



Direzione Acquisti

Luogo e data
Roma 10/11/2014
Prot. 1657

PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI DA EROGARSI A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CONI SERVIZI S.P.A.”

CIG 59974482A8
R.A. 082/14/PA

Disciplinare di gara

Coni Servizi S.p.A.
Sede legale: 00135 Roma, Largo Lauro de Bosis, 15
Telefono +39 06.36851 - www.coni.it
C.F. P.IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 07207761003
Capitale sociale € 1.000.000

Società per azioni con socio unico

Sommario

Premesse	4
1. Oggetto della gara, Valore facciale del Buono, Quantità, Importo e durata	5
1.1. <i>Oggetto della gara.....</i>	5
1.2. <i>Valore facciale del buono.....</i>	5
1.3. <i>Quantità e Importo stimato dell'appalto</i>	5
1.4. <i>Durata.....</i>	5
2. Soggetti ammessi alla gara.....	5
3. Requisiti generali e di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	6
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
5. Codice identificativo della gara (CIG)	8
6. Responsabile del Procedimento.....	8
7. Costi di pubblicazione.....	8
8. Subappalto	9
9. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima.....	9
9.1. <i>Utilizzo del Portale fornitori.....</i>	9
9.2. <i>Dotazione tecnica minima.....</i>	10
10. Svolgimento della procedura di gara, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti	11
10.1. <i>Svolgimento della procedura di gara.....</i>	11
10.2. <i>Modalità di supporto.....</i>	11
10.3. <i>Richieste di chiarimenti.....</i>	11
11. Modalità di presentazione della documentazione.....	12
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	12
12.1. <i>Forma di partecipazione.....</i>	13
12.2. <i>Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.....</i>	13
12.3. <i>Avvalimento.....</i>	18
12.4. <i>Offerta tecnica.....</i>	20
12.5. <i>Offerta economica.....</i>	22
12.6. <i>Invio della risposta alla RDO on line</i>	23
12.7. <i>Ulteriori note.....</i>	23
12.8. <i>Modifiche alla procedura.....</i>	24
13. Procedura di aggiudicazione.....	24
13.1. <i>Criterio di aggiudicazione.....</i>	24
13.2. <i>Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PTi).....</i>	25

13.3. Modalità di attribuzione del punteggio economico (PEi).....	27
13.4. Operazioni di gara.....	27
13.5. Cause di esclusione.....	28
13.6. Sorteggio per la verifica dei requisiti.....	30
13.7. Verifica di anomalia delle offerte.....	31
13.8. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario.....	31
13.9. Stipula del contratto.....	32
14. Ulteriori disposizioni.....	32
15. Definizione delle controversie.....	33
16. Trattamento dei dati personali.....	33

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici da erogarsi a favore del personale dipendente di Coni Servizi S.p.A., come meglio specificato nel capitolato tecnico e speciale d'appalto.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (d'ora in poi anche solo "Codice dei contratti") e dell'art. 285 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (d'ora in poi anche solo "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti").

L'intera procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice dei contratti, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") come meglio specificato al successivo paragrafo 10.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente disciplinare di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
 - Allegato B: Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b e c del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - Allegato C1: Dichiarazione sostitutiva C.C.I.A.A.;
 - Allegato C2: Dichiarazione relativa ai familiari conviventi;
 - Allegato C3: Dichiarazione sostitutiva relativa ai Consorzi e società consortili ai fini antimafia;
 - Allegato D: Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria;
 - Allegato E: Modulo offerta tecnica;
 - Allegato F: Modulo offerta economica;
- Allegato 1: capitolato tecnico e speciale d'appalto;
- Scheda comunicazione conto dedicato;
- Scheda anagrafica fornitore.

Il bando di gara, il presente disciplinare nonché le Istruzioni operative sono liberamente scaricabili:

- all'interno dell'area "Bandi di gara e concorsi" del sito istituzionale di Coni Servizi (<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi.html>);
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla presente procedura, all'interno dell'area riservata del Portale fornitori (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni

operative) per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente disciplinare di gara sono di proprietà di Coni Servizi e devono essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 7, del Codice dei contratti. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, devono necessariamente prenderne conoscenza.

1. Oggetto della gara, Valore facciale del Buono, Quantità, Importo e durata

1.1. Oggetto della gara

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici da erogarsi a favore del personale dipendente di Coni Servizi S.p.A."

1.2. Valore facciale del buono

Il valore facciale del buono pasto è fissato in € 7,00 (euro sette/00) ed è comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto prevista per le somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande (art. 285, comma 11, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti).

Il valore facciale non comprende invece l'IVA al 4%.

1.3. Quantità e Importo stimato dell'appalto

La quantità annuale prevista di buoni pasto elettronici richiesti da Coni Servizi è pari a 120.000.

Coni Servizi può richiedere al fornitore la fornitura di un numero variabile di buoni pasto cartacei (stimato in circa 1000 buoni annui), aventi analogo valore facciale dei buoni pasto elettronici, ai quali il fornitore deve obbligatoriamente applicare le stesse condizioni offerte in gara.

Il relativo numero di aventi diritto (che corrisponde al numero delle tessere che dovranno essere fornite in fase di avvio del servizio), per ciascuna sede interessata, è riportato nell'Allegato E al presente disciplinare.

L'importo annuo dell'appalto (calcolato moltiplicando il valore facciale del buono x le quantità annue) è stimato pertanto in € 840.000,00 oltre I.V.A. al 4%.

L'importo quadriennale stimato dell'appalto è pertanto pari a € 3.360.000,00 oltre I.V.A. al 4%.

Gli importi il numero dei buoni pasto sopra indicati sono puramente indicativi in quanto basati sul consumo dell'ultimo anno. Pertanto, nel corso di vigenza del contratto, Coni Servizi potrà richiedere quantità superiori o inferiori, sulla base delle proprie esigenze, senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa.

1.4. Durata

L'appalto avrà durata di anni 4 a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

Coni Servizi si riserva la facoltà di rinnovare il servizio fino ad ulteriori 24 mesi nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), del Codice dei contratti.

2. Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti in possesso dei requisiti riportati al paragrafo 3.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice nonché 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

Si precisa altresì che ai consorzi ordinari da costituirsi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 37 del Codice nella parte in cui prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e i commi 14 e seguenti del citato art. 37, fermo restando che lo stesso consorzio deve risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione, la mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o una delle consorziate/consorziande (nel caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito/costituendo) deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

A tal fine dovranno essere indicate, nell'Allegato A al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato A al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura di gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Dovranno altresì essere indicate, nell'Allegato A al presente disciplinare di gara, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio, è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

3. Requisiti generali e di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

3. possesso dei requisiti previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 285 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto non inferiore a € 2.520.000;

C. Requisiti di capacità tecnica:

1. aver eseguito regolarmente, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di importo almeno pari a € 1.500.000 IVA esclusa.

Tale servizio deve riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, deve essere preso in considerazione il servizio iniziato ed ultimato nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quello iniziato in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di servizio in corso di esecuzione al termine del periodo;

2. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 - 2008 in corso di validità riconducibile al servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio:

1) i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti:

- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- II. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

2) il requisito di cui alla precedente lettera B) deve essere posseduto :

- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, in misura non inferiore al 60 % dall'Impresa mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o da una delle Imprese consorziate (nel caso di consorzio ordinario da costituirsi) ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
- II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, in misura non inferiore al 60 % da una delle Imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
- III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- IV. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, dal consorzio o dalle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione fermo restando che, in quest'ultima ipotesi, la somma dei relativi singoli importi deve risultare pari o superiore all'importo richiesto;

3) il requisito di cui alla precedente lettera C) punto 1 deve essere posseduto:

- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, in misura non inferiore al 60 % dall'Impresa mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o da una delle Imprese consorziande (nel caso di consorzio ordinario da costituirsi) ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
 - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, in misura non inferiore al 60 % da una delle Imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
 - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
 - IV. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, dal consorzio o dalle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione fermo restando che, in quest'ultima ipotesi, la somma dei relativi singoli importi deve risultare pari o superiore all'importo richiesto.
- 4) il requisito di cui alla precedente lettera C punto 2 deve essere posseduto:
- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
 - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;
 - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

5. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara, anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **59974482A8**.

Il contributo dovuto è pari a € 200,00.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

6. Responsabile del Procedimento

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

7. Costi di pubblicazione

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7

dell'articolo 66 del Codice dei contratti dovranno essere rimborsate a Coni Servizi da parte dell'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in € 3.419,17 (Imposta di bollo e IVA inclusa). Resta inteso che Coni Servizi si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del Codice dei contratti, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

8. Subappalto

Il concorrente deve indicare, nell'Allegato A al presente disciplinare, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei contratti; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Coni Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

9. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

9.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice dei contratti, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara nonché per partecipare alla presente procedura è necessario, preventivamente ed obbligatoriamente, richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

La richiesta di abilitazione deve essere completata entro il giorno **08 Gennaio 2015**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non deve richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 10.2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della registrazione e nella cartella personale disponibile sul portale (Messaggio di sistema).

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o come consorzio deve essere:

- l'Impresa mandataria (in caso di raggruppamento già costituito/da costituirsi);
- il consorzio stesso (in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché consorzio ordinario già costituito);
- una delle consorziande (in caso di consorzio ordinario da costituirsi),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o consorzianda o dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie.

9.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

La documentazione deve essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Si fa presente che sul Portale fornitori è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Coni Servizi effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale o, nel caso di verifica con esito negativo, i software

gratuiti messi a disposizione dalle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

E' necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come raggruppamento o consorzio, la firma digitale deve essere posseduta:

- in caso di raggruppamento già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio ordinario già costituito nonché consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

10. Svolgimento della procedura di gara, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

10.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Per partecipare alla presente procedura è necessario:

- a) inserire e inviare la documentazione richiesta ai successivi paragrafi 12.2 e 12.3;
- b) inserire e inviare la propria offerta tecnica ed economica di cui ai successivi paragrafi 12.4 e 12.5.

10.2. Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a fornitori.coniservizi@coni.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

10.3. Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 19 Dicembre 2014**, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Ai soggetti che hanno effettuato l'accesso alla RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative) perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;
- b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione deve essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in questo caso, l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice dei contratti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente disciplinare di gara sono editabili. I concorrenti devono utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica devono pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14 Gennaio 2015**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il soggetto abilitato al Portale fornitori, per partecipare alla presente procedura di gara, deve:

- A. effettuare l'accesso alla RDO on line ;
- B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati" della RDO on line);
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO on line e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione;
 - 2) inserire la documentazione richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 12.2 e, nel caso di avvalimento, la documentazione richiesta al successivo paragrafo 12.3;
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 12.4;
- E. accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 12.5;
- F. inviare la risposta alla RDO on line .

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica della RDO on line **costituirà causa di esclusione.**

12.1. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Qualificazione" della RDO on line deve essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Le stesse informazioni devono altresì essere inserite nell'Allegato A al presente disciplinare di gara.

12.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area Risposta di qualifica devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1. [A pena di esclusione] "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica"**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo 3, redatta utilizzando l'Allegato A al presente disciplinare di gara, resa e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso deve essere inserita nel sistema la copia della procura).

Al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m-ter del Codice dei contratti è possibile, in aggiunta all'Allegato A, produrre tanti Allegati B "Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b e c del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163" quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che per tali soggetti verrà esclusivamente considerata la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni di cui all'Allegato B devono essere rese da entrambi i soci.

La produzione dell'Allegato B da parte dei soggetti sopra richiamati è prevista **a pena di esclusione** qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui all'Allegato A renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Ciascuno dei soggetti sopra menzionati deve sottoscrivere digitalmente la propria dichiarazione.

Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale deve essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, a pena di esclusione, la copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto

dichiarante e sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'Allegato A. La dichiarazione va altresì corredata dal documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto tradizionalmente la stessa.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, l'Allegato A deve essere, a pena di esclusione, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

Analogamente l'Allegato B deve essere, a pena di esclusione, reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamanti appartenenti:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, al consorzio ed a ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

Resta valido quanto sopra disciplinato nell'ipotesi in cui i soggetti sopra menzionati non fossero in possesso di un certificato di firma digitale;

2. Dichiarazioni ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 159/2011:

- a) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C1 al presente disciplinare di gara, del certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore e corredata dal documento di identità in corso di validità dello stesso;
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C2 al presente disciplinare di gara, relativa ai familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e devono essere altresì corredate dai documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti.

Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale deve essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto dichiarante, corredata dal documento di identità in corso di validità dello stesso, e sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'Allegato A;

- c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C3 al presente disciplinare di gara, relativa:
 - alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10% oppure inferiore al 10% che però abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%,
 - ai soci o consorziate per conto dei/le quali le società consortili o consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione,

resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio/Società consortile.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

3. Garanzia provvisoria

ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti, di importo pari a € 67.200,00, con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la garanzia medesima deve essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 bis, del Codice dei contratti;
- ii. il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- iii. il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- iv. il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- v. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione dalla gara.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Gara Buoni pasto Coni Servizi);
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice dei contratti civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

La dichiarazione di impegno di cui al precedente punto deve essere rilasciata anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio deve essere inserita nel sistema la copia della predetta certificazione.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso della predetta certificazione;
- c. in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Si precisa inoltre che:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- b. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, la fideiussione deve essere intestata all'Impresa mandataria;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, la fideiussione deve essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice dei contratti, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice dei contratti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei contratti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice dei contratti e dall'art. 123 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

3.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' TELEMATICA

La fideiussione deve essere prodotta in una delle due seguenti modalità:

- a) sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ovvero,

- b) [nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale] sotto forma di copia scansionata di un documento cartaceo, sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In questo caso la conformità del documento all'originale deve essere attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato mediante apposita dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dagli stessi (notaio o altro pubblico ufficiale), ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005. La dichiarazione di conformità può essere inserita all'interno del documento attestante l'avvenuta costituzione della fideiussione. In questo caso il file contenente la fideiussione e la dichiarazione di conformità deve essere sottoscritto digitalmente dai soggetti sopra menzionati (notaio o altro pubblico ufficiale).

La fideiussione **deve essere altresì corredata da:**

1. autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero,
2. [nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale] copia scansionata dell'autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. , 445/2000, sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005. La dichiarazione di conformità può essere inserita all'interno dell'autodichiarazione del soggetto in possesso dei poteri per impegnare il garante. In questo caso il file contenente l'autodichiarazione e la dichiarazione di conformità deve essere sottoscritto digitalmente dai soggetti sopra menzionati (notaio o altro pubblico ufficiale);
ovvero,
3. autentica notarile, sotto forma di documento informatico, resa e sottoscritta digitalmente da un notaio.

L'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, se non contenuto direttamente nel documento attestante l'avvenuta costituzione della fideiussione, deve essere reso mediante una delle seguenti modalità:

- sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
ovvero,
- sotto forma di copia scansionata di un documento cartaceo, sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In tali casi la conformità del documento all'originale deve essere attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato mediante apposita dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dagli stessi (notaio o altro pubblico ufficiale), ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005.

Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico deve essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di cauzione in titoli del debito pubblico). In tal caso deve essere altresì prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la

garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti. La dichiarazione di impegno può essere prodotta in una delle modalità sopra descritte;

4. **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 05/03/2014 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà causa di esclusione dalla gara.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento deve essere inserita nel sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento;
 - b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A riprova dell'avvenuto pagamento deve essere inserita la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita.
5. in caso di ricorso all'avvalimento, **documentazione indicata al successivo paragrafo 12.3;**
 6. **Scheda comunicazione conto dedicato e Scheda anagrafica fornitore** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
 7. **Copia scansionata della certificazione UNI EN ISO 9001 - 2008** in corso di validità riconducibile al servizio oggetto del presente appalto;
 8. in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice dei contratti nonché come consorzio ordinario già costituito, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
 9. in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, **copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 10. (nel caso di società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list") **Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (in quest'ultima ipotesi il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, deve produrre l'autorizzazione in argomento) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 11. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPpass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste;

12.3. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il ricorso all'avvalimento deve essere esplicitato nell'Allegato A al presente disciplinare mediante indicazione:

- a) dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
- b) del nominativo dell'impresa ausiliaria.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice dei contratti, deve essere inserita, nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la seguente documentazione:

1. **[A pena di esclusione]** Dichiarazione, redatta utilizzando l'Allegato D al presente disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario inserire copia della procura) dell'impresa ausiliaria, con la quale lo stesso:
 - attesta il possesso da parte dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
 - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso Coni Servizi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice dei contratti potrà, in aggiunta all'Allegato D, produrre tanti Allegati B quanti sono i soggetti elencati al precedente paragrafo 12.2 punto 1 nelle modalità ivi descritte;

2. **[A pena di esclusione]** originale in formato elettronico (o copia scansionata dell'originale) del contratto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa avvalente nonché dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'impresa avvalente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dai soggetti sopra indicati, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

3. **Dichiarazioni ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 159/2011:**

- a) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C1 al presente disciplinare di gara, del certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e corredata dal documento di identità in corso di validità dello stesso;
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C2 al presente disciplinare di gara, relativa ai familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 appartenenti all'impresa ausiliaria.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e devono essere altresì corredate dai documenti di identità, in corso di validità, dei dichiaranti. Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale deve essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto dichiarante, corredata dal documento di identità in corso di validità dello stesso, e sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'Allegato D.

- c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e redatta utilizzando l'Allegato C3 al presente disciplinare di gara, relativa:
- alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10% oppure inferiore al 10% che però abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%,
 - ai soci o consorziate per conto dei/le quali le società consortili o consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione,
- resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio/Società consortile ausiliario/a.

12.4. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. [A pena di esclusione] **Modulo offerta tecnica**, redatto utilizzando l'Allegato E al presente disciplinare, reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
 - a) [A pena di esclusione] **termine** entro il quale il concorrente si impegna ad effettuare il pagamento dei Buoni pasto agli esercizi convenzionati non superiore ai 45 giorni solari (è ammessa l'indicazione di un numero intero pari o superiore a zero);
 - b) [A pena di esclusione] **Sconto incondizionato** verso gli esercenti, fino alla terza cifra decimale (commissione %);
 - c) [A pena di esclusione] per ciascuna sede: numero di esercizi, che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento;
 - d) [A pena di esclusione] per ciascuno dei comuni in cui sono ubicate le sedi di Coni Servizi: numero di esercizi, che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno del comune dove sono ubicate le sedi di Coni Servizi;
 - e) per ciascuno dei comuni in cui sono ubicate le sedi di Coni Servizi: numero di esercizi, ricompresi tra gli esercizi offerti alla precedente lettera d), che offrono la possibilità di consumare pasti per celiaci. La mancata indicazione del numero deve intendersi come volontà del concorrente di non offrire esercizi che offrono la possibilità di consumare pasti per celiaci.

Si fa presente che:

- gli esercizi indicati come minimi devono essere localizzati all'interno del comune dove è ubicata la sede di riferimento, ad una distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento.

Uno stesso esercizio può essere conteggiato anche per più indirizzi di riferimento contigui purché esso sia situato entro la distanza richiesta;

- il numero di esercizi che l'offerente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento, deve essere

comprensivo del numero degli esercizi minimo. La differenza tra il numero espresso dal concorrente e il numero minimo richiesto rappresenterà il numero degli esercizi per i quali al concorrente verrà assegnato un punteggio tecnico. Il numero espresso per ciascuna sede deve essere pertanto, a pena di esclusione, almeno pari al numero di esercizi indicato come minimo.

Come precisato al punto precedente, uno stesso esercizio può essere conteggiato anche per più indirizzi di riferimento contigui purché esso sia situato entro la distanza richiesta.

Inoltre, ai fini della compilazione dei valori nella colonna nonché ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico, per le sedi aventi analogo indirizzo (e numero civico) verrà richiesto di indicare una sola volta il numero di esercizi offerto;

- il numero di esercizi che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno del comune dove sono ubicate le sedi Coni Servizi, deve essere comprensivo del numero degli esercizi, che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento (già comprensivo quindi del numero degli esercizi minimo). In tal caso l'esercizio offerto per più indirizzi di riferimento deve essere conteggiato una sola volta.

Il numero espresso deve pertanto essere almeno pari al numero di esercizi, che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento o, nel caso di comuni dove sono presenti più sedi con indirizzi diversi, al numero di esercizi (localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento) più basso offerto, dal concorrente stesso, tra le diverse sedi presenti nello stesso comune.

Nel caso di indicazione di un numero inferiore si procederà a rideterminare l'offerta del concorrente assegnando un numero pari al numero di esercizi, che lo stesso si impegna a convenzionare, localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento o, nel caso di comuni dove sono presenti più sedi con indirizzi diversi, al numero di esercizi (localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento) più basso offerto tra le diverse sedi presenti nello stesso comune;

- il numero degli esercizi che il concorrente si impegna a convenzionare, che offrono la possibilità di consumare pasti per celiaci, deve essere ricompreso tra il numero degli esercizi, che il concorrente si impegna a convenzionare, localizzati all'interno del comune dove sono ubicate le sedi di Coni Servizi (precedente lettera d). Sono ammessi pertanto, a pena di non attribuzione del relativo punteggio tecnico, valori pari o inferiori a quanto indicato alla precedente lettera d);
- per gli indirizzi senza numero civico viene riportata, nella colonna "Indicazione su Google maps", l'esatta ubicazione, sul sito Google maps, da prendere come riferimento per il calcolo della distanza.

2. [A pena di esclusione] Relazione tecnica resa e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore, che deve illustrare in maniera dettagliata:

- a) [A pena di esclusione] il servizio di gestione dei buoni pasto su tessera elettronica nonché il servizio di supporto informatico con riferimento ai seguenti aspetti:
 - caratteristiche della tessera elettronica;
 - caratteristiche tecniche e funzionali del sistema informatico dedicato all'amministrazione Coni Servizi ed ai dipendenti;
 - caratteristiche dei P.O.S.;

- sistema di inserimento della ricarica dei pasti spettanti ad ogni singolo dipendente e sistema di ricarica della tessera da parte dello stesso;
 - sistema di gestione per l'assegnazione delle tessere ad un utilizzatore;
 - sistema di reportistica fruibile attraverso il sistema informatico di gestione;
 - funzionalità relative alla gestione delle transazioni effettuate dagli esercizi convenzionati (emissione del documento fiscale riepilogativo delle transazioni mensili scaricate dal P.O.S., visualizzazione storico fatture e relativo stato di pagamento, visualizzazione dello storico delle transazioni effettuate dal P.O.S.);
 - servizio di assistenza verso gli esercizi convenzionati (richieste di nuove installazioni, manutenzione P.O.S. , ritiro e sostituzione dei P.O.S. non funzionanti, ecc.);
 - gestione dello scambio dati con sistemi informativi esterni;
 - struttura organizzativa e del personale dedicato alla gestione del servizio in favore di Coni Servizi tenendo conto in particolare delle forme di assistenza nonché delle modalità di controllo e monitoraggio sull'erogazione e qualità del servizio;
- b) elementi aggiuntivi del servizio (in aggiunta a quelli richiesti e indicati nel capitolato tecnico e speciale d'appalto) che il concorrente ritiene di offrire esclusivamente a beneficio dell'amministrazione Coni Servizi e dei suoi dipendenti.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di ulteriori servizi offerti che meglio risponda alle esigenze di Coni Servizi e del personale dipendente, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

La mancata indicazione degli elementi aggiuntivi deve intendersi come volontà del concorrente di non offrire soluzioni migliorative.

La relazione tecnica deve essere composta da massimo n. 30 facciate, in formato A4, carattere Arial 10, interlinea semplice.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta tecnica e la Relazione tecnica devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti digitalmente:

- a) nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- b) nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

12.5. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line, devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **[A pena di esclusione]** Modulo offerta economica, redatto utilizzando l'Allegato F al presente disciplinare di gara, reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:
 - Sconto applicato (in termini percentuali fino alla terza cifra decimale) sul valore nominale del buono Pasto (7,00 Euro), IVA al 4% esclusa.

Non è ammessa, pena esclusione, l'indicazione di uno sconto superiore al 100%.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;

All'interno dell'area "Risposta economica" possono essere prodotte le ulteriori giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice dei contratti con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il concorrente intende perseguire).

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice dei contratti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video lo sconto percentuale offerto e indicato nel Modulo offerta economica.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

12.6. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta inserite le informazioni richieste e allegata la documentazione elencata ai precedenti paragrafi, deve essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

12.7. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che deve essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;

- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

12.8. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa che ha effettuato l'accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (d'ora in poi per brevità anche solo "Commissione"), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti, sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

I punteggi verranno arrotondati matematicamente alla terza cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9).

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PTi + PEi$$

Dove:

- a) $PTOTi$ è il punteggio totale ottenuto dal concorrente i-esimo;

- b) PT_i è il punteggio tecnico totale ottenuto dal concorrente i-esimo;
- c) PE_i è il punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

13.2. Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT_i)

Il punteggio tecnico totale PT_i attribuito a ciascuna offerta tecnica verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$PT_i = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- n = numero dei criteri;
- W_i = punteggio attribuito al criterio i-esimo;
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al criterio i-esimo, variabile tra zero ed uno.

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche di seguito indicate.

TABELLA CRITERI

Progressivo	Tipo	Criterio	Punteggio del criterio W _i
1	N	Rete degli esercizi da convenzionare (Sedi di Roma): Numero totale di esercizi offerti localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento (esclusi i minimi richiesti)	9
2	N	Rete degli esercizi da convenzionare (Tutte le altre sedi): Numero totale di esercizi offerti localizzati all'interno della distanza massima di 2 km dall'indirizzo di riferimento (esclusi i minimi richiesti)	6
3	N	Rete degli esercizi da convenzionare (Comune di Roma): Numero totale di esercizi offerti all'interno del comune di Roma	6
4	N	Rete degli esercizi da convenzionare (Altri comuni): Numero totale di esercizi offerti	3

		all'interno dei comuni dove sono ubicate le sedi Coni Servizi	
5	N	Numero totale di esercizi offerti che offrono la possibilità di consumare pasti per celiaci	1
6	N	Termine di pagamento agli esercizi convenzionati: Termine entro il quale il concorrente si impegna ad effettuare il pagamento dei buoni pasto agli esercizi convenzionati non superiore a 45 gg solari	2
7	N	Sconto incondizionato verso gli esercenti	3
8	Q	Relazione tecnica sul servizio di gestione dei buoni pasto su tessera elettronica nonché sul servizio di supporto informatico	20
9	Q	Elementi aggiuntivi del servizio	10

per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, verranno utilizzati i seguenti metodi:

Calcolo del coefficiente $V(a)_i$ per i punteggi contrassegnati con la lettera "N"

- nel caso della "rete degli esercizi da convenzionare" (criteri 1, 2, 3, 4 e 5):

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà il maggior numero di esercizi. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = O(a)_i / O(\max)_i$$

Dove:

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al criterio i-esimo;
- $O(\max)_i$ = il valore dell'offerta migliore per il criterio i-esimo;
- $O(a)_i$ = il valore dell'offerta del concorrente (a) per il criterio i-esimo;

- nel caso del "termine di pagamento agli esercizi convenzionati" (criterio 6):

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che si impegna a pagare le fatture degli esercizi convenzionati nel minor numero di giorni. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a) = (T_{\max} - T(a)) / (T_{\max} - T_{\min})$$

dove

- $V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a)
- $T(a)$ = termine di pagamento, espresso in giorni, offerto dal concorrente (a)
- T_{\max} = termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara (45 giorni solari);

- T_{min} = termine di pagamento minimo, espresso in giorni, offerto dai concorrenti
- nel caso dello “sconto incondizionato verso gli esercenti (commissione)”:
Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta che presenta la commissione percentuale più bassa verso gli esercizi convenzionati, vale a dire lo sconto percentuale che verrà trattenuto agli esercizi a fronte di ogni buono pasto dagli stessi presentato. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula:
$$V(a) = \text{commissione minima} / \text{commissione offerta dal concorrente (a)}$$

Si specifica che la commissione dichiarata in sede di offerta deve essere applicata a tutti gli esercizi convenzionati.

Calcolo del coefficiente V(a)_i per i punteggi contrassegnati con la lettera “Q”

Per i punteggi qualitativi, contrassegnati con la lettera Q, per la determinazione dei coefficienti V(a)_i la Commissione applicherà il metodo previsto dall’allegato “P” del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti, II° capoverso, lettera a) punto 1.

13.3. Modalità di attribuzione del punteggio economico (PEi)

Il punteggio economico PEi attribuito a ciascuna offerta economica verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$PEi = 40 \times (R(a)/R_{max})$$

dove:

- R(a) = percentuale di sconto sul valore nominale del buono, IVA esclusa, offerta dal concorrente (a);
- R_{max} = percentuale di sconto sul valore nominale del buono, IVA esclusa, più conveniente per Coni Servizi.

13.4. Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Direzione acquisti **Coni Servizi - Stadio Olimpico curva sud ingresso 18 stanza 1.76, 00135 Roma - il giorno 15 Gennaio 2015, alle ore 11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La convocazione delle successive sedute pubbliche verrà effettuata mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascun concorrente nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line.

La Commissione quindi procederà, in seduta riservata, all’analisi della documentazione presente nella stessa e, al termine di questa fase procederà, poi, ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, ad effettuare, attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema (art. 295, comma 4, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti), il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del Codice dei contratti. Per maggiori dettagli si rimanda al successivo paragrafo 13.6.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2-bis del Codice dei contratti e 46 del Codice dei contratti, comma 1-ter, introdotti dall’art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 (convertito

dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del Codice dei contratti, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di Coni Servizi, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente disciplinare di gara nella misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

Il versamento della sanzione è garantito dalla garanzia provvisoria.

In tal caso, Coni Servizi assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Coni Servizi non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, del Codice dei contratti, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute dando lettura dei punteggi assegnati sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dando lettura delle percentuali di sconto e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate e la determinazione dei punteggi economici e totali, alla comunicazione dei punteggi economici e totali assegnati a ciascun concorrente determinando la graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale.

La Commissione procederà, successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'esclusione di un concorrente dopo la chiusura della fase relativa alla valutazione dell'offerta economica ed all'attribuzione dei punteggi economici non determinerà il ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici.

13.5. Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del Codice dei contratti ed in ogni caso previsto espressamente dal presente disciplinare e relativi allegati.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel capitolato tecnico e speciale d'appalto;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non risultino conformi rispetto alle caratteristiche minime ed essenziali stabilite nel capitolato tecnico e speciale d'appalto ovvero che propongano la prestazione dei servizi con modalità difformi e/o in senso peggiorativo rispetto a quanto prescritto e richiesto nel predetto capitolato.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice dei contratti civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice dei contratti);
- c) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Costituirà infine causa di esclusione:

- a) la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- b) la mancata sottoscrizione dei documenti (laddove richiesto);
- c) [se richiesta la sottoscrizione digitale del documento a pena di esclusione] la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale non valida alla data di inserimento del documento stesso a portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare, pena esclusione, al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative);

- d) [se richiesta l'apposizione di più firme digitali sullo stesso documento a pena di esclusione] l'utilizzo della funzione di controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma

digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Restano valide le cause di esclusione riportate negli altri paragrafi del presente documento.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

13.6. Sorteggio per la verifica dei requisiti

Al termine della fase di valutazione della documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, ad effettuare attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema (art. 295, comma 4, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti), il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara.

Ai fini della suddetta comprova si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line, la presentazione, entro 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

a) quanto al requisito di cui al paragrafo 3 lettera B):

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione;

ovvero

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B), con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione;

b) quanto al requisito di cui al paragrafo 3 lettera C) punto 1:

1. produzione di certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di un contratto avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di importo complessivo non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 3 lettera C) punto 1;

ovvero

2. copia di 1 contratto stipulato con committente pubblico o privato, regolarmente eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per un valore complessivo non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 3 lettera C) punto 1 e, unitamente ad esso, fatture o verbale di regolare esecuzione attestanti l'esecuzione del contratto.

Si precisa che se i requisiti posseduti da ogni singolo concorrente sono superiori ai requisiti minimi richiesti nel presente disciplinare di gara è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine, al possesso dei requisiti sopra elencati, tramite la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

13.7. Verifica di anomalia delle offerte

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, e comunque nel caso in cui Coni Servizi intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dal concorrente primo in graduatoria provvisoria, fermo restando il disposto dell'art. 86, comma 3, del Codice dei contratti, risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice dei contratti, procedendo in primo luogo all'esame dei giustificativi prodotti dal concorrente stesso a corredo dell'offerta economica.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice dei contratti e l'art. 121 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

Disposta l'eventuale esclusione si procederà con lo scorrimento della graduatoria

13.8. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire al Coni Servizi, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line,

- a) entro 45 giorni solari dalla richiesta, la documentazione elencata al paragrafo 9 del capitolato tecnico e speciale d'appalto;
- b) entro 15 giorni solari dalla richiesta, la seguente documentazione:
 1. se non già prodotte in fase di partecipazione, Scheda comunicazione conto dedicato e Scheda anagrafica fornitore (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
 2. se non già sorteggiato ai sensi dell'art 48, comma 1 del Codice dei contratti, la documentazione elencata al precedente paragrafo 13.6;
 3. dichiarazione di inizio attività di cui all'art. 285, comma 2, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti;
 4. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal paragrafo 16 del capitolato tecnico e speciale d'appalto;
 5. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 17 del capitolato tecnico e speciale d'appalto;
 6. in caso di raggruppamento temporaneo costituito, copia del mandato collettivo

speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'Allegato A;

7. in caso di consorzio ordinario costituito, atto costitutivo del consorzio;
8. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
9. ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Coni Servizi procederà secondo quanto previsto all'art. 38, comma 3, del Codice dei contratti.

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente punto 2, Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere alla verifica, in ordine al possesso dei requisiti speciali prescritti nel presente disciplinare di gara, tramite la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti nel presente disciplinare di gara, pertanto, nel caso in cui il concorrente non risulti in possesso dei requisiti prescritti Coni Servizi procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione di cui al precedente punto 2 non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti speciali prescritti nel presente disciplinare di gara non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Fermo restando quanto sopra previsto, Coni Servizi potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

13.9. Stipula del contratto

Come previsto dall'art. 11 del Codice dei contratti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed effettuati i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei contratti.

E' facoltà di Coni Servizi di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con il Concorrente una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, salvo proroghe richieste da Coni Servizi.

Coni Servizi si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice dei contratti o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva di incamerare la garanzia provvisoria e la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Coni Servizi provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. In tale evenienza i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Coni Servizi, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Coni Servizi, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(ALBERTO MIGLIETTA)
ORIGINALE FIRMATO