

GAIO PRESUTTI

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con esperienza multidisciplinare in diritto amministrativo, societario, tributario e sportivo. Solida competenza nella consulenza alle società calcistiche professionistiche e realtà aziendali italiane ed internazionali. Elevata capacità di gestione negoziale, assistenza contrattuale e attività di rappresentanza legale. Forte orientamento ai risultati, networking internazionale e precisione analitica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

STUDIO PRESUTTI – Avvocato

Roma, 06/2019 – oggi

- Contenzioso amministrativo e tributario.
- Consulenza societaria a PMI e professionisti.
- Contratti commerciali e negoziazione.
- Procedimenti sportivi dinanzi agli organi federali.
- Assistente dell'Avv. Avilio Presutti nei CCT Sport & Salute relativi alla ristrutturazione dei fabbricati Ex Civis e della copertura dello Stadio Olimpico.

R.F.E.F. – Fondatore e Intermediario

Roma, 2018 – 2024

- Consulenza legale e commerciale per club e calciatori in Italia, Francia, Olanda, Spagna, Germania, Brasile, Messico, Arabia Saudita, Qatar, Danimarca e Belgio.
- Intermediazione sportiva e negoziazione contrattuale.
- Contratti sportivi e commerciali.

ARRIBAS & PARTNERS ABOGADOS SLP – Avvocato Praticante

Valencia, 2017 – 2018

- Contrattualistica societaria internazionale.
- Analisi normative fiscali e pareri.
- Operazioni cross-border sportive.

PROCURA FEDERALE FIGC – Collaboratore

Roma, 2016 – 2018

- Supporto istruttorio nei procedimenti federali.
- Analisi documentale e bozze atti.
- Gestione fascicoli investigativi.

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma Tor Vergata (110 e lode)

Culture della Materia in Diritto Privato, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, presso la cattedra del Prof. Giovanni Bruno

LINGUE

Italiano (madrelingua), Inglese (C2), Francese (C2), Spagnolo (C2), Portoghese (base)

COMPETENZE

Diritto amministrativo, societario, tributario e sportivo; contrattualistica; due diligence; networking; negoziazione avanzata; problem solving.

COMPETENZE DIGITALI

Office avanzato; gestionali legali; banche dati giuridiche; PEC; firma digitale; sistemi documentali.