

Allegato Delibera n. *410*Del..... **21 NOV. 2023**

## **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE IMPIANTI SPORTIVI (C.I.S.)**

### **Art. 1 - RICHIAMI ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI**

La Commissione Impianti Sportivi, indicata nel seguito come C.I.S. è costituita con deliberazione della Giunta Nazionale del CONI e, per l'emissione dei pareri di competenza, opera in conformità ai criteri, deliberati dalla Giunta Nazionale del CONI, sugli interventi relativi all'impiantistica sportiva.

Il presente Regolamento si riferisce pertanto ai pareri in linea tecnico-sportiva di cui al R. D. I. n. 302 del 2 febbraio 1939 così come modificato dalla Legge n. 526 del 2 aprile 1968 e successivi aggiornamenti e legiferazioni, sui progetti di acquisto, nuova realizzazione e trasformazione di impianti sportivi.

Il presente Regolamento è altresì finalizzato a garantire l'indipendenza e l'oggettività della Commissione Impianti Sportivi evitando potenziali conflitti di interesse e presidando alcuni punti di controllo in tema di d.lgs.231/01.

### **Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è costituita dai seguenti membri con diritto di voto:

- un Presidente;
- un Vicepresidente, con incarico coordinato con le segreterie (tecnica e amministrativa);
- fino ad un massimo di 10 membri incaricati CONI o gli eventuali sostituti;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Interni o relativo sostituto;
- n. 1 rappresentante del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti o relativo sostituto;
- n. 1 rappresentante del Ministero della Salute o relativo sostituto;



- n. 1 rappresentante del Comitato Italiano Paralimpico o relativo sostituto;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Affari regionali, turismo e sport o relativo sostituto;

e dai seguenti incaricati, designati tra i dipendenti del CONI.

- un Responsabile delle istruttorie (componente senza diritto al voto);
- un Segretario della Commissione (componente senza diritto al voto).

Tutti i componenti della Commissione sono nominati con Deliberazione della Giunta Nazionale per il quadriennio olimpico senza limiti di mandato.

Possono essere nominate a far parte della Commissione persone scelte in base a capacità tecnico-professionali e di provata esperienza nel settore dell'impiantistica sportiva, provenienti anche dalle strutture tecniche del CONI e delle FSN-DA.

La nomina dei rappresentanti dei Ministeri e del Comitato Italiano Paralimpico avviene su designazione da parte degli Organismi di provenienza.

Il Presidente, il Vicepresidente, il Responsabile delle Istruttorie, il Segretario, ed i membri di nomina CONI sono designati in base a:

- comprovate ed oggettive competenze tecnico professionali ed esperienza nel settore dell'impiantistica sportiva,
- appartenenza ad albi professionali (es: ingegneri, architetti, ...-). Tale requisito deve essere ritenuto preferenziale ma non obbligatorio.

Partecipano alle riunioni il Responsabile delle istruttorie ed il Segretario, tecnici designati tra i dipendenti del CONI.

I membri di nomina CONI possono essere nominati anche tra i dipendenti del CONI.

Possono essere presenti alle riunioni, con funzioni consultive, anche esperti di Federazioni Sportive, di Discipline Sportive Associate, tecnici regionali del CONI, ovvero altri esperti del settore dell'impiantistica sportiva, su invito personale del Presidente della Commissione.

### **Art. 3 - COMPITI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta la C.I.S.; è garante dell'unità di indirizzo dell'operato della Commissione e dell'osservanza dei criteri per l'approvazione dei progetti. E' garante della rispondenza dei pareri trasmessi alle indicazioni fornite dalla Commissione così come risultanti dai verbali. Stabilisce l'ordine del giorno, convoca le riunioni. In assenza del Presidente le sue funzioni vengono svolte dal Vicepresidente e, in assenza di questo, da un componente della Commissione incaricato con lettera del Presidente.

Firma le comunicazioni relative ai pareri.

### **Art. 4 - COMPITI DEL VICEPRESIDENTE CON INCARICO COORDINATO DALLE SEGRETERIE**

Il Vicepresidente, in assenza del Presidente, lo sostituisce in tutte le sue attribuzioni e compiti. In presenza del Presidente svolge le funzioni di componente della Commissione.

In riferimento all'incarico coordinato dalle segreterie, il Vicepresidente ha la funzione di convalidare le schede e la documentazione istruita dall'Ufficio preposto dell'Ente CONI prima di ogni riunione ed in particolare:

- collabora nell'individuare gli elaborati oggetto di esame della Commissione stabilendone l'adeguatezza per livello e caratteristiche;

- Collabora e supporta la Segreteria tecnica della Commissione –anche nella analisi della documentazione e degli atti relativi ad ogni pratica di parere; supporta e si relaziona alla Segreteria Amministrativa della CIS in relazione agli aspetti contabili delle pratiche e di gestione dei compensi destinati ai Componenti della CIS;
- collabora con Responsabile delle Istruttorie nel formulare richieste o -comunicazioni relative all'istruttoria, comprese eventuali integrazioni di documentazione tecnico amministrativa;
- può essere nominato anche tra esperti di settore non dipendenti del CONI in base a comprovata esperienza e capacità.

#### **Art. 5 – COMPITI DEL RESPONSABILE DELLE ISTRUTTORIE**

E' garante dell'iter previsto per l'esame dei progetti da parte della Commissione, dal ricevimento della richiesta di parere alla trasmissione del parere emesso dalla Commissione.

Partecipa alle riunioni della Commissione con funzioni di correlatore, senza diritto di voto.

In particolare:

- verifica e garantisce la completezza della documentazione necessaria all'istruttoria tecnica da parte del Segretario e la rispondenza alla procedura;
- vigila sulla conservazione della documentazione e degli atti relativi ad ogni pratica di parere;
- vigila sull'operato della segreteria tecnica che cura l'istruttoria delle pratiche;
- firma tutte le comunicazioni relative all'istruttoria, comprese eventuali richieste di documentazione integrativa.

#### **Art. 6 - COMPITI DEL SEGRETARIO**

Il Segretario istruisce i progetti, sulla base della documentazione ricevuta, e redige le schede di istruttoria per la presentazione alla Commissione, nelle quali segnala eventuali carenze dei progetti dal punto di vista tecnico e sulle quali la Commissione dovrà esprimere il parere.

Partecipa alle riunioni della Commissione con funzioni di relatore, senza diritto di voto.

Redige i verbali delle riunioni e i pareri provenienti dalla C.I.S. e li trasmette, firmati, al-Presidente.

In assenza del Segretario, solo temporaneamente, i suoi compiti possono essere svolti da un componente la Commissione.

#### **Art. 7 - COMPITI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE**

La commissione ha il compito di valutare ed esprimere il proprio giudizio sui progetti presentati in ciò utilizzando, ciascun componente per la propria specifica esperienza.

#### **Art. 8 - MODALITA' OPERATIVE**

La Commissione si avvale, per il suo funzionamento, di una Segreteria con personale e supporto logistico ed amministrativo.

La Commissione si avvale di un suo protocollo specifico per la registrazione delle pratiche in entrata ed uscita.

#### **Art. 9 - CONVOCAZIONI E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

La Commissione è convocata dal Responsabile dell'Istruttoria ovvero dal Segretario su delega ogni qual volta risulti necessario in relazione al lavoro da svolgere. La Commissione non può essere convocata per valutare un numero inferiore a n°3 progetti istruiti.

L'avviso della convocazione, con allegato l'ordine del giorno, è comunicato ai componenti almeno tre giorni prima della seduta. In caso di variazione o di annullamento di una riunione, verrà data comunicazione entro 1 giorno dalla data prevista.



Per la validità delle riunioni occorre la presenza del Presidente o del Vicepresidente e di almeno quattro componenti con diritto di voto di cui al precedente Art. 2.

Ad ogni riunione potranno partecipare un massimo di sei componenti di nomina CONI con diritto di voto. In caso di superamento del numero massimo di componenti di nomina CONI verrà attuato, da parte dell'Ufficio preposto, il principio di rotazione. Tale principio è applicato esclusivamente ai componenti nominati dal CONI di cui al precedente Art. 2 punto 3. Sono esclusi dal principio di rotazione le cariche del Presidente, del Vicepresidente, dei membri designati dai Ministeri e del membro incaricato dal Comitato Italiano Paralimpico, i quali sono invitati a partecipare alle riunioni senza limitazioni.

La riunione può essere svolta in modalità telematica. In tale caso le pratiche istruttorie saranno rese disponibili ai componenti tramite apposito portale in modalità di sola lettura almeno 1 giorno prima della riunione.

Per la stesura dei verbali può partecipare alle riunioni anche un componente della Segreteria.

Ogni progetto posto all'ordine del giorno, viene illustrato tecnicamente dal Segretario. La votazione avviene in forma palese e non è ammessa astensione dal voto. Il Progetto viene approvato a seguito della maggioranza dei voti presenti in Commissione.

Il progetto che otterrà la maggioranza dei pareri voti favorevoli si intenderà esaminato con parere favorevole da parte della Commissione; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente.

Dell'esame effettuato e della riunione, è redatto il verbale che viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti presenti alla riunione e dal Segretario. In caso di riunione telematica, il verbale sarà firmato digitalmente dai componenti collegati da remoto assenti.

Della riunione, è redatto verbale che viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti presenti alla riunione e dal Segretario.

Nel verbale della riunione è riportato il parere espresso dalla maggioranza presente nella Commissione riunita. Per ogni singolo progetto istruito verrà riportato il parere favorevole, con o senza prescrizioni o, il parere non favorevole comprensivo delle motivazioni dettagliate e illustrate per le quali è soggetto alla non approvazione. Il verbale è soggetto al rispetto del "Regolamento per l'emissione dei pareri di competenza del CONI sugli interventi relativi all'impiantistica sportiva" approvato dalla Giunta Nazionale del CONI n°1470 del 03 luglio 2012.

#### **Art. 10 • CONFERENZE DEI SERVIZI**

In caso di richieste di partecipazione alle Conferenze dei Servizi, la C.I.S. può nominare un rappresentante, autorizzato unicamente a riportare le risultanze dei pareri espressi dalla Commissione nella sua collegialità.

#### **Art. 11 -TERMINI PER LA FORMULAZIONE DEL PARERE**

Il parere è espresso dalla C.I.S. a conclusione dell'istruttoria nel termine di 60 gg. dalla data del deposito del progetto presso la Segreteria della C.I.S. risultante dal protocollo o, con la nuova procedura informatizzata, dalla data di trasmissione del modulo di richiesta parere.

Il suddetto termine è interrotto, nel caso di richiesta di supplementi di documentazione da parte del Responsabile delle Istruttorie o del Vicepresidente con incarico coordinato con le segreterie, oppure per richieste di supplementi di documentazione e/o chiarimenti da parte della Commissione in sede di esame.

Le risposte a tali richieste devono pervenire alla Segreteria della Commissione o al Responsabile delle istruttorie entro 30 giorni dalla data di invio della richiesta stessa; in caso di mancata risposta nei tempi previsti la richiesta viene archiviata e una eventuale nuova richiesta dovrà reiterare la procedura. Pervenuta la risposta, l'istruttoria si intende conclusa sulla base della documentazione disponibile. Eventuali richieste di pareri avanzati dalla Commissione ad esperti non interrompono i



CONI

Copia Conforme all'originale  
Segreteria Organi Collegiali

Alessandro Cherubini  
*Alessandro Cherubini*

termini anzidetti. Su richiesta del richiedente sono ammissibili proroghe ai termini suddetti per un tempo massimo di 90 gg.

#### **Art. 12 - ORDINE DI ESAME DEI PROGETTI**

L'esame di progetti da parte della Commissione si svolge, di norma, secondo l'ordine cronologico di deposito del progetto alla Segreteria, risultante dal protocollo.

In casi particolari, segnalati e opportunamente motivati, il Presidente potrà disporre perché non si segua tale ordine.

#### **Art. 13 - INCOMPATIBILITA'**

I Componenti della Commissione non possono:

- fornire, in via diretta e indiretta, servizi di consulenza a soggetti richiedenti i pareri oggetto delle deliberazioni della Commissione;
- partecipare all'esame dei progetti qualora abbiano a qualsiasi titolo collaborato alla progettazione delle opere oggetto d'esame.
- partecipare all'esame dei progetti che vedano coinvolte a qualsiasi titolo persone ad essi legate da vincoli di affinità e parentela.

La nomina a componente della CIS, sia nomina CONI che esterna, è incompatibile con cariche elettive presso le Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate, Enti Promozione Sportiva, AB e costituisce pertanto motivo di ineleggibilità

#### **Art. 14 – GETTONI DI PRESENZA**

Al componenti della Commissione, non dipendenti CONI, è riconosciuto un gettone di presenza omnicomprensivo di Euro 120,00, a partire dal 1 gennaio 2023, presenza risultante dai verbali della Commissione.

Al Vicepresidente (esterno non necessariamente dipendente) con incarico coordinato dalle segreterie (tecnica e amministrativa) -è riconosciuto un gettone di presenza omnicomprensivo di € 120,00 per ogni giornata di attività presso la Segreteria tecnica dell'Ufficio SPORT- Commissione Impianti Sportivi compresa la partecipazione alle riunioni della Commissione. Le giornate di attività nelle quali il Vicepresidente potrà operare presso gli uffici del CONI anche con l'ausilio del sistema informatico pareri dovranno essere opportunamente stabilite in accordo con il Responsabile di SPORT- Commissione Impianti Sportivi e rendicontate mensilmente.