**Roma, 07/04/2016**

**Prot. 303**

**Procedura Aperta, in modalità telematica, per l’individuazione di una Agenzia di PR e Media in grado di supportare il “Comitato Roma 2024” nell’attività di promozione internazionale della Città di Roma all’organizzazione dei XXXIII Giochi Olimpici e dei XVII Giochi Paralimpici.**

**CIG 6647400802**

**R.A. 027/16/PA**

**Disciplinare di gara**

**Sommario**

Premesse 4

1. Oggetto della gara, durata e importo posto a base di gara 5

1.1. Oggetto della gara 5

1.2. Durata 5

1.3. Importo posto a base di gara 5

2. Soggetti ammessi alla gara 6

3. Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa 7

4. Registrazione al Sistema AVCpass 8

5. Codice identificativo della gara (CIG) 9

6. Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento 9

7. Costi di pubblicazione 9

8. Subappalto 9

9. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima 9

9.1. Utilizzo del Portale fornitori 9

9.2. Dotazione tecnica minima 10

10. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti 12

10.1. Svolgimento della procedura di gara 12

10.2. Criterio di aggiudicazione 12

10.2.1. Criteri di attribuzione del punteggio tecnico 13

10.2.2. Criterio di attribuzione del Punteggio Economico 15

10.3. Modalità di supporto 15

10.4. Richieste di chiarimenti 15

11. Modalità di presentazione della documentazione 16

12. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione 16

12.1. Forma di partecipazione 16

12.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line 17

12.3. Avvalimento 19

12.4. Offerta tecnica 21

12.5. Offerta economica 24

12.6. Invio della risposta alla RDO on line 25

12.7. Ulteriori note 25

12.8. Modifiche alla procedura 26

12.9. Operazioni di gara 26

12.10. Cause di esclusione 27

12.11. Aggiudicazione e adempimenti per l’aggiudicatario e Verifica dei requisiti dell’aggiudicatario 27

12.12. Stipula del contratto 30

13. Ulteriori disposizioni 30

14. Definizione delle controversie 31

15. Trattamento dei dati personali 31

**Premesse**

Con Mozione n. 39 del 25 giugno 2015 dall’Assemblea Capitolina e con deliberazione n. 1536 del 2 luglio 2015 del Consiglio Nazionale del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), su proposta della Giunta Nazionale la formalizzazione della candidatura di Roma Capitale all’organizzazione dei Giochi della XXXIII Olimpiade e XVII Paralimpiade del 2024 è stata approvata.

In relazione alla candidatura, il CONI, anche in un’ottica di contenimento dei costi, non ha ritenuto opportuno costituire un autonomo comitato promotore (ai sensi degli artt. 39 ss. c.c.) demandando a Coni Servizi S.p.A. - società operativa del CONI istituita per il perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente ex art. 8 del D.L. 8 luglio 2002, n. 138, convertito, con modificazioni, dall’art. 1 della L. 8 agosto 2002, n. 178 - il compito di svolgere tutta l’attività operativa necessaria per la presentazione della candidatura.

Coni Servizi S.p.A. (d’ora in poi anche solo “Coni Servizi”), quindi, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, in data 17 marzo 2015 ha istituito al proprio interno una unità operativa denominata “Comitato Roma 2024” deputata a curare le attività progettuali ed operative della candidatura. Il Comitato Roma 2024 non ha quindi alcuna autonoma soggettività giuridica né autonomia patrimoniale, si avvale di personale di Coni Servizi S.p.A. e opera conformemente alle procedure e alle policy della Società.

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo relative alla modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta da Coni Servizi, alla modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente oggetto l’individuazione di una Agenzia di PR e Media in grado di supportare il “Comitato Roma 2024” nell’attività di promozione internazionale della Città di Roma all’organizzazione dei XXXIII Giochi Olimpici e dei XVII Giochi Paralimpici.

Il presente documento disciplina la modalità di svolgimento della procedura di gara comunitaria**.**

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l’affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (d’ora in poi anche solo “Codice”), è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli articoli 20 e 27 del Codice, con applicazione degli articoli 65 e 225 del Codice oltre che degli altri articoli del medesimo Codice espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

Al fine di soddisfare adeguatamente il rispetto del principio di pubblicità (si segue l’orientamento giurisprudenziale secondo cui gli appalti dell’Allegato II B del Codice “soggiacciono solo ad un nucleo minimo di regole mentre non trovano applicazione le disposizioni relative alla modalità di pubblicazione dei bandi ed ai relativi tempi” si veda Tar Puglia 1333/2007, comunicazione Aut. Di Vigilanza 30/11/2007), il bando verrà pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, sul profilo del committente e per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale.

L’affidamento della gara avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Codice.

L’intera procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice, all’interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d’ora in poi anche solo “Portale fornitori”), mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d’ora in poi anche solo “RDO on line”) come meglio specificato al successivo paragrafo 10.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all’interno del Portale fornitori nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte” (d’ora in poi anche solo “Istruzioni operative”) allegate al presente Disciplinare di gara.

La documentazione di gara comprende:

* Bando di gara;
* Presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
  + Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
  + Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;
  + Allegato B: Dichiarazione relativa ai familiari conviventi per l’aggiudicatario;
  + Allegato C: Dichiarazione dell’Impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
  + Allegato D: Modulo offerta economica;
* Capitolato speciale d’appalto;
  + Allegato 1: Caratteristiche del servizio;
* Scheda “comunicazione conto dedicato”;
* Scheda “anagrafica fornitore”.

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

* all’interno dell’area “Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori” del sito istituzionale di Coni Servizi, nella sezione dedicata ai bandi di gara, disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;
* all’interno dell’area “Bandi e Avvisi in corso” del Portale fornitori.

La documentazione di gara è altresì disponibile all’interno dell’area riservata del Portale fornitori per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dalle Imprese interessate.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare di gara sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall’art. 13, comma 7, del Codice. In particolare, la visione della documentazione inserita nell’area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell’esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

1. **Oggetto della gara, durata e importo posto a base di gara**
   1. **Oggetto della gara**

L’appalto ha ad oggetto l’individuazione di una Agenzia di PR e Media in grado di supportare il “Comitato Roma 2024” nell’attività di promozione internazionale della Città di Roma all’organizzazione dei XXXIII Giochi Olimpici e dei XVII Giochi Paralimpici, come meglio specificato nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto “Caratteristiche del servizio”.

* 1. **Durata**

Il contratto decorre dalla data di avvio effettivo del servizio e ha validità fino al mese di settembre 2017 (data in cui si voterà per la sede delle Olimpiadi del 2024).

* 1. **Importo posto a base di gara**

L’importo mensile (decurtato della percentuale di ribasso offerta in gara), che sarà riconosciuto all’Impresa aggiudicataria, dalla data di avvio del servizio e, al massimo, fino al mese di settembre 2017, è pari a € 45.000,00 + IVA.

Verrà altresì riconosciuta una Success Fee di € 80.000,00 in caso di assegnazione delle Olimpiadi alla città di Roma.

L’importo totale posto a base di gara, e indicato ai fini della determinazione del contributo da versare all’ANAC (vedi successivo paragrafo 5), comprensivo della Success Fee, è pari a € 845.000,00 ed è stato ottenuto ipotizzando come data di attivazione del servizio il giorno 1 Maggio 2016 (durata dell’incarico: 17 mesi).

L’Importo totale che sarà riconosciuto all’Impresa aggiudicataria sarà pari a:

*(Canone mensile decurtato della percentuale di ribasso offerta in gara X Numero di mesi che risultano dalla data di attivazione del servizio fino al termine del contratto) + Success fee (solo in caso di assegnazione delle Olimpiadi).*

Se il servizio non viene attivato ad inizio del mese, si pagherà per quel mese solo gli effettivi giorni di utilizzo (verrà pertanto riconosciuto un canone proquota calcolato sulla base dei giorni effettivi di erogazione del servizio).

Analogamente si procederà per la conclusione del servizio (verrà riconosciuto, per il mese di conclusione del contratto, un canone proquota calcolato sulla base dei giorni effettivi di erogazione del servizio).

Saranno a carico di Coni Servizi le spese per viaggi, vitto, alloggio e trasporti interni su Roma.

Coni Servizi applicherà, per tali spese, i limiti stabiliti nella travel policy interna (che sarà trasmessa alla sola Impresa aggiudicataria) e il limite generale del 20% sull’importo contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva comunque la facoltà di chiedere e l’Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del presente Disciplinare e degli altri allegati di gara, un decremento o un incremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell’importo del contratto ai sensi dell’art. 11 del RD 2440/1923.

1. **Soggetti ammessi alla gara**

E’ ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all’art. 34 del Codice.

Le Imprese interessate aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “Black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l’esclusione dalla procedura di gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d’ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi delle impresa aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell’autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l’autorizzazione medesima.

E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (d’ora in poi anche solo “raggruppamento temporaneo”), con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37 del Codice, e di imprese stabilite in altri Stati membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E’ ammessa inoltre la partecipazione di consorzi di imprese con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice nonché articolo 277 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (d’ora in poi anche solo “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice”).

Si precisa altresì che ai consorzi ordinari da costituirsi, di cui all’art. 34, comma 1, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC “Autorità Nazionale Anticorruzione”, n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell’art. 37 del Codice nella parte in cui si prevede l’impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e i commi 14 e seguenti del citato art. 37, fermo restando che lo stesso consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o una delle consorziate/consorziande (nel caso di consorzio ordinario già costituito/da costituirsi) dovrà eseguire, a pena di esclusione, la prestazione in misura maggioritaria.

A tal fine dovranno essere indicate, nell’Allegato A al presente Disciplinare di gara, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell’Allegato A al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura di gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l’esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l’applicazione dell’art. 353 del codice penale.

Dovranno altresì essere indicate, nell’Allegato A al presente Disciplinare di gara, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

Qualora il consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) del Codice non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

1. **Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica, a pena di esclusione:

1. Requisiti di capacità personale:
2. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto dell’appalto, in conformità con quanto previsto dall’art. 39 del Codice;
3. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 38 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
4. Requisiti di capacità economico-finanziaria:
5. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore a € 1.500.000;
6. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara non inferiore a € 1.200.000,00;
7. Requisiti di capacità tecnica:
8. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno una prestazione analoga a quella oggetto di gara non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa.

Tale prestazione dovrà riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere presa in considerazione la prestazione iniziata ed ultimata nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quella iniziata in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di contratto in corso di esecuzione al termine del periodo.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio:

1. i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:
2. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;
4. i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti:
5. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, in misura non inferiore al 60% dall’Impresa mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o da una delle Imprese consorziande (nel caso di consorzio ordinario da costituirsi) ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l’obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%
6. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, in misura non inferiore al 60% da una delle Imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l’obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
7. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
8. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, dal consorzio o complessivamente dalle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione (ai sensi dell’art. 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice).
9. il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto i) dovrà essere posseduto:
10. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi, almeno dalla mandataria;
11. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito/da costituirsi, almeno da una delle imprese partecipanti al consorzio;
12. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
13. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, direttamente dal consorzio o da una delle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione (ai sensi dell’art. 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice).

Nel caso di partecipazione come G.E.I.E. (gruppo europeo di interesse economico) si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei di imprese.

1. **Registrazione al Sistema AVCpass**

La verifica del possesso dei requisiti elencati al precedente paragrafo 3 verrà effettuata, ai sensi dell’art. 6- bis, comma 1, del Codice e della Deliberazione AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCpass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’ANAC (https://ww2.avcp.it/idp-sig/) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE rilasciata dal Sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCpass.

1. **Codice identificativo della gara (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: **6647400802.**

Il contributo dovuto è pari a **€ 80,00.**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’ANAC.

1. **Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**

Il Responsabile del procedimento per la fase dell’affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

1. **Costi di pubblicazione**

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del Codice dovranno essere rimborsate a Coni Servizi da parte dell’aggiudicatario entro il termine indicato dalla citata normativa.

I costi che dovranno essere rimborsati dall’Impresa aggiudicataria sono i seguenti:

* € 2.920,68 + IVA

Resta intenso che Coni Servizi renderà noto all’Impresa aggiudicataria l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

1. **Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

1. **Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima**
   1. **Utilizzo del Portale fornitori**

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: https://fornitori.coni.it/) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d’ora in poi anche solo “BravoSolution”).

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l’abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento “Guida all'abilitazione” disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

La richiesta di abilitazione deve essere completata entro il giorno 21 Aprile 2016. Oltre tale data l’abilitazione non potrà essere garantita.

L’Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non deve richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 10.3 per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell’ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area “Messaggi ricevuti” della RDO on line).

Ai sensi dell’art. 79, comma 5 quinquies, del Codice l’Impresa concorrente, con l’accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E’ onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell’indirizzo email.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o come consorzio dovrà essere:

* l’Impresa mandataria (in caso di raggruppamento);
* il consorzio stesso (in caso di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché consorzio ordinario già costituito);
* una delle consorziande (in caso di consorzio ordinario da costituirsi),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l’offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall’Impresa mandataria o consorzianda o dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie.

* 1. **Dotazione tecnica minima**

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall’art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

* il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
* il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
* il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all’autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

**ESCLUSIVAMENTE PER LE IMPRESE NON STABILITE IN ITALIA È AMMESSA TUTTAVIA LA SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DEI DOCUMENTI. IN TAL CASO GLI STESSI DOVRANNO ESSERE CORREDATI DALLA COPIA SCANSIONATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITA’ ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE, DEL SOTTOSCRITTORE.**

Si fa presente che sul Portale fornitori è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Coni Servizi effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale o, nel caso di verifica con esito negativo, i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

E’ necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell’Agenzia per l’Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell’art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l’Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E’ necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come raggruppamento o consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

* in caso di raggruppamento già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio;
* in caso di consorzio ordinario già costituito nonché consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l’art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

1. **Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti** 
   1. **Svolgimento della procedura di gara**

La presente procedura di gara si svolgerà all’interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della RDO on line.

Per partecipare alla presente procedura di gara sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

1. richiedere l’abilitazione al Portale fornitori;
2. effettuare l’accesso alla RDO on line riferita alla presente gara;
3. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell’area “Allegati”);
4. accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDO on line e:
5. indicare la forma di partecipazione;
6. inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 12.3;
7. accedere all’area “Risposta tecnica” della RDO on line e inserire la documentazione relativa all’offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 12.4;
8. accedere all’area “Risposta economica” della RDO on line e inserire la documentazione relativa all’offerta economica di cui al successivo paragrafo 12.4 e ribadire a video la propria offerta;
9. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell’area Risposta economica **costituirà causa di esclusione**.

* 1. **Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata all’Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, ai sensi dell’art. 83 del Codice, sulla base dei seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| Criteri di valutazione | PUNTEGGIO  MASSIMO |
| Offerta tecnica | *70* |
| Offerta economica | *30* |
| TOTALE | **100** |

La valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio complessivo per ogni offerta (PTOT) sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l’offerta tecnica (PT) e il punteggio conseguito per l’offerta economica (PE).

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l’offerta tecnica e economica, sarà posta prima in graduatoria l’Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e economica, si procederà, per l’individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

## Criteri di attribuzione del punteggio tecnico

All’offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 70 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

|  | **Punteggio Tecnico criterio (Wi)** |
| --- | --- |
| **A.1** Supporto ufficio stampa - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 14 |
| **A.2** International Media Programme - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 10,5 |
| **A.3** Story Creation - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 3,5 |
| **A.4** Bid activity - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 7 |
| **A.5** Attività durante gli eventi - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 10,5 |
| **A.6** Digital Content Creation - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | 7 |
| **A.7** Team di lavoro | 14 |
| **A.8** Proposte di miglioramento/servizi aggiuntivi | 3,5 |
| **TOTALE** | 70 |

Per l’attribuzione dei punteggi tecnici di ciascun concorrente, la Commissione procederà secondo quanto previsto dall’allegato “P” del DPR 207/2010 (d’ora in poi anche solo “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice), II° capoverso,

**PT(a) = ∑n [Wi \* V(a) i]**

dove

* **PT(a) = punteggio tecnico assegnato all’Impresa concorrente (a);**
* **n** = numero totale dei requisiti;
* **Wi** = punteggio attribuito al requisito (i);
* **V(a)i** = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’Impresa concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
* **Σn** = sommatoria,

applicando, per la determinazione dei coefficienti V(a)i, il metodo previsto alla lettera a) punto 1.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la Commissione procederà secondo quanto previsto dall’allegato “P” del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, II° capoverso, lettera a) punto 4.

In tal caso le valutazioni dei criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

| **SCALA DI VALUTAZIONE** | **COEFFICIENTE** |
| --- | --- |
| **Eccellente**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 1 |
| **Ottimo**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 0,90 |
| **Molto Buono**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza. | 0,80 |
| **Buono**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste | 0,70 |
| **Discreto**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste. | 0,60 |
| **Sufficiente**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati. | 0,50 |
| **Parzialmente adeguato**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati. | 0,40 |
| **Insufficiente**  Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0,20 |
| **Non valutabile**  Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti. | 0 |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ogni Impresa concorrente e per ogni criterio si moltiplicheranno, poi, i coefficienti definitivi così attribuiti per i punteggi massimi attribuiti al valore del criterio (Wi), ottenendo i punteggi relativi ai singoli criteri.

Il punteggio finale da attribuire all’offerta tecnica di ciascuna Impresa concorrente verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

## Criterio di attribuzione del Punteggio Economico

I punteggi relativi all’offerta economica per ciascuna Impresa concorrente verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

**PE(a)** = Ra/Rmax X Punteggio economico massimo

dove:

* PE(a) = punteggio economico assegnato all’Impresa concorrente (a);
* Ra = valore offerto dall’Impresa concorrente (a);
* Rmax = valore dell’offerta più conveniente;
  1. **Modalità di supporto**

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a fornitori.coniservizi@coni.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

* 1. **Richieste di chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **giorno 20 Aprile 2016 ore 12:00**, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate:

* all’interno dell’area “Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori” del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;
* all’interno dell’area “Bandi e Avvisi in corso” del Portale fornitori;
* all’interno dell’area “Messaggi ricevuti” della RDO on line.

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

1. **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (legale rappresentante);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
3. dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

**IN CASO DI IMPRESE NON STABILITE IN ITALIA, LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ ESSERE PRODOTTA IN MODALITÀ IDONEA EQUIVALENTE SECONDO LA LEGISLAZIONE DELLO STATO DI APPARTENENZA; SI APPLICANO, IN QUESTO CASO, L’ART. 38, COMMA 5, L’ART. 39, COMMA 2, L’ART. 45, COMMA 6, E L’ART. 47 DEL CODICE.**

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DOVRÀ ESSERE IN LINGUA ITALIANA O, SE REDATTA IN LINGUA STRANIERA, DOVRÀ ESSERE CORREDATA DA TRADUZIONE GIURATA IN LINGUA ITALIANA. IN CASO DI CONTRASTO TRA TESTO IN LINGUA STRANIERA E TESTO IN LINGUA ITALIANA PREVARRÀ LA VERSIONE IN LINGUA ITALIANA, ESSENDO A RISCHIO DELL’IMPRESA ASSICURARE LA FEDELTÀ DELLA TRADUZIONE.**

Gli allegati al presente Disciplinare di gara sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

1. **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione**

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l’offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all’interno del Portale fornitori, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27 Aprile 2016**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

* 1. **Forma di partecipazione**

All’interno dell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell’Allegato A al presente Disciplinare di gara.

* 1. **Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line**

Nell’area Risposta di qualifica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **[A pena di esclusione] “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica”**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3, redatta utilizzando l’Allegato A, resa e sottoscritta digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura) dell’Impresa concorrente e corredata (**NEL CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA DA IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** da copia del documento di identità, in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, del dichiarante.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

In caso di:

* difetto di sottoscrizione;
* mancata allegazione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
* mancanza o incompletezza delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3;
* mancanza o incompletezza delle seguenti dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio:
* impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’Impresa capogruppo (con indicazione della ragione sociale);
* prestazioni che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento temporaneo/consorzio;
* l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
* cancellazione di una o più delle dichiarazioni inserite nell’Allegato A (ad eccezione di quelle eliminate in quanto non pertinenti);
* dichiarazione incompleta o irregolare,
* (solo per Impresa non residente in Italia e nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
* (solo per Impresa non residente in Italia e nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) inserimento di un documento di identità non in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte,

il concorrente sarà invitato a regolarizzare entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Il mancato inserimento dell’Allegato A non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l’esclusione della procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo/consorzio, l’Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** dal legale rappresentante o procuratore:

* nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
* nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

1. **Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo,** a favore dell’ANAC, di cui alla deliberazione dell’Autorità stessa del 05/03/2014 in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la ricevuta di pagamento o la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà **causa di esclusione dalla gara**. Si precisa inoltre che se la contribuzione è stata versata seguendo modalità diverse da quelle indicate oppure il concorrente ha dimenticato di inserire nel sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento o dello scontrino rilasciato dal punto vendita tali irregolarità comporteranno la richiesta di regolarizzazione entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento**;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

**PER LE IMPRESE NON RESIDENTI IN ITALIA, È POSSIBILE EFFETTUARE IL PAGAMENTO ANCHE TRAMITE BONIFICO BANCARIO INTERNAZIONALE, SUL CONTO CORRENTE BANCARIO N. 4806788, APERTO PRESSO IL MONTE DEI PASCHI DI SIENA (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) INTESTATO ALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

**LA CAUSALE DEL VERSAMENTO DEVE RIPORTARE ESCLUSIVAMENTE IL CODICE IDENTIFICATIVO AI FINI FISCALI UTILIZZATO NEL PAESE DI RESIDENZA O DI SEDE DEL PARTECIPANTE (P.E. VAT NUMBER) E IL CIG CHE IDENTIFICA LA PROCEDURA.**

**IN TAL CASO DEVE ESSERE ALLEGATA LA RICEVUTA DEL BONIFICO EFFETTUATO.**

1. In caso di ricorso all‘**avvalimento**, documentazione indicata al successivo paragrafo 12.3;
2. **Schede “comunicazione conto dedicato” e “anagrafica fornitore”** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione;

1. In caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituto, **Copia scansionata dell’atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

La mancata presentazione della copia scansionata dell’atto costitutivo non costituisce causa di esclusione ma irregolarità sanabile entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

1. In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

La mancata presentazione del mandato non costituisce causa di esclusione ma irregolarità sanabile entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;

1. (nel caso di società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti “black list”) **Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (in quest’ultima ipotesi il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, dovrà produrre l’autorizzazione in argomento) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La mancata presentazione dell’autorizzazione o della richiesta di autorizzazione non costituisce causa di esclusione ma irregolarità sanabile entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;

1. Documento attestante l'attribuzione del **"PASSOE"** da parte del servizio AVCPpass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l’esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione.

* 1. **Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all’articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 34 del Codice - potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il ricorso all’avvalimento dovrà essere esplicitato nell’Allegato A al presente Disciplinare di gara mediante indicazione:

1. dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all’avvalimento;
2. del nominativo dell’impresa ausiliaria.

La mancata esplicitazione del ricorso all’avvalimento, in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione da parte del concorrente, non potrà essere regolarizzata e pertanto costituisce causa di esclusione.

In conformità all’articolo 49, comma 2, del Codice, dovrà essere inserita, nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione, redatta utilizzando l’Allegato C** al presente Disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario inserire copia della procura) dell’impresa ausiliaria, con la quale lo stesso:
   * attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
   * attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   * si obbliga verso il concorrente e verso Coni Servizi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   * attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del Codice.

**NEL CASO DI FIRMA AUTOGRAFA (AMMESSA SOLO NELL’IPOTESI IN CUI L’ALLEGATO C VENGA RESO DA IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA) L’ALLEGATO C DOVRA’ ESSERE CORREDATO DALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’ ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE, DEL SOTTOSCRITTORE.**

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell’Impresa ausiliaria.

In caso di:

* + mancata allegazione dell’Allegato C;
  + difetto di sottoscrizione;
  + mancata produzione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
  + (solo per Impresa non residente in Italia e nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
  + (solo per Impresa non residente in Italia e nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) inserimento di un documento di identità non in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte;
  + dichiarazione incompleta o irregolare,

l’Impresa concorrente sarà invitata a regolarizzare entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

1. **originale in formato elettronico (o copia scansionata dell’originale) del contratto di avvalimento**, sottoscritto (digitalmente o con firma autografa) dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa avvalente nonché dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell’impresa avvalente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che dovranno essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto, **oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente (o con firma autografa) dai soggetti sopra indicati, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA, IL CONTRATTO (O LA DICHIARAZIONE INFRAGRUPPO) DOVRA’ ESSERE CORREDATO DALLA COPIA SCANSIONATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’ ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE, DEI SOTTOSCRITTORI.**

Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell’art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l’Impresa concorrente.

In caso di

* + mancata presentazione e/o incompletezza del contratto di avvalimento;
  + mancata presentazione e/o incompletezza della dichiarazione sostitutiva sopra richiamata;
  + difetto di sottoscrizione,
  + (solo nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
  + (solo nell’ipotesi di sottoscrizione autografa) inserimento di un documento di identità non in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte,

l’Impresa concorrente sarà invitata a regolarizzare entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

* 1. **Offerta tecnica**

Nell’area “Risposta tecnica” della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. [**A pena di esclusione**] Relazione tecnica resa e sottoscritta digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa concorrente, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

|  |  |
| --- | --- |
| **A.1** Supporto Ufficio Stampa - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.2** International Media Programme - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.3** Story Creation - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.4** Bid activity - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.5** Attività durante gli Eventi - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.6** Digital Content Creation - Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio descritto | Verranno valutate:   * la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da Coni Servizi, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi indicati nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”), gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio * la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto |
| **A.7** Team di lavoro | Verranno valutati il numero di risorse messe a disposizione e l’adeguatezza del gruppo di lavoro in termini di competenze, qualificazione professionale, e pregressa esperienza per tipologia, quantità, durata di attività di comunicazione. Dovranno, quindi, essere allegati alla relazione tecnica i curricula dei soggetti destinati all’esecuzione dei servizi in questione i titoli di studio e le esperienze professionali conseguite, nonché i clienti per cui hanno prestato i propri servizi. |
| **A.8** Proposte di miglioramento/servizi aggiuntivi | Verranno valutati in termini di articolazione, quantità, qualità ed efficacia, gli ulteriori servizi che il concorrente vorrà offrire in aggiunta a quelli richiesti nell’Allegato 1 al Capitolato speciale d’appalto (“Caratteristiche del servizio”) |

**NEL CASO DI FIRMA AUTOGRAFA (AMMESSA SOLO NELL’IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN’IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA) LA RELAZIONE TECNICA DOVRA’ ESSERE CORREDATA DALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’ ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE, DEL SOTTOSCRITTORE.**

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, la Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)**:

* nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
* nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
* nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 60 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo “arial 10”, interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l’offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati.

Non sono ammessi allegati alla Relazione tecnica che unitamente alla stessa superano le 80 cartelle richieste.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l’esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l’oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l’offerta economica.

La mancata produzione della Relazione tecnica, così come il difetto di sottoscrizione, non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l’esclusione della procedura di gara.

Esclusivamente nell’ipotesi di partecipazione di Impresa non residente in Italia che sottoscrive con firma autografa il documento, la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore, così come la presentazione di un documento di identità non in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, costituisce irregolarità sanabile entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

* 1. **Offerta economica**

Nell’area “Risposta economica” della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **[A pena di esclusione]** Modulo offerta economica, redatta utilizzando l’Allegato D al presente Disciplinare di gara, reso e sottoscritto digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)** dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa concorrente, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:
2. [a pena di esclusione] il ribasso percentuale (fino alla terza cifra decimale) da applicare sul canone mensile di € 45.000,00.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, l’indicazione di un valore negativo, pari a zero, o superiore al 100 %.**

**NEL CASO DI FIRMA AUTOGRAFA (AMMESSA SOLO NELL’IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN’IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA) IL MODULO OFFERTA ECONOMICA DOVRA’ ESSERE CORREDATO DALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’ ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE, DEL SOTTOSCRITTORE.**

L’offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo (ad eccezione delle spese per viaggi, vitto, alloggio e trasporti interni su Roma nei limiti definiti al precedente paragrafo 1.3) potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente **(O CON FIRMA AUTOGRAFA NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA)**:

* nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
* nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
* nel caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Esclusivamente nell’ipotesi di partecipazione di Impresa non residente in Italia che sottoscrive con firma autografa il documento, la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore, così come la presentazione di un documento di identità non in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, costituisce irregolarità sanabile entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e pertanto comporteranno l’esclusione della procedura di gara le seguenti carenze:

* mancata produzione del Modulo offerta economica;
* mancanza, incompletezza o irregolarità del certificato di firma digitale;
* difetto di sottoscrizione;
* indicazione, all’interno del Modulo offerta economica, di un valore negativo e pari a zero, superiore al 100 %;
* mancata indicazione dell’offerta all’interno del Modulo offerta economica.

**Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso percentuale offerto.**

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

* 1. **Invio della risposta alla RDO on line**

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

* 1. **Ulteriori note**

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell’Impresa concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

1. la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
2. la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

* lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata a Coni Servizi;
* l’apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
* la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

* 1. **Modifiche alla procedura**

Coni Servizi si riserva la facoltà:

1. apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
2. di modificare i parametri della RDO on line.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili:

* all’interno dell’area “Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori” del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;
* all’interno dell’area “Bandi e Avvisi in corso” del Portale fornitori;
* all’interno dell’area “Allegati” e/o “Messaggi ricevuti” della RDO on line per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al Portale fornitori.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all’Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L’assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l’invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta (“Risposta di qualifica” e/o “Risposta tecnica” e/o “Risposta economica”) della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della stessa.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

* 1. **Operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line.

La Commissione quindi procederà, in seduta riservata, all’analisi della documentazione presente nella stessa.

Terminate le attività sopra indicate la Commissione procederà, in una nuova seduta pubblica, all’apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica.

Completato l’esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute dando lettura dei punteggi assegnati sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà all’apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dando lettura delle percentuali di sconto e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate e la determinazione dei punteggi economici e totali, alla comunicazione dei punteggi economici e totali assegnati a ciascun concorrente determinando la graduatoria provvisoria.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere all’analisi di congruità dell’offerta presentata. In tal caso si procederà secondo quanto previsto dall’art. 88 del Codice.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L’esclusione di un concorrente dopo la chiusura della fase relativa alla valutazione dell’offerta economica ed all’attribuzione dei punteggi economici non determinerà il ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici.

Le informazioni in merito al luogo, data e ora delle sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

* 1. **Cause di esclusione**

Fermo restando quanto previsto espressamente dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

1. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificati nel presente Disciplinare;
2. offerte che siano sottoposte a condizione;
3. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni delle prestazioni stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
4. offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

1. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
2. che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice);
3. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

* comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000;
* costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

* 1. **Aggiudicazione e adempimenti per l’aggiudicatario e Verifica dei requisiti dell’aggiudicatario**

Con la comunicazione di cui all’art. 79, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all’Impresa aggiudicataria di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

1. **entro 5 giorni solari e continuativi dalla richiesta:**
2. dichiarazione, resa, utilizzando l’Allegato B al presente Disciplinare di gara, e sottoscritta (digitalmente o con firma autografa) dai soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011, corredata dal documento di identità in corso di validità degli stessi.

La dichiarazione dovrà essere altresì resa e sottoscritta digitalmente dai soggetti sopra richiamati appartenenti:

* (in caso di ricorso all’avvalimento) all’Impresa ausiliaria;
* (in caso di Consorzio/Società consortile) alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10%, alle consorziate che detengono una partecipazione inferiore al 10% che però abbiano stipulato una patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, ai soci e consorziate per conto dei/lle quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

1. **entro 10 giorni solari e continuativi dalla richiesta:**
2. documentazione a comprova dei requisiti tecnico-economici richiesti ai fini della partecipazione:

a.1) quanto al requisito del fatturato globale:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

1. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B);

a.2) quanto al requisito del fatturato specifico:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

1. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B), con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

1. uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei relativi importi e date , di prestazioni identiche a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 3 lettera C) punto 1;

a.3) quanto al requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3, lettera C), punto i):

1. certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, della prestazione dichiarata nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

1. copia del contratto dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l’esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nella domanda stessa.

Si precisa che se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 3 è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

1. se non già prodotte in fase di partecipazione, Schede “Anagrafica fornitore” e “Comunicazione conto dedicato” (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante o procuratore;
2. cauzione definitiva nella misura del 10% dell’importo contrattuale.

La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che risulta sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del C.C., nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

**La cauzione** **dovrà essere prodotta** sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredata da:

* 1. autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dal fideiussore, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante,

ovvero,

* 1. autentica notarile, sotto forma di documento informatico, resa e sottoscritta digitalmente da un notaio.

Nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale è possibile produrre le copie scansionate dei documenti originali cartacei sopra elencati, unitamente alla copia del documento di identità del fideiussore, corredate da una dichiarazione di conformità all’originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**NEL CASO DI IMPRESA NON RESIDENTE IN ITALIA E’ AMMESSA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DELLA CAUZIONE DEFINITIVA. IN TAL CASO L’ORIGINALE DELLA CAUZIONE DOVRA’ ESSERE SPEDITO MEDIANTE CORRIERE ESPRESSO ALL’INDIRIZZO CHE VERRA’ INDICATO NELLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE.**

1. in caso di raggruppamento temporaneo costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all’impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell’Allegato A;
2. in caso di consorzio ordinario costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, atto costitutivo del consorzio;
3. **PER LE IMPRESE NON RESIDENTI, SENZA STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA, LA NOMINA, NELLE FORME DI LEGGE, DEL RAPPRESENTANTE FISCALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 17, COMMA 2, E 53, COMMA 3, D.P.R. N. 633/72**;
4. ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione a comprova dei requisiti richiesti non venga fornita, ovvero qualora il possesso degli stessi non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all’art. 48, comma 1, del Codice.

Qualora nel termine assegnato la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al controllo del possesso dei requisiti generali ex art. 38 del Codice, pertanto, nel caso in cui l’Impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti prescritti, Coni Servizi procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

In caso di revoca dell’aggiudicazione Coni Servizi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fatta salva la facoltà di rivalersi, nei confronti del soggetto cui è stata comminata la revoca dell’aggiudicazione, per il ristoro dei danni eventualmente subiti.

* 1. **Stipula del contratto**

Ricevuta la documentazione richiesta all’aggiudicatario, ed effettuati i controlli d’ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

L’affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante stipula di formale contratto, nella forma della scrittura privata non autenticata senza obbligo di registrazione, nel giorno che sarà stabilito da Coni Servizi. Il predetto contratto potrà essere sottoposto alla registrazione esclusivamente qualora ricorra un caso d’uso ai sensi dell’art 5. del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., con onere delle spese di registrazione a carico dell’Impresa aggiudicataria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto (se previste) sono a carico dell’Impresa aggiudicataria.

1. **Ulteriori disposizioni**

Coni Servizi si riserva di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

E’ altresì facoltà di Coni Servizi di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Coni Servizi si riversa la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell’offerta presentata.

L’offerta vincolerà l’Impresa concorrente per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, salvo proroghe richieste da Coni Servizi.

Coni Servizi si riserva la facoltà di cui all’art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

L’offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui il concorrente risultato miglior offerente rinunci all’assegnazione dell’appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Coni Servizi provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. In tale evenienza i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L’espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l’aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell’offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione delle domande di partecipazione/offerte sono a carico dei concorrenti.

1. **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

1. **Trattamento dei dati personali**

Si rimanda al seguente indirizzo:

http://coniservizi.coni.it/images/Informativa\_clienti\_e\_fornitori-2015.pdf

L’Amministratore Delegato

Alberto Miglietta

(Originale firmato)