritto amministrativo (TTAARR e Consiglio di Stato), sia in sede giustiziale (Tribunali Sportivi, Collegio di Garanzia CONI; TAS Losanna)</p> <p>L'attività giudiziale è svolta principalmente al TAR ed al Consiglio di Stato, dinanzi ai quali ha assistito privati, società pubbliche e private anche di medio grandi dimensioni, Federazioni sportive, Università, enti pubblici territoriali.</p> <p>Attualmente ha preso in carico l'attività dell'avv, Massimo Colatrzì, con il quale già collabora dal 1992, precipuamente indirizzata alla difesa ed assistenza di enti territoriali dinanzi al Consiglio di Stato, al TSAP ed alla Corte di Cassazione.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>[inglese spagnolo]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA DISCRETA DISCRETA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - componente Comitato Direttivo SIAA - esperienze di docenza nei corsi di specializzazione post laurea organizzati dalla SIAA presso università LUISS e Lumsa - attività di docenza Scuola dello Sport del CONI; - attività di docenza, corso diritto processuale amministrativo , organizzati da Altalex; - è stata componente della Commissione Direttori Sportivi presso la FIGC - è stata componente della commissione diritto sportivo presso il Consiglio dell'ordine di Roma
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A, B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>